Протокол общешкольного родительского собрания №1

от 25.09.2024

Тема: «Основные задачи организации воспитательно-образовательного процесса в школе в 2024/2025 учебном году. Профилактическая работа в школе. Актуальные вопросы воспитания обучающихся»

Место проведения: фойе школы

Количество присутствующих: 177

Количество приглашённых- 1

Повестка дня:

1 Организационное начало нового 2024/2025 учебного года. Организация питания, подвоза учащихся в учреждении образования. Обеспечение безопасности в учреждении образования.

Отв: Тупальская Т.Ю., директор, медсестра, заместители директора

2.Основные направления деятельности, режим работы в учреждении образования в 2024/2025 учебном году и пути их реализации.

Отв:Тупальская Т.Ю., директор, заместители директора

3 Деятельность пед. коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы(цели, задачи, направления работы) на 2024- 2025 учебный год. Актуализация в рабочей программы воспитания на учебный год. Организация занятости обучающихся в ДОП. Отв: Заместитель директора- Дрыгина Е. В.

4. Об ответственности родителей (законных представителей) за совершение противоправных действий несовершеннолетних (телефонный терроризм, нанесение телесных повреждений другими лицами и другое). Ответственность родителей за недостаточный контроль над времяпрепровождением несовершеннолетних Отв. Соц. Педагог- Климова А. С.

5. Профилактика дорожно- транспортного травматизма. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся. Отв: Соц педагог- Климова А. С.

6. Ранее выявление наркотической зависимости у обучающихся Организация обучения родителей и законных представителей учащихся распознаванию симптомов наркотической зависимости у детей, обучение навыкам эффективного взаимодействия в данной ситуации. Отв. педагог- психолог- Прохор О. М.

7. Проведение СПТ на раннее неблагополучие обуч- с я и СПТ на ранее употребление психотропных , наркотических веществ. Отв: Педагог- психолог- Прохор О. М.

8. Профилактика гриппа, ОРВИ в школе. Медицинское обслуживание в школе. ОТв: медсестра школы- Землянова Г. А.

9.Организация питания в школе. Ознакомление родителей с режимом питания, меню, нормативными документами по питанию. ОТв: медсестра школы- Землянова Г. А.

10. Об актуализации работы российского движения детей и молодёжи (РДДМ). Задачи и активности - Отв. председатель местного отделения движения Первых в Нижнегорском районе Республике Крым - Авакян Юля Александровна

11. О реализации в школе национального проекта «Билет в будущее», направленный на раннюю профессиональную ориентацию обучающихся 6–11 классов. Отв.Заместитель директора: Дрыгина Е. В.

**По первому вопросу слушали:** директора школы- Тупальскую Т. Ю, которая ознакомила с организационным началом нового 2024/2025 учебного года, рассказала как в школе в этом году организованно питание, подвоз учащихся, обеспечено безопасность обучающихся во время учебно- воспитательного процесса.

**Решили:** Оказывать содействие в организации режима и работы школы во время учебно- воспитательного процесса

**По второму вопросу слушали:** директора школы- Тупальскую Т. Ю, которая ознакомила с основными направлениями деятельности, режимом работы в МБОУ «Желябовская СОШ» в 2024/2025 учебном году и пути их реализации

**Решили**: принять к сведению

**По третьему вопросу выступила**: заместитель директора- Дрыгина Е. В, которая ознакомила родителей с деятельностью пед. коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы(целями, задачами, направлениями работы) на 2024- 2025 учебный год, а также с планами по реализации рабочей программы воспитания на учебный год. Организация занятости обучающихся в ДОП.

**Решили:** оказывать содействие школе в воспитании детей;

- повысить контроль родителей за соблюдением детьми правил дорожного движения;

- регулярно проводить беседы по недопущению правонарушений;

-прислушиваться к замечаниям учителей, правильно реагировать на замечания;

-оказывать содействие в благоустройстве школьного двора.

