**Согласовано : «Утверждаю»:**

 **МКУ « Центр по обслуживанию муниципальных Директор МБОУ «Дрофинская СОШ» Образовательных учреждений Нижнегорского района» Юдина Н.А.**

**За заведующая сектором психолого-педагогического**

 **сопровождения Король Е.В.**

 **ГРАФИК РАБОТЫ**

 **ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МБОУ «ДРОФИНСКАЯ СОШ»**

 **ЯКОВЛЕВОЙ О.И.**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДНИ НЕДЕЛИ** | **ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА** | **ЧАСЫ РАБОТЫ** |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | Работа в начальном звене (диагностика, консультирование, индивидуальные беседы, проведение развивающих занятий, работа по запросу классных руководителей, администрации) , обработка диагностического материала работа с методической литературой. | **14.00 – 17.00** |
| **ВТОРНИК** | Работа в среднем звене (диагностика, консультирование, индивидуальные беседы, проведение развивающих занятий, работа по запросу классных руководителей, администрации), оформление стендов , изготовление дидактического материала. | **13.00 – 17.00** |
| **СРЕДА** | Работа в старшем звене (диагностика, консультирование, индивидуальные беседы, проведение развивающих занятий, работа по запросу классных руководителей, администрации), разработка тренинговых занятий, подготовка к педсоветам, родительским собраниям | **14.00 – 17.00** |
| **ЧЕТВЕРГ** | Участие в заседаниях методобъединениях психологов ОО, семинарах, работе творческой группы психологов района. | **13.00 – 17.00** |
| **ПЯТНИЦА** | Работа с педагогическим коллективом, родителями, службами (консультации, индивидуальные, групповые беседы, тренинговые занятия, выступления на методобъединениях школы, педсоветах). | **13.00 – 17.00** |