

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДРОФИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

11.11.2025

№477

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Дрофинская СОШ» в
2025/2026 учебном году**

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года №233/552, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 №1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», во исполнение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 10.11.2025 №369 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Нижнегорском районе в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 3 декабря 2025 года;
- II этап: 4 февраля 2026 года;
- III этап: 8 апреля 2026 года.

на базе МБОУ «Дрофинская СОШ» согласно Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году, утверждённого приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 №1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году».

2.Определить место проведения ИС-11 в МБОУ «Дрофинская СОШ» - кабинет №102.

3.Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Османову С.А.

4.Назначить техническим специалистом учителя информатики Парипу И.В.

5.Назначить ответственным за внесение данных о регистрации на ГИА и ИС-11 в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее - РИС «Планирование ГИА») заместителя директора Османову С.А.

6.Назначить:

- 6.1. Организаторами в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) – учителя истории Куртэюпову Л.Э., педагога-библиотекаря Идрисову Э.Р.;
- 6.2. Организатором вне аудитории учителя музыки Якубова Л.Л.;
- 6.3. Общественным наблюдателем члена родительского комитета школы Билялову Д.Л. для присутствия в день проведения ИС-11.
7. Заместителю директора Османовой С.А.:
 - 7.1. Оформить информационные стенды о порядке написания итогового сочинения (изложения) до 14.11.2025 года.
 - 7.2. Организовать информирование всех участников ИС-11 – работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с инструкциями и памятками по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) до 14.11.2024 года.
 - 7.3. Внести изменения в расписание уроков в день проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 03.12.2025 года.
 - 7.4. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса на основании поданных участниками комплектов документов в приложении 2 к Порядку проведения итогового сочинения (изложения) (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:
 - I этап: до 19 ноября 2025 года;
 - II этап: до 21 января 2026 года;
 - III этап: до 25 марта 2026 года.
 - 7.5. Предоставить в Управление образования, молодёжи и спорта информацию о зарегистрированных участниках ИС-11 путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе, сводную информацию о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомость СБ-04 «Регистрация на сочинение (изложение). Выверка» в следующие сроки:
 - I этап: до 17 ноября 2025 года;
 - II этап: до 19 января 2026 года;
 - III этап: до 23 марта 2026 года.
 - 7.6. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-11 в Управление образования, молодёжи и спорта
до 18 ноября 2025 года
 - 7.7. Ознакомление участников с результатами ИС-11 не позднее двух рабочих дней с момента получения из ЦОМКО результатов ИС-11.
 - 7.8. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении ИС-11, передаче материалов в Управление образования, молодёжи и спорта.
 - 7.9. Предоставление оригиналов и копий бланков ответов ИС-11, форм из РИС «Планирование ГИА», видеозаписей из аудиторий проведения ИС-11 в Управление образования, молодёжи и спорта в день проведения ИС-11.
 8. Ответственному за внесение данных о регистрации на ГИА и ИС-11 в РИС «Планирование ГИА» Османовой С.А.:
 - 8.1. Обеспечить внесение данных в РИС «Планирование ГИА».
 - 8.2. Распечатать в срок до 03.12.2025 года:
 - бланки итогового сочинения (изложения) из РИС «Планирование ГИА» на каждого обучающегося по одному комплекту и один дополнительный комплект из расчета на 10

обучающихся (при печати бланков для проведения итогового сочинения (изложения) необходимо использовать одностороннюю печать);

-инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.

9. Техническому специалисту **Парипе И.В.** обеспечить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения) средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.

10. Организаторам, указанным в п.6 данного приказа, действовать в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году, утверждённого приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.11.2025 №1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году».

11. Учителю русского языка и литературы **Куклиной С.И.:**

11.1.Осуществлять подготовку учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) на уроках русского языка и литературы;

11.2.Отработать с учащимися 11 класса навыки заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

12. Классному руководителю 11 класса **Куклиной С.И.:**

12.1.Провести мероприятия по разъяснению порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) с заполнением памяток (Приложение 3) под роспись в срок до **22.11.2026 года;**

12.2.Подготовить черновики по 2 листа на каждого участника;

12.3.Обеспечить у учащихся наличие паспортов, черных гелевых ручек 03.12.2025 г.

13.Педагогу-библиотекарю **Идрисовой Э.Р.** подготовить для обучающихся 11 класса орфографические словари в количестве 1 словарь на обучающегося в срок до **24.11.2025 года.**

14.Учителю информатики **Парипе И.В.** разместить данный приказ на сайте школы до **14.11.2025 года.**

15.Делопроизводителю **Лызловой И.Н.** ознакомить работников школы с данным приказом и подготовить его для размещения на сайте школы в срок до **14.11.2025года.**

16.Контроль за исполнением п.7-11 приказа возложить на заместителя директора **Османову С.А.**, за п.6, 12,13 приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Юдина