**Утверждаю**

**директор МБОУ«Дрофинская СОШ»**

Юдина Н.А.

**« » 2020г**

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**2020 год** – год Памяти Славы

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

## Задачи:

* создание благоприятных условий для самоопределения и самореализации творческихспособностей;
* продолжить участие в акции «Международный денькнигодарения»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживанияпользователей;
* организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитаниякультуры;
* пропаганда художественного слова ичтения.
* формировать комфортную библиотечнуюсреду;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оцениватьинформацию;

## Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей наабонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальномзале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
   * выполнение справок по запросампользователей;
   * тематический подборлитературы;
   * составление информационных списков поступившейлитературы;

-проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультацийбиблиографических консультаций;

* + проведение библиотечныхуроков;
  + проведение библиотечных обзоровлитературы.

1. Проведениемассовыхмероприятийпоплануработышкольнойбиблиотеки.
2. Оформление тематических книжныхвыставок.

## Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников»,  штемпелевание. | По мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Педагог -  библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации  «Береги учебник») | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями  МО, завучами по УВР. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях  литературы | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности  обучающихся школы учебниками на 2020-2021 уч. год | Сентябрь | Педагог - библиотекарь |
| 6 | Расстановка и проверка фонда,  работа по сохранности фонда. | В течение года | Педагог -  библиотекарь |
| 7 | Контроль за правильностью  расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Педагог -  библиотекарь |
| 8 | Своевременный прием,  систематизация, техническая | По мере  поступления | Педагог -  библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обработка и регистрация новых  поступлений |  |  |
| 9 | Списание литературы  и учебников | По мере  необходимости | Педагог -  библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных  изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Педагог –библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно- библиографической культуры:  «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Педагог – библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам  пользователей. | В течение года | Педагог -  библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Педагог – библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра  новых книг | По мере  поступления | Педагог -  библиотекарь |
| 7 | Ведение журнала учёта  библиографических справок | В течение года | Педагог -  библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков,  пропаганда ББЗ | В течение года | Педагог -  библиотекарь |

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрацияклассов) | Август-сентябрь | Педагог –библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – ноябрь | Педагог –библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Педагог –библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. | В течение года | Педагог –библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдачекниг | В течение года | Педагог –библиотекарь |
| 6 | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Педагог –библиотекарь |
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Педагог –библиотекарь |
| 8 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Педагог –библиотекарь |
| 9 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Педагог –библиотекарь |
| 10 | Просмотр читательских формуляров с целью  выявления задолжников | Один раз в месяц | Педагог –библиотекарь |
| 11 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.  Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Педагог –библиотекарь |
| 12 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Педагог –библиотекарь |
| 13 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | Педагог – библиотекарь, Совет  старшеклассников |

