

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

МБОУ «Емельяновская СОШ»

(протокол от 01.11.2022 № 12)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Емельяновская СОШ»

от 01.11.2022 № 391

Положение
о порядке организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций
экстернов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа»
Нижегородского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижегородского района Республики Крым (далее - общеобразовательная организация).

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной аттестации.

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательной организации бесплатно.

1.5. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района письменно уведомляет образовательную организацию, о том, что по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению совершеннолетнего гражданина, экстерн будет проходить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в образовательной организации.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование

учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

2. Порядок прохождения промежуточной (итоговой) аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении промежуточной (итоговой) аттестации экстерном подается директору образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина должны подать заявление о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до окончания IV четверти (II полугодия).

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Директором образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию и утверждении графика прохождения им промежуточной аттестации (приложение 2 к настоящему Положению).

2.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится учителями-предметниками в письменной форме.

2.9. Учителя-предметники, назначенные приказом директора ответственными за прохождение экстерном промежуточной аттестации готовят контрольные, проверочные, тестовые, иные работы по программе соответствующего учебного года и проводят их в срок, установленный приказом директора. Проверенную работу учитель передаёт заместителю директора по учебной работе не позднее, чем через два дня после ее проведения.

2.10. Заместитель директора составляет ведомость отметок, полученных экстерном при прохождении промежуточной аттестации, и готовит проект приказа об итогах промежуточной аттестации.

2.11. Периодичность проведения промежуточной аттестации экстернов – 1 раз в год.

2.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.13. По итогам промежуточной аттестации экстернов, осваивающих специальную индивидуальную программу развития (СИПР) для детей с умственной отсталостью составляется характеристика, отражающая динамику уровня сформированности представлений, действий, операций, внесенных в СИПР.

3. Подведение итогов аттестации экстернов

3.1. По результатам проведения промежуточной аттестации директор издает приказ об итогах промежуточной аттестации экстерна» (приложение 3). Экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется локальными актами школы.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Приложение 1 к Положению
о порядке организации промежуточной
и государственной итоговой аттестаций
экстернов в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Емельяновская средняя общеобразовательная
школа» Нижнегорского района Республики Крым

Форма заявления
гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации экстерном

Директору МБОУ «Емельяновская
СОШ»

(Фамилия и инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя
полностью)

Место регистрации

(адрес) _____

Паспорт заявителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю)) сына
(дочь) _____

_____ для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса и (или)
государственной итоговой аттестации по программе _____ общего
образования

с _____ по _____ на период прохождения
промежуточной аттестации и /или государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Емельяновская СОШ», основной образовательной программой _____ общего образования, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций экстернов, Порядком проведения текущего, промежуточного, итогового оценивания обучающихся ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к Положению
о порядке организации промежуточной
и государственной итоговой аттестаций
экстернов в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Емельяновская средняя общеобразовательная
школа» Нижнегорского района Республики Крым



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ ____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления

_____ от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.
экстерна) с «___» _____ г. по «___» _____ г. для прохождения
промежуточной аттестации за курс _____ класса и (или) государственной итоговой
аттестации по программе _____ общего образования
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Учебный предмет	Форма проведения	Срок проведения	Ответственный учитель

Приложение 3 к Положению
о порядке организации промежуточной
и государственной итоговой аттестаций
экстернов в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Емельяновская средняя общеобразовательная
школа» Нижнегорского района Республики Крым



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ ____

Об итогах промежуточной
аттестации экстерна

В соответствии с приказом № ____ от _____ г. «О зачислении
экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации» с _____ по _____ была проведена промежуточная
аттестация _____ за курс _____ класса. По итогам
проведения промежуточной аттестации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать _____ прошедшим (не прошедшим)
промежуточную аттестацию за курс _____ класса.
2. Перевести в _____ класс (*условно*).
3. Отчислить _____ с _____ г. Выдать справку о
результатах промежуточной аттестации.

Приложение 4 к Положению
о порядке организации промежуточной
и государственной итоговой аттестаций
экстернов в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Емельяновская средняя общеобразовательная
школа» Нижнегорского района Республики Крым



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество экстерна)

за курс _____ класса

№п/п	Учебный предмет	Отметка

_____ переведён (переведён условно) в

(фамилия, имя, отчество экстерна)

_____ класс.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109758

Владелец Петренко Сергей Николаевич

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023