

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДРОФИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

26.05.2025

№ 194

О назначении ответственного
за обеспечение пропускного
и внутриобъектового режимов
в лагере с дневным пребыванием
детей «Василек» Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Дрофинская средняя
общеобразовательная школа»
Нижнегорского района
Республики Крым

В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников и работников в лагере с дневным пребыванием детей «Василек» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов заведующего хозяйством **Богатырева С.А.**
2. Ответственному лицу:
 - 2.1. осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание учреждения и въезда автотранспорта на территорию (*Приложения 1, 2*);
 - 2.2. контролировать соблюдение «Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым»;
 - 2.3. осуществлять постоянный контроль за соблюдением требований «Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым», приказов и распоряжений руководителя об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов.
3. Сторожа (вахтерам):
 - 3.1. проводить обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
 - 3.2. при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) сообщать администрации, а в случае их отсутствия принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

3.3. выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны;

3.4. действовать в условиях ЧС согласно утверждённым Алгоритмам.

4. Ответственным лицам, в своей работе руководствоваться требованиями «Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Юдина

**Порядок и правила посещения лагеря с дневным пребыванием детей
«Василек» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижегородского района Республики
Крым родителями (законными представителями) воспитанниками в обычном режиме**

1. Посещение лагеря с дневным пребыванием детей «Василек» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижегородского района Республики Крым родителями (далее – лагерь) родителями (законными представителями) разрешено по предварительной договоренности с администрацией через центральный вход здания.
2. Воспитателям в назначенное время встречать родителей (законных представителей) возле ворот, уведомив заблаговременно сторожа (вахтёра).
3. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или начальника лагеря.
4. При входе в учреждение родителям (законным представителям) необходимо обратиться к сторожу (вахтёру) и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, предоставить документ, удостоверяющий личность. Без документа, удостоверяющего личность, вход в общеобразовательное учреждение, на базе которого функционирует лагерь, запрещён.
5. Родители, приводящие воспитанников в лагерь, ожидают детей у ворот школы.
6. Категорически запрещается вносить в здание школы, на базе которого функционирует лагерь, и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.
7. При посещении лагеря запрещается: нарушать общественный порядок; препятствовать работе персонала; приводить с собой животных; заходить с колясками и крупногабаритными вещами; торговать и заниматься рекламной деятельностью.
8. В случае экстренной серьезной необходимости для встречи родителей (законных представителей) с воспитанниками дежурному администратору, сторожу (вахтёру) лично приглашать ребенка, предварительно поверив документы, подтверждающие степень родства посетителя.
9. Экстренную необходимость ухода детей из лагеря согласовывать с начальником лагеря.

**Порядок и правила посещения
лагеря с дневным пребыванием детей
«Василек» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района
Республики Крым родителями (законными представителями) родителями
(законными представителями) обучающихся при проведении мероприятий**

- 1.Посещение лагеря с дневным пребыванием детей «Василек» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым родителями (законными представителями) (далее – лагерь) родителями (законными представителями) разрешено по предварительной договоренности с администрацией школы через центральный вход здания.
- 2.Воспитателям организовано в назначенное время встречать родителей (законных представителей) возле ворот, предоставив заблаговременно сторожу (вахтёру) список лиц для доступа в общеобразовательное учреждение, на базе которого функционирует лагерь.
- 3.При входе в учреждение, на базе которого функционирует лагерь, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к сторожу (вахтёру) и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, предоставить документ, удостоверяющий личность.
- 4.Без документа, удостоверяющего личность, вход в общеобразовательное учреждение, на базе которого функционирует лагерь, запрещён.
- 5.Лица, приглашенные для участия в мероприятиях, сопровождаются начальником лагеря или воспитателем.
- 6.Категорически запрещается вносить в здание учреждения, на базе которого функционирует лагерь, и на его территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.
- 7.При посещении лагеря запрещается: нарушать общественный порядок; препятствовать работе персонала; приводить с собой животных; заходить с колясками и крупногабаритными вещами; торговать и заниматься рекламной деятельностью.