



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

18.12.2024

с Желябовка

№ 406-о

Об утверждении перечня персональных данных,
информационных систем персональных данных
и допущенных работников в МБОУ «Желябовская СОШ»

Во исполнение требований Федеральных законов от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 30 декабря 2020г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «Желябовская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МБОУ «Желябовская СОШ» (приложение 2).
3. Утвердить Перечень должностей работников МБОУ «Желябовская СОШ» допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Желябовская СОШ»

Т.Ю.Тупальская

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в МБОУ «Желябовская СОШ»

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
1	Работники школы	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДнПрограмма Spu_ogb	- ведение кадрового, воинского учета; - исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда; - осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного	- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»; - Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».	- -

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				(СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.		
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный	- содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов	<u>Иные категории:</u> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	- ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление Госкомстата РФ №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».	-
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование,	- Согласие на обработку персональных данных.	-

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о предпочитаемой заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.		
4	Пользователи сайта	Автоматизированная в информационной системе «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»	- продвижение товаров, работ, услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес доставки; - информация, содержащиеся в резюме; - иная информация, которую пользователь решил предоставить.	- согласие на обработку персональных данных.	-

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
			заключения и исполнения договора; - получение и публикация отзывов; - подбор персонала.			
		Автоматизированная в информационной системе «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»	- ведение статистики и анализа работы Сайта.	<u>Иные категории:</u> - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	- согласие на обработку персональных данных.	-
5	Дети и родители	<u>Неавтоматизированная;</u> Автоматизированная в информационной системе «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»	- обработка заявок на обучение и учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество ребенка; - фамилия, имя, отчество родителей; - дата рождения; - СНИЛС; - Номер сертификата	- согласие на обработку персональных данных.	-

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка; - Email; - телефон; - муниципалитет.		
6	Дети и родители	Неавтоматизированная; Автоматизированная в информационной системе АИС «Зачисление».	- обработка заявлений на обучение	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество ребенка; - фамилия, имя, отчество родителей; - дата рождения; - СНИЛС; - Email; - телефон; - паспорт родителя; - место жительства	- согласие на обработку персональных данных.	-
7	Дети, родители, работники школы	Неавтоматизированная; Автоматизированная в информационной системе АИС «Контингент»	- обработка заявлений на обучение и учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество ребенка; - фамилия, имя, отчество родителей; - дата рождения;	согласие на обработку персональных данных.	

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				- СНИЛС; - Email; - телефон; - паспорт родителя; - место жительства		
8	Дети и родители	Неавтоматизированная; Автоматизированная в информационной системе «ЭЛЖУР»	- учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество ребенка; - фамилия, имя, отчество родителей; - дата рождения; - СНИЛС; - Email; - телефон; - паспорт родителя; - место жительства	согласие на обработку персональных данных.	
9	Дети	Неавтоматизированная; Автоматизированная в информационной системе «ФИС ФРДО»	- учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата рождения.	согласие на обработку персональных данных.	
10	Дети и родители	Неавтоматизированная; Автоматизированная в информационной системе «ГИС «Моя школа»	- учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - <u>фамилия, имя, отчество ребенка;</u> - <u>фамилия, имя, отчество родителей;</u>	согласие на обработку персональных данных.	

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				- <u>дата рождения;</u> - <u>СНИЛС;</u> - <u>Email;</u> - <u>телефон;</u> - <u>паспорт родителя;</u> - <u>место жительства</u>		

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
МБОУ «Желябовская СОШ»

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных: Программа Spu_orb	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники школы
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	Программа Spu_orb
1.6	Расположение рабочих мест	Кабинет директора школы
2	Информационная система «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» /ИС «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»	
2.1	Категории субъектов ПДн	Работники, дети и родители
2.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
2.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
2.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, доступ, удаление ПДн
2.5	Месторасположение баз данных	Сервер в ЦОД «Colocat»
3	Информационная система персональных данных: система АИС«Зачисление».	
3.1	Категории субъектов ПДн	Дети и родители
3.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
3.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
3.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
3.5	Месторасположение баз данных	система «Зачисление»

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
3.6	Расположение рабочих мест	Кабинет директора школы
3	Информационная система персональных данных: система АИС «Контингент».	
3.1	Категории субъектов ПДн	Дети, родители, работники школы
3.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
3.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
3.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
3.5	Месторасположение баз данных	система «Контингент»
3.6	Расположение рабочих мест	Кабинет директора школы, кабинет информатики
4	Информационная система персональных данных: система «ЭЛЖУР».	
4.1	Категории субъектов ПДн	Дети и родители
4.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
4.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
4.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
4.5	Месторасположение баз данных	система «ЭЛЖУР»
4.6	Расположение рабочих мест	Кабинет информатики
5	Информационная система персональных данных: система «ГИС «Моя школа».	
5.1	Категории субъектов ПДн	Дети и родители
5.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
5.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
5.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
5.5	Месторасположение баз данных	система «ГИС «Моя школа»
5.6	Расположение рабочих мест	Кабинет информатики

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
6	Информационная система персональных данных: система «ФИС ФРДО».	
6.1	Категории субъектов ПДн	Дети
6.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
6.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
6.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
6.5	Месторасположение баз данных	система «ФИС ФРДО»
6.6	Расположение рабочих мест	Кабинет информатики

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МБОУ «Желябовская СОШ»
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1.	1 Дрыгина Е.В. заместитель директора	АИС «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНО ГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»	Да	Дети, родители, работники
2	Крамаренко Ю.Я., специалист по кадровому делопроизводств у	Программа Sru_orb	Да	Работники МБОУ «Желябовская СОШ»
3	Александров В.М. системный администратор, Данчук Ж.А. делопроизводител ь	Системы АИС«Контингент», АИС«Зачисление»	Да	Дети, родители, работники школы
4	Чумакова Г.Л., Шамуратова Л.С. зам. директора; классные руководители, учителя предметники	«ЭЛЖУР»	Да	Дети, родители, работники школы
5	Чумакова Г.Л. зам.директора,си стемный администратор;	Система «ФИС ФРДО»	Да	Дети
6	Землянова Г.А. мед.сестра, Дрыгина Е.В., Пышнограев Н.А. зам директора, классные руководители	«Цифровая среда.Питание»	Да	Дети

7	Исмаилова Э.М. советник директора	« Билет в будущее», «Движение Первых», «Орлята России»	Да	Дети, родители, учителя
8	Климова А.С. социальный педагог	« Билет в будущее»	Да	Дети

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МБОУ «Желябовская СОШ» от «__» _____ 202__ г. № _____
 «Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных
 данных и допущенных работников»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1			«__» ____ 20__ г.	
2			«__» ____ 20__ г.	
3			«__» ____ 20__ г.	
4			«__» ____ 20__ г.	
5			«__» ____ 20__ г.	
6			«__» ____ 20__ г.	
7			«__» ____ 20__ г.	
8			«__» ____ 20__ г.	
9			«__» ____ 20__ г.	
10			«__» ____ 20__ г.	
11			«__» ____ 20__ г.	
12			«__» ____ 20__ г.	
13			«__» ____ 20__ г.	
14			«__» ____ 20__ г.	
15			«__» ____ 20__ г.	
16			«__» ____ 20__ г.	
17			«__» ____ 20__ г.	
18			«__» ____ 20__ г.	
19			«__» ____ 20__ г.	
20			«__» ____ 20__ г.	