**По четвёртому вопросу выступила**: социальный педагог - Климова А. С., которая рассказала об ответственности родителей (законных представителей) за совершение противоправных действий несовершеннолетних (телефонный терроризм, нанесение телесных повреждений другими лицами),а также напомнила родителям об ответственности за недостаточный контроль над времяпрепровождением несовершеннолетних; ознакомила с основными статьями УК РФ

**Решили: 1.** Контролировать посещение учебных и внеучебных занятий.

2. Контролировать внешний вид учащихся, взаимодействовать с классным руководителем, учителем- предметником, администраций, социально- психологической службой в школе в случае отклонения поведения от норм.

3. Провести беседы по предотвращению чрезвычайных ситуаций с детьми.

4. Принять к сведению поставленные задачи на 2024-2025 учебный год

**По пятому вопросу выступила**: социальный педагог - Климова А. С., которая рассказала о профилактике дорожно- транспортного травматизма и роли родителей в обеспечении безопасности учащихся

**Решили: принять к сведению**

**По шестому вопросу выступила:** педагог- психолог, которая рассказала родителям о признаках раннего выявления наркотической зависимости у обучающихся и обучила родителей распознавать симптомы наркотической зависимости у детей, обучила навыкам эффективного взаимодействия в данной ситуации. .

**Решили:** принять к сведению

**По седьмому вопросу выступила**: педагог-психолог Прохор О. М. рассказала о предстоящем проведении СПТ обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Полученные результаты определяют направленность и содержание профилактической работы с обучающимися, позволяют вовремя выявить подростков группы риска и оказать своевременную адресную психолого-педагогическую помощь

**Решили**: принять к сведению

**По восьмому вопросу выступила**: медсестра школы, которая ознакомила родителей с основными мероприятиями по профилактике гриппа, ОРВИ в школе. Также рассказала об правилах медицинского обслуживания в школе.

**Решили:** принять к сведению

**По девятому вопросу выступила**: медсестра школы, которая ознакомила родителей с организацией питания в школе в 2024- 2025 учебном году, с режимом питания, меню, нормативными документами по питанию

**Решили:** принять к сведению, осуществлять контроль за питанием детей в школе брокеражной комиссией и комиссией по питанию

**По десятому вопросу выступила**: председатель местного отделения движения Первых в Нижнегорском районе Республике Крым - Авакян Юля Александровна

провела анализ работы РДДМ за прошлый года, рассказала, какие задачи удалось осуществить, а над какими еще необходимо поработать. Подчеркнула активность детей при участиях в акциях, что очень важно для показателей школы. Поблагодарила наиболее активных детей и их родителей. Рассказала о планах на будущий год, о важности и необходимости поддержки родителей в данной работе.

**Решили:** Оказать помощь детям в регистрации на сайте, участии в основных проектах РДДМ

**По одиннадцатому вопросу выступила**: заместитель директора- Дрыгина Е. В, которая ознакомила с проектом «Билетвбудущее»**- это**проектранней профессиональной ориентации обучающихся 6–11 классов школ, который реализуется при поддержке государства в рамках национального проекта «Образование» при поддержке государства в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование».

Проект по профориентации школьников «Билет в будущее» помогает подросткам решить сложную задачу выбора карьеры. Он объединяет наставников, психологов и экспертов, которые готовы помочь каждому выбрать свою специальность.

К проекту по профориентации школьников также привлекаются родители и педагоги обучающегося, сопровождающие его на этом важном жизненном этапе. В 2024 году планируется комплекс мероприятий, включающих персональную диагностику, мастер-классы, профессиональные пробы, знакомство с крупнейшими предприятиями региона!

Официальный сайт Всероссийского проекта «Билет в будущее»: <https://bvbinfo.ru/>.

**Решили:** Организовать проведение мастер- классов, экскурсии с соц. партнёрами «Билет в будущее», профессиональные пробы. Ответственная соц. педагог- Климова А.С,, советник директора- ИсмаиловаЭ. М., заместитель директора- Дрыгина Е. В.

Директор школы Т. Ю. Тупальская

Председатель Д.Р.Аблаева

Секретарь