

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Желябовская СОШ»)

ПРИКАЗ

28.01.2026

221

Об организации оздоровления детей

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Желябовская средняя
общеобразовательная школа» в 2026 году

В соответствии со статьями 12, 12.1-12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" статьёй 6 закона Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2024 года №2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623 "Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым", постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28 января 2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Уставом муниципального образования Нижнегорский район, с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха детей и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, а также поддержки и развития отдыха детей и их оздоровления; постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 22.01.2026 г. № 16 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2026 году», приказа УО Нижнегорского района № 37 от 26.01.2026г «Об организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях района» с целью создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул Уставом

МБОУ «Желябовская СОШ», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха детей и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, а также поддержки и развития отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагеря с дневным пребыванием детей "ДОМ" Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Желябовская средняя общеобразовательная школа" Нижнегорского района Республики Крым (далее МБОУ «Желябовская СОШ»), а именно:

- 3 игровых комнат (кабинеты 1,4, 2 классов)
- 6 комнат для занятий ДОП (кабинеты № 6, 8, 9 классов в начальной школе, каб. биологии № 6, каб. истории, каб. крымско- татарского языка, каб. информационных технологий), спортзал, музей;
- медицинский кабинет;
- внутренние туалеты;
- обеденный зал (расположен на 1этаже помещения);
- пришкольные участки (внутри двора, перед входом в школу, спортплощадка).

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей "ДОМ" МБОУ "Желябовская СОШ" Нижнегорского района Республики Крым – Ильиных В. Н.

4. Работу лагеря начать с 27.05.2026г. закончить 29.06.2026г.(21 календарный день) с занятостью в лагерях с дневным пребыванием – не более 6 часов в день

5. Работниками лагеря считать:

Ильиных В.Н.	начальник лагеря
Рамазанова Э. У.	воспитатель
Руденко Т. С.	воспитатель
Пышнограева И. А.	воспитатель
Рыжкова Е. А.	воспитатель
Кадилова Л. Р.	воспитатель
Калашникова М. А.	воспитатель
Османова Н. Н.	воспитатель
Гурщенко Г. А.	воспитатель
Идрисалиева Э. Р.	воспитатель
Саниева Д.Э.	воспитатель
Кирьянова Н. С.	воспитатель
Землянова Г. А.	медсестра школы
Климова А. С.	социальный педагог, педагог доп. образования
Киселёва В. В.	педагог-библиотекарь
Прохор О. М.	педагог - психолог
Исмаилова Э. М.	советник директора по воспитат. работе
Деркачов И. В.	педагог доп. образования

Бекирова У. А. педагог доп. образования
Колупаева М. В. педагог доп. образования
Крамаренко Ю. Я. педагог доп. образования
Акименко Н. А. педагог доп. образования

6. Назначить руководителями ДОП в летнем оздоровительном пришкольном лагере «ДОМ» - Климову А. С., Крамаренко Ю. Я., Деркачова И. В., Акименко Н. А.

7. Начальнику лагеря Ильиных В. Н.. медицинской сестре школы Земляновой Г. А. подготовить:

7.1. Лагерь дневного пребывания к приему детей в каникулярное время;

7.2. Подготовить лагерь дневного пребывания к приему детей в каникулярное время согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 № 28 и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 № 32. А также «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2010 № 17378)

7.3. Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра педагогам, работающим в лагере.

7.4. Принять меры по созданию условий для полноценного содержательного досуга учащихся, разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием, оформить наглядность по организации и жизнедеятельности лагеря в актовом зале.

7.5. Обеспечить отдыхом и оздоровлением не менее 75% детей школьного возраста, в том числе:

- 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- не менее 70% детей из многодетных и малообеспеченных семей;
- не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 100% детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в ПДН ОМВД России по Нижегородскому району;
- 100 % детей из семей участников специальной военной операции либо семей погибших(умерших) участников специальной военной операции, включая детей, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы);
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы насилия;
- дети из неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;

- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
 - отличники обучения;
 - лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
 - участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
 - дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (т.е. дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях

7.6. Разработать конкретные мероприятия, план работы с детьми и обеспечить их выполнение на время работы дневной смены ЛДП, куда включить спортивно-массовые, эколого-туристические, природоохранные мероприятия, творческие конкурсы, мероприятия по противопожарной и техногенной безопасности, мероприятия, посвященные Дню защиты детей и Дню России, конкурсы плакатов, рисунков и т.д.

7.7. Под роспись ознакомить сотрудников лагеря с Положением о лагере с дневным пребыванием с инструкцией по технике безопасности и охране труда при проведении внешкольных мероприятий и при работе лагеря.

8. Воспитателям ежедневно проводить инструктажи безопасности жизнедеятельности учащихся. - фактов самовольных уходов несовершеннолетних из лагеря.

9. Закрепить за территорией пребывания лагеря «ДОМ» уборщицу служебных помещений Амдиева В.Р., Суфьянова С.С., Панькив Т. А., Панасюгина А, В.

10. Медицинской сестре школы Земляновой Г. А.:

10.1. Организовать проверку мест дислокации лагеря «ДОМ» с составлением акта. Ежедневно обследовать территорию школы на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на её безопасность для жизни детей.

- проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территории детского оздоровительного учреждения и барьерной обработки прилегающей к детскому оздоровительному учреждению территории

10.2. Проверить у работников лагеря наличие медосмотра, при отсутствии такового обеспечить его прохождение до 01.05.2026г.

10.3. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей медикаментами для оказания первой доврачебной помощи.

10.4. Проводить санитарно-просветительскую работу среди детей, родителей по вопросам предупреждения инфекционных и кишечных заболеваний, тепловых и солнечных ударов.

10.5. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий, отмечая в журнале маршрут следования группы. Обеспечить следование группы учащихся сопровождением двух взрослых человек из числа работников лагеря.

11. Всем работникам лагеря проводить мероприятия, беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, гражданской защиты, пропаганде здорового образа жизни.

12. Использовать в работе следующие инструкции :

- Инструкция № 275 основные навыки оказания первой помощи в ЛДП «ДОМ»

- Инструкция № 276 по технике безопасности и правилам поведения при поездках в школьном автобусе в ЛДП «ДОМ»
- Инструкция № 277 по правилам поведения обучающихся в столовой в ЛДП «ДОМ»
- Инструкция № 266 от 27.02.2023 по охране труда при проведении прогулок, туристских экскурсий, экспедиций.
- Инструкция № 267 по предупреждению террористических актов и действию должностных лиц и персонала при угрозе и совершении террористических актов в ЛДП «ДОМ»
- Инструкция № 268 о мерах пожарной безопасности для сотрудников ЛДП «ДОМ»
- Инструкция № 269 по правилам поведения обучающихся в ЛДП «ДОМ»
- Инструкция № 270 по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в ЛДП «ДОМ»
- Инструкция № 271 по правилам дорожного движения в ЛДП «ДОМ»
- Инструкция № 272 по профилактике инфекционных и кишечных заболеваний в ЛДП «ДОМ»
- Инструкция № 273 по правилам поведения в природе в весенне- летний период во время активизации иксодового клеща в ЛДП «ДОМ»
- Инструкция № 274 по электробезопасности в ЛДП «ДОМ»
- Должностная инструкция начальника лагеря, с дневным пребыванием детей № 257 от 27.02.2023
- Должностная инструкция воспитателя в ЛДП «ДОМ» № 258 от 27.02.2023
- Должностная инструкция медицинского работника лагеря с дневным пребыванием детей № 260 от 27.02.2023
- Должностная инструкция музыкального руководителя лагеря с дневным пребыванием детей № 263 от 27.02.2023
- Должностная инструкция повара ЛДП «ДОМ» № 265 от 27.02.2023
- Должностная инструкция руководителя физической культуры лагеря с дневным пребыванием детей № 264 от 27.02.2023
- Должностная инструкция технического персонала в ЛДП «ДОМ» № 258 от 27.02.2023
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования в ЛДП «ДОМ» № 261 от 27.02.2023
- Должностная инструкция педагога –организатора в ЛДП «ДОМ» № 262 от 27.02.2023
- Должностная инструкция педагога- библиотекаря в ЛДП «ДОМ» № 259 от 27.02.2023
- Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений. № 258 от 27.02.2023
- Инструкция № 8 о мерах пожарной безопасности в здании и на прилегающей территории.

13. Утвердить следующий режим дня для детей:

- 8.00- 8.15- сбор детей
- 8.15- 8.30- зарядка, утренняя линейка
- 8.45—9.00- завтрак
- 9.00- 10.00- работа по плану отрядов, общественно - полезный труд, воспитательные мероприятия (по плану)
- 10.00- 11.00- работа по плану отрядов, воспитательные мероприятия
- 11.00- 12.00- работа творческих объединений ДОП(по отдельному графику)
- 12.30- 13.00- Работа социально - психологической службы, педагога-библиотекаря, советника по ВР
- 13.00- 13.30- оздоровительные процедуры

13.30-14.00- обед
14.00- уход домой

14. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь «ДОМ», возложить на начальника лагеря Ильиных В. Н.

15. Заместителю директора Чумаковой Г. Л.:

15.1. Направлять материалы в СМИ с целью освещения оздоровительной кампании 2026г.

15.2. Незамедлительно информировать Управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками, в устной форме по телефонам 21-2-08, 21-6-85, а также в письменной форме.

15.3. Информировать подразделение Главного управления МЧС России по Нижегородскому району о пожарах, чрезвычайных ситуациях, в которых оказались детские группы, для предоставления необходимой помощи.

15.4. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, проведение экскурсий и туристических поездок, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры; проведение конкурсов рисунков, плакатов, Единых дней безопасности дорожного движения, театрализованных уроков по профилактике дорожно-транспортного травматизма и т.д.

15.5. Ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для учащихся, Инструкцией по технике безопасности при проведении внешкольных мероприятий, Положении о лагере дневного пребывания.

16. Документацию по проведению отдыха и оздоровления детей хранить в школе в течение 1 года.

17. Итоги летней работы лагеря с дневным пребыванием (сводный отчет, аналитическая справка) в электронном виде и на бумажном носителе предоставить в Управление образования До 01.07.2026г.

18. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Чумакову Г. Л.

Врио директора

С приказом ознакомлены:



Н. А. Пышнограев