ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: emelyanovskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 11.09.2025, 05:27
Действителен до: до 05.12.2026, 05:27
Ключ подписи: 00CE089B86C0AB43B36E16D9AE92AD9FC3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «Емельяновская СОШ»)

П Р И К А З

28.08.2026 с.Емельяновка № 210

Об организации работы школьного медиацентра «Первые» в 2026/2027 учебном году

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве, В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года, приказом МБОУ «Емельяновская СОШ» Нижнегорского района Республики Крым № 109 от 18.04.2023 года ««О создании школьного медиацентра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу медиацентра «Первые» в 2026/2027 учебном году.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра «Первые» советника директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Шипилову Елену Николаевну.
3. Руководителю школьного медиацентра «Первые» Шипиловой Елене Николаевне:

3.1. Осуществлять деятельность медиацентра «Первые» согласно плану мероприятий и согласно плану воспитательных мероприятий;

3.2. Освещать деятельность медиацентра «Первые» на официальном сайте образовательного учреждения

4.Утвердить:

- план воспитательной работы школьного медиацентра «Первые» МБОУ «Емельяновска средняя общеобразовательная школа «Нижнегорского района Республики Крым на 2026/2027 учебный год (Приложение 1);

- план мероприятий школьного медиацентра «Первые» МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2026/2027 учебный год (Приложение 2);

- расписание работы школьного медиацентра «Первые» МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2026/2027 уч. год. (Приложение 3);

- состав школьного медиацентра «Первые» МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2026/2026 учебный год (Приложение 4);

- состав Совета школьного медиацентра «Первые» :

Руководитель Медиацентра – Шипилова Елена Николаевна

Главный редактор – Громова Анна

Телеведущий – Исмаилова Сельбие Рустем кызы

Инженер видеомонтажа и звукозаписи – Пищекова Виктория Александровна

Комментатор – Иванчук Богдан Андреевич

Корреспондент – Бекмамбетов Леман Серверович

Музыкальный оформитель – Зотова Ирина Максимовна

Художник-дизайнер компьютерной графики – Зуев Владислав Александрович

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Паращинец А.С.

Врио директора Е.Н. Шипилова

С приказом ознакомлены: _____, Паращинец А.С., 28.08.2026г

_____, _____, _____

Приложение 1 к приказу
МБОУ «Емельяновская СОШ»
от 28.08.2026 № 210

План воспитательной работы
школьного медиацентра «Первые»
МБОУ «Емельяновска средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым на 2026/2027 учебный год

Цели и задачи воспитательной работы:

— Формирование представления у учащихся о будущей деятельности на пользу общества.

— Подготовка учащихся к дальнейшему обучению, направленному на овладение будущей профессией.

— Помощь в овладении навыками самостоятельности (принятие решений, самовоспитание, самообразование).

— Развитие познавательной активности учащихся, продолжить работу по мотивации учебно-тренировочной деятельности.

— Обучение умению объективно оценивать свои интеллектуальные и физические возможности.

— Привитие чувства сопричастности к судьбам Отечества и родного края, формирование гражданской позиции.

— Создание оптимально комфортных условий для развития личности, сохранения её неповторимости и раскрытия её потенциальных способностей.

Направления воспитательной работы:

— Гражданско-патриотическое направление.

— Учебно-познавательная деятельность.

— Физическое воспитание и безопасность жизнедеятельности.

— Психолого-педагогическое сопровождение.

— Работа с родителями.

Гражданско-патриотическое направление:

Цели:

1) формирование гражданской позиции, привитие чувства сопричастности к судьбам Отечества и родного края;

2) обучение пониманию смысла человеческого существования, ценности своего существования и ценности существования других людей.

Задачи:

1) формировать у учащихся культуру миропонимания;

2) формировать у учащихся осознание исторического прошлого и будущего и своей роли в нём;

3) обучение решению задач правового воспитания, связанных с проблемой морального саморазвития и самосовершенствования

№	*Содержание и формы работы*	*Ответственный*
1	Беседа: «Кибербуллинг:правила защиты»	руководитель
2	Беседа: «Современные СМИ»	руководитель
3	Беседы «Соблюдение законов РФ»	руководитель
4	Дискуссия на тему: «Я имею право на…»	руководитель
5	«9 мая» - мероприятия в честь Дня Победы.	руководитель, актив группы

Учебно-познавательная деятельность:

Цель:

1) оказание помощи ученикам в развитии в себе способностей действовать целесообразно, мыслить рационально и эффективно;

2) обогащение представления об окружающем мире, развитие потребности в расширении кругозора.

Задачи:

1) определить круг реальных учебных возможностей ученика;

2) создать условия для подтверждения учащихся в интеллектуальном и физическом развитии;

3)формировать культуру интеллектуального и физического развития и совершенствования.

№	*Содержание и формы работы*	*Ответственный*
1	Контроль за успеваемостью учащихся группы	руководитель
2	Помощь в развитии творческих способностей и достижении высоких результатов.	руководитель
3	Проводить обсуждение прочитанного и увиденного в СМИ.	руководитель

Физическое воспитание и безопасность жизнедеятельности:

Цель:

использование педагогических технологий и методических приёмов для демонстрации учащимся значимости его физического и психического здоровья, для будущего самоутверждения.

