

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЖЕЛЯБОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

26.05.2026

№156

**Об организации и качества питания
в лагере дневного пребывания МБОУ
«Желябовская СОШ»
в 2026 году**

В соответствии со статьей 37 Федерального законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года №77, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 мая 2022 года №798, приказ министерства образования, науки и молодежи от 16.01.2026г №43 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2026году», с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Усилить в 2026 году контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания обучающихся.

Срок: постоянно.

Ответственные: начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.
медицинская сестра Землянова Г.А.

1.2. Установить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовых (пищеблоков).

Срок: постоянно.

Ответственные: : начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.
медицинская сестра Землянова Г.А.

1.3. Создать условия для соблюдения обучающимися гигиенических навыков и питьевого режима.

Срок: постоянно.

Ответственные: : начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.

медицинская сестра Землянова Г.А.

1.4. Соблюдать условия хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовых блюд.
Срок: постоянно.

Ответственные: начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.
медицинская сестра Землянова Г.А.

1.5. Организовать горячее бесплатное питание для обучающихся лагеря дневного пребывания «ДОМ», лагеря труда и отдыха.

Срок: с 27.05.2026г.

Ответственные: : начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.

1.6. Установить строгий контроль за соблюдением температурного режима выдачи готовых блюд. Обеспечить пищеблок кулинарным термомуфом.

Срок: постоянно.

Ответственные: начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.
медицинская сестра Землянова Г.А.

1.7. Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

Ответственные: начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.
медицинская сестра Землянова Г.А.

1.8. Оперативно устранять нарушения, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений. В Управление образования молодежи и спорта предоставлять копии представлений, предписаний надзорных органов, а также информацию об устранении выявленных нарушений.

Срок: постоянно.

Ответственные: : начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.
медицинская сестра Землянова Г.А.

1.9. Ужесточить контроль за наличием в обеденном зале (перед окном раздачи дошкольного учреждения) ежедневного меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководителем образовательного учреждения, основного (организованного) меню. Информацию по вопросам формирования культуры питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок утвержденных руководителем образовательного учреждения.

Срок: постоянно.

Ответственные: : начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.
медицинская сестра Землянова Г.А.

1.10. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

Срок: постоянно.

Ответственные: системный администратор Александров В.М.
медицинская сестра Землянова Г.А.

1.11. Оформить и вести в соответствии с требованиями документацию по организации питания: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

Срок: в течение работы лагеря.

Ответственные: медицинская сестра Землянова Г.А.

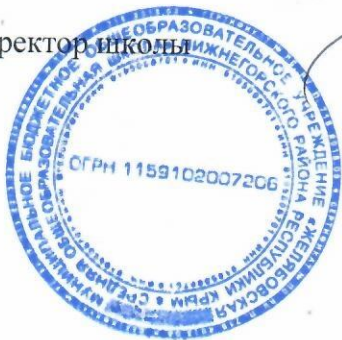
1.12. Обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.

Срок: ежедневно.

Ответственные: : начальник лагеря дневного пребывания Колупаева М.В.
начальник лагеря дневного пребывания Ильиных В.Н.
медицинская сестра Землянова Г.А.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А.Пышнограев