



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «АКИМОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

30. 08. 2024.

с. Акимовка

№ 293

О создании Совета по питанию

С целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе, дежурства в столовой, санитарно-гигиенического состояния столовой, пропагандой основ рационального питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Совет по питанию в следующем составе:
Председатель Совета – Захарчук Л.Л. – заместитель директора (учебная работа);
Члены совета: Сысун А.В. – медицинская сестра школы;
Назирова О.А. – педагог-психолог;
Лукашова Т.П. – педагог-библиотекарь, председатель ППО;
Муслединова Н.А. – учитель начальных классов;
- Совету по питанию в своей деятельности руководствоваться Положением о Совете по питанию утверждённого приказом №84 от 16.04.2021г
- Председателю Совета Захарчук Л.Л. составить план работы Совета по питанию и предоставить на утверждение до 20.09.2024 г.
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Черватюк

Ознакомлены:

_____ Л.Л.Захарчук _____
подпись дата

_____ Т.П.Лукашова _____
подпись дата

_____ А.В.Сысун _____
подпись дата

_____ Н.А.Муслединова _____
подпись дата

_____ Назирова О.А. _____
подпись дата

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «АКИМОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

с. Акимовка

№ 292

**О создании бракеражной комиссии
по контролю за организацией питания
в образовательном учреждении**

С целью организации контроля за питанием учащихся в школьной столовой,
организованном ООО «Торгово-Ресторанное Хозяйство »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2024/20205 учебный год в составе:
 - Черватюк Е.А.. – председатель комиссии, директор школы;
 - Захарчук Л.Л. –заместитель директора (учебная работа);
 - Сысун А.В. – медсестра школы;
 - Лукашова Т.П. –педагог-библиотекарь, председатель ППО;
 - Хлопцева Т.И.- заместитель директора (воспитательная работа);
 - Похозей Э.Р.– член родительского комитета.
2. Членам бракеражной комиссии осуществлять постоянный контроль за организацией и качеством питания учащихся, санитарным состоянием пищеблока, осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, условий хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.
3. Периодичность контроля комиссия устанавливает самостоятельно.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Черватюк

Ознакомлены: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «АКИМОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

с. Акимовка

№ 288

Об организации питания учащихся 1-4 классов и обучающихся льготной категории в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методическими рекомендациями к организации общественного питания населения, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Нижнегорского района от 28.08.2024г. №249 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым», от 05.04.2019г №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», с приказом Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 28.08.2024 г. № 271 «Об организации питания детей в образовательных организациях Нижнегорского района в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 02.09.2024 г. одноразовым бесплатным горячим питанием (завтраком) учащихся 1-4 классов по графику в соответствии со списками обучающихся 1-4 классов (Приложение №1).
Обеспечить с 02.09.2024 г. горячим питанием: обедом учащихся 1-11 классов (Приложение №2), завтраком учащихся 5-11 классов (Приложение № 3) , обучающихся льготных категорий общеобразовательных учреждений: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей (пасынков, падчериц) которые находятся на иждивении граждан) призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на

территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих (сотрудников) подразделений и воинских частей национальной гвардии Российской Федерации и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции» на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района.

2. Организовать питание учащихся за наличный расчет, работу школьного буфета. (с 02.09.2024 г., отв. организованном ООО «Торгово-Ресторанное Хозяйство»).

3. Предоставить на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания Сергеенкову Никите, учащемуся 3 класса, имеющему статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, по предоставлению родителями (законными представителями) соответствующих документов в общеобразовательное учреждение.

4. Режим питания в школе установить в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. №32).

5. Утвердить график приёма пищи обучающимися (Приложение № 4)

6. Утвердить график работы столовой (Приложение №5)

8. Утвердить график работы буфета (Приложение №6)

9. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся заместителя директора Захарчук Л.Л.

10. Захарчук Л.Л., заместителю директора:

10.1 Организовать работу по своевременному составлению списков обучающихся 1-4 классов, обучающихся, отнесённых к льготной категории на основании правоустанавливающих документов;

10.2 Осуществлять контроль за организацией обучающихся во время приёма пищи.

10.3 Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд.

11. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

11.1 Обеспечение максимального охвата обучающихся горячим питанием;

11.2 Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

11.3 Проведение инструктажа о правилах поведения во время приема пищи;

11.4 Проведение классных часов о культуре питания;

11.5 Проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

11.6 Сопровождение обучающихся 1-4 классов в столовую в соответствии с графиком питания;

11.7 Обеспечение явки обучающихся льготной категории 1-11 классов в столовую в соответствии с графиком питания;

11.8 Жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;

11.9 Обеспечение ежедневного учёта обучающихся, охваченных бесплатным горячим питанием.