**Организация библиотечно-массовой работы**

**Слоган:** Хочешь быть продвинутым? Двигай в библиотеку!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | Ответственные |
| 1 | Литературный калейдоскоп» | книжно – иллюстрированные выставки | постояннодействующие | Педагог - библиотекарь |
| 2 | «На дороге не зевай!» (по безопасности дорожного движения. Ко Дню здоровья | игра – викторина | Сентябрь | Педагог – библиотекарь |
| 3 | «Путешествие в Читай- город» (знакомство с  библиотекой.) | Библ. урок | Октябрь | Педагог - библиотекарь |
| 4 | «Певец земли русской» (посвященная творчеству С А. Есенина ) | Кн. выставки | Октябрь | Педагог - библиотекарь |
| 5 | Международный день школьных библиотек | Библ. Урок | Октябрь | Педагог -  библиотекарь |
| 6 | Международный день толерантности (терпимости) | Библ. Урок | Ноябрь | Педагог - библиотекарь |
| 7 | «Дорогую добра» | Библ. Урок | Ноябрь | Педагог -  библиотекарь |
| 8 | «Герои фильмов – наши друзья» (к Всемирному дню кино) | Сказочная викторина | Декабрь | Педагог -  библиотекарь |
| 9 | «О Родине, о мужестве, о славе»  (дни боевой славы) | Презентация | Декабрь | Педагог - библиотекарь |
| 10 | 140 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока | Кн. Выставка | Декабрь | Педагог – библиотекарь |
| 11 | «Зимний новогодний  тарарам» | Книжная выставка-  Настроение | Декабрь | Педагог - библиотекарь |
| 12 | «В стране весёлого  детства» | Литературный час | Январь | Педагог -  библиотекарь |
| 13 | «Секреты отличного  настроения» (Всемирный день «спасибо») | Игра- викторина | Январь | Педагог - библиотекарь |
| 14 | Музы Блокадного Ленинграда» К 75-летию со времени полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Выставка- панорама | Январь | Педагог - библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | «Пушкин навсегда» | День памяти А.С.Пушкина | Февраль | Педагог - библиотекарь |
| 16 | Книга в жизни человека. Элементы оформления.  (Правила обращения с книгой). | Библ. Урок | Февраль | Педагог -  библиотекарь |
| 17 | Структура книги. Знакомство с основными элементами книги - «титульный лист», «обложка», «аннотация», «содержание», «иллюстрация». | Библ. Урок | Февраль | Педагог - библиотекарь |
| 18 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным  датам и праздникам | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 19 | Всемирный день поэзии | Кн. Выставка | Март | Педагог -  библиотекарь |
| 20 | «Посвящение в читатели» | Библ. Урок | Март- апрель | Педагог –библиотекарь |
| 21 | «Экологическое лото», | Викторина | Апрель | Педагог -  Библиотекарь |
| 22 | Неделя детской книги (к Международному Дню детской книги)- | Цикл мероприятий | Апрель | Педагог -  Библиотекарь |
| 23 | «Герои снова встанут встрой»   «Бессмертие подвига»  «Читаем детям о войне» | Цикл мероприятий к 9 маю  Библ. Урок  (книжные выставки, викторины, презентации, беседы) | Апрель, май | Педагог –библиотекарь |
| 24 | Памятная дата России: День космонавтики | Литературная викторина. | Апрель | Педагог –библиотекарь |

# 

# 

# «Год славы, памяти и чести» (2020 год – год Памяти и Славы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Есть мужество доступное немногим», (посвящённое Дню Неизвестного Солдата) | Патриотический час | Декабрь | Педагог -  Библиотекарь |
| 2 | «Есть такая профессия- Родину защищать!»» | Выставка газет/плакатов | Январь | Педагог -  Библиотекарь |
| 3 | «День Защитника Отечества» | Викторина | Февраль | Педагог - библиотекарь, |
| 4 | "Я расскажу вам о Победе | Презентация | Апрель | Педагог –  библиотекарь. |

**Месячник школьных библиотек**

**«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название мероприятия (форма проведения)** | **Сроки выполнения .** | **Категория обучающих ся** | **Ответственные** |
| 1. | Творческий конкурс рисунков  «Современная библиотека» | Сентябрь  (весь месяц) | 5-9 кл. | Педагог- библиотекарь |
| 2. | Экскурсия по библиотеке «Здравствуй,  добрый книжкин дом!» | с 21.09.  по 24.10 | 1-2 кл. | Педагог – библиотекарь |
| 3. | «Как живёт учебник?»  (памятка-напоминание о сохранности учебников) | с 16.11  по 25.11 | 1-11 кл | Педагог –библиотекарь |
| 4. | Мультимедиа урок «Самые красивые  библиотеки мира» | С 16.11  По 20.11 | 3-4 кл. | Педагог-библиотекарь |
| 5.. | «Правила обращения с книгой». (библиотечный  урок-презентация) | с 08.12  по 29.12 | 2-3 кл. | Педагог -  Библиотекарь |
| 6. | «Книга в подарок» (акция доброты) | весь период | 1-11 кл | Педагог –библиотекарь |
| 7. | «Писательское досье»  (кн.выставка писателей зарубежных стран) | весь период | 1-11 кл | Педагог-библиотекарь |
| 8. | «Доброту берём с собой» (беседа – игра с Доброй почемучкой) | с 05.10  по 30.10 | 1-2 кл | Педагог-библиотекарь |
| 9. | Подведение итогов читательской активности  среди учащихся начальных классов в 2020-  2021 учебном году. | с 21.12.  по 20.04. | 2-4 кл. | Педагог-библиотекарь |

## 

## Повышение квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы  опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | В течение года |
| 2 | Участие в семинарах методического объединения | В течение года |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | По мере запросов |
| 4 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере  необходимости |

**Педагог–библиотекарь Идрисова. Э.Р.**