Задачи:

1) знакомить учащихся с опытом и традициями предыдущих поколений по сохранению здоровья нации;

2) формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

№	*Содержание и формы работы*	*Ответственный*
1	Беседы по пожарной безопасности.	руководитель
2	Беседы по профилактике простудных заболеваний.	руководитель
3	Беседа о личной гигиене и режиме дня.	руководитель
4	Беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков.	руководитель

Психолого-педагогическое сопровождение:

Цель:

создание оптимально комфортных условий для развития личности, сохранения её неповторимости и раскрытия её потенциальных способностей.

Задачи:

1) изучать личность ребёнка;

2) учитывать в работе черты характера и подбирать соответствующие методы работы;

3) поддерживать связь и взаимодействие в работе с учителями, родителями.

№	*Содержание и формы работы*	*Ответственный*
1	Организационное собрание. Выборы актива группы.	руководитель
2	Посещение семей учащихся.	руководитель
3	Изучение уровня воспитанности учащихся.	руководитель
4	Использование различных психолого-педагогических методов для изучения коллектива.	руководитель
5	Индивидуальные беседы с учащимися.	руководитель
6	Беседа: «Что значит – человек состоялся?»	руководитель
7	Беседа «Как бороться с конфликтами»	руководитель

Работа с родителями:

Цель:

максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.

Задачи:

1) организация и совместное проведение досуга детей и родителей;

2) организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, бесед;

3) создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса - педагогов, детей и родителей.

№	*Содержание и формы работы*	*Ответственный*
1	Работа с родительским активом.	руководитель
2	Информирование родителей о результатах тренировочной деятельности ребёнка, его психологическом состоянии.	руководитель
3	Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий.	руководитель
4	Индивидуальные беседы и консультации.	руководитель

Изучение личности обучающегося (диагностика и мониторинг).

Изучение условий проживания школьников.

Изучение состояния психологического здоровья детей

Мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся

Профилактическая и коррекционная работа.

Обеспечение санитарно-гигиенических требований к учебному помещению.

Организация дежурства в группе.

Беседы по профилактике травматизма и инфекционных заболеваний.

Приложение 2 к приказу
от 28.08.2026 № 210

План

мероприятий медиацентра «Первые»

МБОУ «Емельяновская СОШ » на 2026/2027 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год)	сентябрь	Руководитель
2.	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программ Microsoft Publisher., Power Point	Сентябрь - октябрь	Руководитель
3.	Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов - Программы обработки фотофайлов. Программа Paint. - Программа Adobe Photoshop. - Программа обработки видеофайлов. Movie maker - Программа обработки видеофайлов Windows live	Октябрь - декабрь	Руководитель
4.	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта и газеты	В Течение года	Актив медиацентра
5.	Создание фотопрезентаций и видеороликов по школьным текущим событиям	В Течение года	Актив медиацентра

6.	Оформление информационных и тематических стендов.	В Течение года	Актив медиацентра
7.	Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях информации: а) к проводимым общешкольным родительским собраниям; б) об участии школы в конкурсах, о жизни школы; в) создание тематических презентаций.	В Течение года	Актив медиацентра
8.	Привлечение учащихся к участию в интернетфорумах, и конкурсах	В Течение года	Руководитель
9.	Проведение мероприятий с использованием ресурсов Медиацентра.	В Течение года	Актив медиацентра
10.	Информационная поддержка работы творческих объединений дополнительного образования. а) Помощь в поиске сценариев для школьного театра	В Течение года	Актив медиацентра
11.	Информационная поддержка сайта	В Течение года	Руководитель
12.	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для мероприятий	В течение года	Актив медиацентра
13.	Участие в ИКТ конкурсах	В течение года	Актив медиацентра
14.	Выпуск школьной газеты «Первые»	1 раз в триместр	Актив медиацентра
15.	Участие в проектах РДДМ и РДШ	В течение года	Актив медиацентра

Приложение 3 к приказу
от 28.08.2026 № 210

Расписание работы
школьного медиацентра «Первые»
МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2026/2027 уч. год.

День недели	**Время**
Понедельник	14.30 – 15.30
Вторник	15.00 – 16.00
Среда	14.30 – 16.00
Четверг	14.00 – 15.30
Пятница	14.00 – 15.00

Приложение 4 к приказу
от 28.08.2026 № 210

Состав школьного медиацентра «Первые»

МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2026/2027 уч. год

	ФИО	Класс
1.	Бекмамбетов Лёман Серанович	10
2.	Зуев Владислав Александрович	11
3.	Кобзарева Анна Ивановна	11
4.	Зотова Ирина Максимовна	8
5.	Громова Анна	11
6.	Исмаилова Сельбие Рустем кызы	8
7.	Пищекова Виктория Александровна	8
8.	Иванчук Богдан Андреевич	7
9.	Тихомирова Светлана Александровна	8
10.	Суюнова Эмине Серановна	8
11.	Латынский Илья Витальевич	7
12.	Медведев Максим Сергеевич	7
13.	Алиев Ростислав Али оглы	8
14.	Поплавский Денис Витальевич	8
15.	Сыса Кирилл Николаевич	8