

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дрофинская средняя общеобразовательная школа
Нижнегорского района Республики Крым**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Дрофинская СОШ»

 Н.А.Юдина



**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

Руководитель МО:
учитель английского языка
Османова С.А.

Цели и задачи МО классных руководителей

Методическая тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".

6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	Заседание МО № 1: 1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году. 3. Планирование воспитательной работы на I полугодие. 4. Выбор тем самообразования (обсуждение). 5. Составление графика открытых классных часов.	Зам директора по ВР Зима О.М. Руководитель ЦМО классных руководителей Османова С.А.
	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 2. Планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. г	Зам директора по ВР Зима О.М. Руководитель ЦМО классных руководителей Османова С.А.
октябрь	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов	кл. руководители
ноябрь	Заседание МО № 2: 2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта. 3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР) 4. Межличностные отношения.	Зам директора по ВР Зима О.М. Руководитель ЦМО классных руководителей Османова С.А.

	Конфликтные ситуации. 5. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.		
декабрь	1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков. 2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).	кл. руководители	
январь	Заседание МО № 3: 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;	Зам директора по ВР Зима О.М. Руководитель классных руководителей Османова С.А. ЦМО	
февраль	1. Организация месячника патриотического воспитания. 2. Консультации по плану	кл. руководители	
март	Заседание МО № 4 1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность. 2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). 3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	кл. руководители	
апрель	1. Консультации по плану. 2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».	Зам директора по ВР Зима О.М. Руководитель классных руководителей Османова С.А. ЦМО	
май	Заседание МО № 5 1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год.	Зам директора по ВР Зима О.М.	

	Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год 2. Анализ воспитательной работы за учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 4. Разное.	Руководитель классных руководителей Османова С.А. ШМО	
В течение года:	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов 5. Консультации классным руководителям 6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями	Зам директора по ВР Зима О.М. Руководитель классных руководителей Османова С.А. ШМО Классные руководители	