

1.5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок проведения школьных конкурсов, смотров, творческих фестивалей и спортивных соревнований (далее – внеурочных мероприятий) в МБОУ «Емельяновская общеобразовательная школа»

2. Цель и задачи, проведения внеурочных мероприятий

Цель: создание условий для социализации личности через овладение учащимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активности и социализации обучающихся;

- выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активности и социализации обучающихся;

- стимулирование деятельности ученических коллективов, творческих групп, объединений, работающих по реализации плана воспитательной работы школы;

- обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы ОУ.

3. Порядок организации и проведения внеурочных мероприятий

3.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

3.2. Оценка мероприятия производится на основе анкетирования и опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. До проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;

3.4. Ответственность за выполнение творческих заданий обучающихся, организацию классного коллектива в подготовке внеурочного мероприятия, внешний вид и поведение учащихся возлагается на классных руководителей.

3.5. Педагогам, учащимся и родителям обучающихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность.

3.6. Классным руководителям, чьи классы не приняли участие в общешкольном мероприятии, не выполнили творческое задание, нарушили общественный порядок, приказом директора объявляется замечание.

4. Безопасность участников во время подготовки и проведения внеурочных мероприятий

4.1. В период подготовки культурно-массовых мероприятий не позднее, чем за 15 дней до планируемого периода издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

4.2. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель.

5. Обязанности организаторов внеурочных мероприятий

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выездов в музеи города, театр, классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

5.3. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.