ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: emelyanovskaya.obrazdn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 11.09.2025, 05:27
Действителен до: до 05.12.2026, 05:27
Ключ подписи: 00CE089B86C0AB43B36E16D9AE92AD9FC3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Емельяновская СОШ»)

П Р И К А З

28.08.2026 с.Емельяновка № 203

Об организации питания детей
в школе в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 28.10.2025 № 309 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым»», от 05.04.2019г №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания с ограниченными возможности здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от

31.08.2026г № 280 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Нижнегорского района в 2026/2027 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий: детей сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; обучающихся из малоимущих семей; обучающихся из многодетных семей; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, находящихся в социально опасном положении; детей, (пасынков, падчериц) которые находятся на иждивении граждан) призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих (сотрудников) подразделений и воинских частей национальной гвардии Российской Федерации и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), вследствие ранения военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы),погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции» на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района.

Срок : с 01.09.2026 г

2.Организовать работу школьного буфета.

Срок: с 01.09.2026г.

3.Организовать на основании Порядка выплат денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания, утвержденного приказом от 16.08.2021 № 210, компенсационные выплаты детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в общеобразовательное учреждение.

4. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с СП2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» приложения 6 (среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (нетто г., мл., на 1 ребенка в сутки). (приложение 2 к приказу)

Срок: постоянно

Ответственные: ответственный за питание- Паращинец А.С., заместитель директора, медсестра –Андреева И.Л.., члены бракеражной комиссии.

5.Подготовить приказы: «Об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым», «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в школе» (в составе: директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник), « О создании Совета по питанию» (состав: представители родительской общественности, медсестра, директор, ответственный за питание).

6. Продолжить внедрение проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий.

Срок: в течение учебного года

7. Андреевой И.Л., медицинской сестре:

7.1.Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденные руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

Срок: 01.09.2026г.

7.2. Внести данные в АИС «Цифровая среда» для обучающихся льготной категории.

7.3. Осуществлять контроль за своевременным подтверждении заявок классными руководителями в АИС «Цифровая среда»

Срок: 01.09.2026г.

7.4. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии

Срок: постоянно

8. Прием продуктов питания производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

Ответственные: Андреева И.Л. -медсестра и повар.

9. Всем сотрудникам соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,утвержденными постановленим Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Срок: постоянно.

10.Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

Ответственные: Андреева И.Л.-медсестра, повар.

11.Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Срок: ежедневно.

Ответственные: ответственный за питание – Паращинец А.С., заместитель директора, медсестра – Андреева И.Л.., члены бракеражной комиссии.

12.Контролировать учет фактической посещаемости учащихся и воспитанников.

Срок: в течение учебного года.

13. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблока.

14. Оформить информационный стенд, по вопросам формирования культуры питания.

Срок: до 15.09.2026г.

Ответственный: Андреева И.Л. – медицинская сестра.

15. Оборудовать уголок повара в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции); утвержденное директором школы меню, в котором указывать сведения об объемах блюд и наименовании кулинарного изделия; прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок утвержденных руководителем образовательного учреждения.

Срок: ежедневно.

Ответственные: Андреева И.Л..-медсестра, повар.

16. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии сборникам рецептур для обучающихся. Установить контроль за соблюдением поточности приготовления готовых блюд.

Срок: ежедневно

Ответственные: Андреева И.Л.-медсестра, повар.

17. Допустить к работе работников пищеблока только при наличии медицинского осмотра, гигиенической аттестации и наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

18.Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ, Календарь питания на платформах FOOD, findex.

Срок: ежедневно

19. Разместить на официальном сайте школы в разделе «Питание» документацию, которая регламентирует организацию питания в школе, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

Срок: до 03.09.2026

Ответственные: Андреева И.Л.-медсестра, Цапко Н.Д..

20.Организовать горячее питание обучающимся в 2025/2026 учебном году при наличии основного (организованного) меню, к нему технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного меню.

21.Вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал»

Ответственный: медицинская сестра - Андреева И.Л., повар.

