МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА

РеспубликИ Крым

 (МБОУ «Желябовская СОШ»)

ПРИКАЗ

09.01.2025год № 01

Об организации питания детей

в МБОУ «Желябовская СОШ»

 в 2024/2025 учебном году

 В соответствии с   Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ,Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от21.08.2014г. № 54-ЗРК «ОБ основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2023г. №903 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 « Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 239 « О мерах по упорядочению государственного регулирования цен /тарифов/» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32, Протокола рабочего совещания на тему « О результатах взаимодействия Общественной палаты Республики Крым с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам обеспечения обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» от 13.06.2024г.., приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 13.01.2015г. « Об утверждении предельных наценок на продукцию / товары/, реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым, Законом Республики Крым от 19 декабря 2022года № 377 « о патриотическом воспитании граждан в Республике Крым», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, науки и молодежи Республики Крым от 1 июня 2023 года № « Об утверждении Положения о создании и функционирования кадетских/ казачьих классов в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году», распоряжения администрации Нижнегорского района Республики Крым от 09.07.2024г. № 795-р « Об открытии кадетского класса МЧС на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения» Желябовская средняя общеобразовательная школа Нижнегорского района Республики Крым», письмом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024г. № 01-12/11930/2 « О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО», Постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым № 403 от 28.12.2024года « Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1.Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий общеобразовательных организаций:

 -детей сирот,

-детей, оставшихся без попечения родителей,

-детей-инвалидов,

- обучающихся из малоимущих семей,

- обучающихся из многодетных семей,

- детей с ограниченными возможностями здоровья,

- детей находящихся в социально опасном положении,

- кадетов,

-детей, чьи родители /законные представители/ либо один из родителей /законных представителей\ ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию /далее СВО/ по мобилизации;

-детей, чьи родители /законные представители/ либо один из родителей /законных представителей/ ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;

 -детей, один из родителей /законных представителей/ который погиб \умер/,выполняя задачи СВО;

-детей, один из родителей /законных представителей/ который изъявил желание принимать участие в СВО /добровольцы/;

-детей военнослужащих ЧВК;

-детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы в следствии ранения / военные травмы\;

-детей участников национальной гвардии Российской Федерации;

-детей, которые находятся на иждивении участников СВО / в том числе пасынки и падчерицы/

-детей ветеранов боевых действий;

- детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;

-детей, один из родителей//законных представителей/ которых находится в повторном браке за участником СВО /далее –дети СВО

 Срок: с 09.01.2025г.

 1.2. Организовать работу школьных буфетов.

 Срок: с 09.01.2025г

1.3.Организовать на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в общеобразовательные учреждения.

Срок: с 09.01.2025г.

Отв. медсестра школы Землянова Г.А.

1.4.Обеспечить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

 Срок: постоянно. Отв. медсестра школы Землянова Г.А, бракеражная комиссия.

1.5.Утвердить график питания и режима работы школьной столовой.

 Срок: до 13.01.2025г

 Отв. медсестра школы Землянова Г.А,

1.6. Осуществлять внедрение проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

 Срок: в течение учебного года.

 Отв. социальный педагог Климова А.С.

1.7.Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденные руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

 Срок: до: 13.01.2025г.

 Отв. медсестра школы Землянова Г.А,

1.8.Прием продуктов питания в образовательные учреждения производить только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.

 Срок: постоянно.

 Отв. медсестра школы Землянова Г.А,

 бракеражная комиссия.

 1.9.Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

 Срок: постоянно.

1.10.Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

 Срок: постоянно. Отв. бракеражная комиссия

1.11.Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, воспитанников. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

 Срок: ежедневно. Отв. медсестра школы Землянова Г.А, бракеражная комиссия, совет школы по питанию.

1.12.Контролировать учет фактической посещаемости учащихся.

 Срок: в течение учебного года. Отв. медсестра школы Землянова Г.А,

1.13.Оборудовать уголок повара (стенд) в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководителем образовательного учреждения; основное (организованное) меню; приказ дежурства учителей на переменах; информацию по вопросам формирования культуры питания; прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок утвержденных руководителем образовательного учреждения.

 Срок: до 13.01.2025г.

 и постоянно.

 Отв. медсестра школы Землянова Г.А.

1.14.Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии сборникам рецептур для дошкольных и для обучающихся во всех образовательных учреждениях. Установить контроль за соблюдением поточности приготовления готовых блюд.

 Срок: постоянно. Отв. медсестра школы Землянова Г.А.

1.15.Установить контроль за соблюдением требований санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока образовательной организации. Допустить к работе работников пищеблоков только при наличии медицинского осмотра, профессиональной подготовки и аттестации, наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

 Срок: постоянно. Отв.медсестра школы Землянова Г.А,

1.16.Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ на платформах FOOD, findex.

 Срок: ежедневно, в течение учебного года. Отв. медсестра школы Землянова Г.А,

системный администратор Александров В.М.

1.17. Разместить на официальном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

 Срок: до 13.01.2025г.

 медсестра школы Землянова Г.А,

системный администратор Александров В.М.

1.18.Заключить контракты на оказание услуг горячего питания с учетом постановления Правительства РФ от 29 марта 2023года №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок: до 13.01.2025г

Отв. зам. директора Пышнограев Н.А.

1.19.Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий». Срок: постоянно.

Отв. медсестра школы Землянова Г.А.

1.23.Организовать горячее питание обучающимся в 2024/2025 учебном году при наличии основного (организованного) меню, к нему технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного (организованного ) меню.

 Срок: до 13.01.2025г

Отв. медсестра школы Землянова Г.А.

1.24. Вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

 Срок: в течение учебного года. Отв. медсестра школы Землянова Г.А,

1.25. Утверждать индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, представленных родителями.

 Срок: По мере выявления детей нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

 2.1. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, работой пищеблока , соблюдения санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.

 Срок: постоянно.

Отв. заместитель директора Дрыгина Е.В.

2.2. Рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах.

 Срок: в течение учебного года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.Ю.Тупальская