



ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Емельяновская СОШ»  
(протокол от 30.12.2025 г. № 11)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Емельяновская СОШ»  
от 30.12.2025 г. № 379

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Емельяновская СОШ»  
(протокол № 3 от 29.12.2025 г.)

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 г. №108

«О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее - школа, образовательная организация).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

## **2. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

2.2. Решение о переводе обучающихся принимается на заседании педагогического совета школы.

2.3. На основании решения педагогического совета директор школы издает о переводе обучающихся, в котором указываются поименные списки обучающихся 1 – 8, 10 классов.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы, т.е. наличие неудовлетворительных годовых отметок или отсутствие годовых отметок по уважительной причине (например, отсутствие обучающегося в школе по причине длительной болезни) признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.6. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с локальными актами школы.

2.8. В случае ликвидации обучающимся академической задолженности, педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. Директор издает приказ «О результатах ликвидации академической задолженности».

2.9. Обучающиеся, не устранившие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- ~ оставляются на повторный курс обучения;
- ~ переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- ~ переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод обучающихся из МБОУ «Емельяновская СОШ», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня осуществляется в следующих случаях:

- ~ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ~ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- ~ в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

3.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

3.3.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода секретарь-машинистка школы в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3.5. Секретарь-машинистка школы выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ~ личное дело обучающегося;
- ~ справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) или выписку из электронного журнала текущих отметок за текущий учебный период, заверенную печатью и подписью директора школы, в случае выбытия обучающегося в течение четверти (полугодия);
- ~ аттестат об основном общем образовании при выбытии обучающихся 10, 11 классов.

3.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Документы, указанные в пункте 3.3.5 Положения предоставляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа. Удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в

течение 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Емельяновская СОШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:



ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних обучающихся, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- ~ наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- ~ перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4.5. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

3.4.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «Емельяновская СОШ» в следующих случаях:

- ~ в связи с получением образования (завершением обучения);
  - ~ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - ~ в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Емельяновская СОШ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
  - ~ за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - ~ по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений.
- 4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).
- 4.2.1. Отчисляется обучающийся из школы после того, как он получил основное общее образование или среднее общее образование и успешно прошел государственную итоговую аттестацию.
- 4.2.1. Решение об отчислении обучающихся принимается на заседании педагогического совета школы.
- 4.2.2. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся и выдаче им аттестата основного общего или среднего общего образования.
- 4.2.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из организации со справкой об обучении в соответствии с локальными актами МБОУ «Емельяновская СОШ».
- 4.3. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе прекратить образовательные отношения досрочно. Основания, по которым обучающийся (его родители) может принять такое решение, закон не устанавливает. Граждане решают эти вопросы самостоятельно исходя из своих интересов.
- 4.3.2. Чтобы прекратить образовательные отношения досрочно, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего должны обратиться в МБОУ «Емельяновская СОШ» с заявлением об отчислении.
- 4.3.3. Случаями отчисления по инициативе родителей (совершеннолетнего обучающегося) могут быть:
- ~ выбор семейной формы получения образования, самообразования;
  - ~ перевод в другую образовательную организацию.
- 4.3.4. МБОУ «Емельяновская СОШ» может отчислить обучающегося по его инициативе (не в качестве меры дисциплинарного взыскания), хотя он еще не достиг совершеннолетия и не получил основного общего образования. Так, обучающийся может воспользоваться правом прекратить образовательные отношения, если:
- он достиг возраста 15 лет;
  - есть согласие:

- ~ его родителей (законных представителей);
- ~ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ~ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

4.4.1. Отчисление из МБОУ «Емельяновская СОШ» несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.4.2. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Емельяновская СОШ», а также нормальное функционирование школы.

4.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.4.6. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания меры дисциплинарного взыскания, школа незамедлительно информирует об этом Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района.

4.5. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений.

4.5.1. Обстоятельствами, которые не зависят от воли участников образовательных отношений являются:

- ~ ликвидация образовательной организации;
  - ~ аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность;
  - ~ лишение или приостановление действия государственной аккредитации ;
  - ~ прекращение действия государственной аккредитации.
- 4.5.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.4.5.1. настоящего Положения, МБОУ «Емельяновская СОШ» отчисляет обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию в порядке, указанном в п. 3.4. настоящего Положения.
- 4.6. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальными актами МБОУ «Емельяновская СОШ», регламентирующими порядок приёма в школу.
- 4.7. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Емельяновская СОШ», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления при наличии свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
- 4.8. Право на восстановление в МБОУ «Емельяновская СОШ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.9. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «Емельяновская СОШ», что оформляется соответствующим приказом.
- 4.10. При восстановлении в школу обучающегося, имеющего академическую задолженность порядок и сроки ее ликвидации определяется в соответствии с п.2.7 настоящего Положения.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на заседании Управляющего совета, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Емельяновская СОШ».
- 5.2. Положение вступает в силу с 1 января 2026 г. и действует до 1 сентября 2029 года.
- 5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.