22.Для организации горячего питания в школе необходимо:

22.1. Обеспечить готовность рабочего места: кухни, кладовок, подсобок, мойки, инвентаря, овощного цеха.

до 01.09.2026г.

Ответственный: медицинская сестра - Андреева И.Л., повар.

22.2.Проверить состояние электрооборудования.

Ответственный: электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования Паращинец В.Н.

22.3. За исправность технического оборудования на пищеблоке ответственность несет ООО «Торгово-Ресторанное Хозяйство», организатор питания в школе.

23.Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся откорректировать списки обучающихся 1-4 классов, льготных категорий обучающихся и детей, питающихся за счет родителей.

Ответственные: классные руководители, медицинская сестра – Андреева И.Л., заместитель директора - Паращинец А.С., классные руководители

24.Подать директору школы на утверждение список детей, получающих бесплатное питание, а также список детей, которым положены выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания.

Ответственный: Андреева И.Л - медсестра.

25. Классным руководителям с 1 по 11 классы:

25.1 Присутствовать при приёме пищи учащимися согласно режима питания, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи

25.2. Ежедневно отмечать в АИС «Цифровая среда» в разделе «Заявки на питание» присутствующих обучающихся.

25.3. Выяснять причину отсутствия учащегося в образовательном учреждении и при необходимости снять с питания в АИС «Цифровая среда».

26. Заместителю директора Паращинец А.С.:

26.1. Провести информационно-разъяснительную работу с классными руководителями о реализации проекта «Цифровая среда» до 30.08.2026

26.2. Актуализировать данные обучающихся в АИС «Цифровая среда» до 31.08.2026

27. Классным руководителям, медицинской сестре школы Андреевой И.Л. постоянно информировать родителей о порядке организации льготного питания, горячего и буфетного питания, о реализации проекта «Цифровая среда»

28. Вести учет экономии бюджетных средств, контролировать пропущенные дни обучающимися, в том числе по причине карантина, болезни.

Ответственный: повар.

29.1. Контролировать учёт фактической посещаемости учащихся.

Постоянно.

Ответственные: Андреева И.Л.. – медсестра, Паращинец А.С.- ответственный за питание.

30. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями, детьми, работниками школы путём проведения лекций, бесед, классных часов и т.д.

В течение года.

Ответственный: Андреева И.Л..- медсестра, классные руководители, заместитель директора Паращинец А.С.

31.Утвердить режим питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (приложение 1 к приказу).

32. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора Е.Н.Шипилова

Приложение 1 к приказу

от 28.08.2026 № 203

Режим питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым
на 2026/2027 учебный год

ЗАВТРАК:	
время	классы
8.55 – 09.15 час.	1-4 5-11
ОБЕД:	
11.50 час. - 12.10 час.	1-11

Режим работы буфета с 08.10 час. до 15.00 час.

Приложение 2 к приказу

от 28.08.2026 № 203

Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет
(в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки)

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		7 - 11 лет	12 лет и старше
1	Хлеб ржаной	80	120
2	Хлеб пшеничный	150	200
3	Мука пшеничная	15	20
4	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	15	20
6	Картофель	187	187
7	Овощи (свежие, мороженые, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	280	320
8	Фрукты свежие	185	185
9	Сухофрукты	15	20
10	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200
11	Мясо 1-й категории	70	78
12	Субпродукты (печень, язык, сердце)	30	40
13	Птица (цыплята-бройлеры потрошеные - 1 кат)	35	53
14	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	58	77
15	Молоко	300	350
16	Кисломолочная пищевая продукция	150	180
17	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	50	60
18	Сыр	10	15
19	Сметана	10	10
20	Масло сливочное	30	35

21	Масло растительное	15	18
22	Яйцо, шт.	1	1
23	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	30	35
24	Кондитерские изделия	10	15
25	Чай	1	2
26	Какао-порошок	1	1,2
27	Кофейный напиток	2	2
28	Дрожжи хлебопекарные	0,2	0,3
29	Крахмал	3	4
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
31	Специи	2	2