11.10 Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (Приложение №7)

12. Медсестре Сысун А.В.:

12.1. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдением примерного двухнедельного меню в соответствии рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов, в том числе, используемых для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения».

Срок: постоянно.

12.2. Вывешивать в течение всего учебного года, в обеденных залах утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указывать сведения об объемах блюд и наименовании кулинарного изделия, а также прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания, график приема питания, режим работы школьной столовой.

Срок: ежедневно.

12.3. Осуществлять контроль за приготовлением горячего питания без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и другие, вредные для детского организма компоненты.

Срок: постоянно.

12.4. Осуществлять контроль приема продуктов питания в общеобразовательное учреждение. Прием продуктов питания производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

12.5. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблоков образовательных учреждений.

Срок: постоянно.

12.6. Разрешать выдачу готовых блюд учащимся только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

12.7. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания учащихся. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Срок: ежедневно.

12.8. Контролировать учет фактической посещаемости учащихся.

Срок: в течение учебного года.

12.9. Оформить информационный стенд, по вопросам формирования культуры питания.

Срок: до 02.09.2024г.

12.10. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории, утвержденные руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

Срок: 02.09.2024г.

12.12. Предоставлять в бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

13. Утвердить план мероприятий по организации питания в школьной столовой (Приложение №8)

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Черватюк

Список учащихся 1-4 классов, получающих бесплатные завтраки за счет средств
федерального бюджета

№ п/п	ФИ	класс	Срок предоставления
1.	Богатырёв Мирослав	1	26.05.2025
2.	Денисюк Лада	1	26.05.2025
3.	Дремель Вадим	1	26.05.2025
4.	Левченко Матвей	1	26.05.2025
5.	Ломанова Милана	1	26.05.2025
6.	Мамедов Самир	1	26.05.2025
7.	МустафаевМурвет	1	26.05.2025
8.	Наумик Богдан	1	26.05.2025
9.	Панчук Валерия	1	26.05.2025
10.	ФетгаевЭмран	1	26.05.2025
11.	Булатов Кузьма	2	26.05.2025
12.	Данылюк Остап	2	26.05.2025
13.	Джалилов Эдем	2	26.05.2025
14.	Наумик Ирина	2	26.05.2025
15.	Номеровская Адиле	2	26.05.2025
16.	Пигаль Александра	2	26.05.2025
17.	Пилющенко Данил	2	26.05.2025
18.	Ращук Александра	2	26.05.2025
19.	СейтмететоваАнифе	2	26.05.2025
20.	Скабара Ангелина	2	26.05.2025
21.	Склярова Ксения	2	26.05.2025
22.	Суюнов Соин	2	26.05.2025
23.	Табакова Сафие	2	26.05.2025
24.	Тишина Арина	2	26.05.2025
25.	Тютюнькова Дарья	2	26.05.2025
26.	Усатый Артём	2	26.05.2025
27.	Шаульский Егор	2	26.05.2025
28.	Мамотенко Дарья	2	26.05.2025
29.	Аединов Эльдар	3	26.05.2025
30.	Алимов Алим	3	26.05.2025
31.	Батырь Людмила	3	26.05.2025
32.	Борисов Руслан	3	26.05.2025
33.	Велиев Рамазан	3	26.05.2025
34.	Воронина Ксения	3	26.05.2025
35.	Гапоненко Екатерина	3	26.05.2025
36.	Джелялов Алан	3	26.05.2025
37.	Донцов Александр	3	26.05.2025
38.	Кирица Кира	3	26.05.2025

39.	Лепиков Сергей	3	26.05.2025
40.	ЛомановаЛейля	3	26.05.2025
41.	Параламов Омар	3	26.05.2025
42.	ПараламоваХалима	3	26.05.2025
43.	Полищук Владимир	3	26.05.2025
44.	Семена Климентий	3	26.05.2025
45.	Скабара Александр	3	26.05.2025
46.	Усманова Себиля	3	26.05.2025
47.	Халилов Эмиль	3	26.05.2025
48.	Алимова Амира	4	26.05.2025
49.	Васкевич Вероника	4	26.05.2025
50.	Крыжко Максим	4	26.05.2025
51.	КуртумероваЛенара	4	26.05.2025
52.	Левченко Тимофей	4	26.05.2025
53.	Марченко Диана	4	26.05.2025
54.	Мельник Максим	4	26.05.2025
55.	Муртазаева Асие	4	26.05.2025
56.	Похозей Никита	4	26.05.2025
57.	Склярова Александра	4	26.05.2025
58.	Склярова Полина	4	26.05.2025
59.	Соловей Дарья	4	26.05.2025
60.	Сулейманов Арсен	4	26.05.2025
61.	Сысун Марк	4	26.05.2025
62.	Усманова Фериде	4	26.05.2025
63.	Усманов Юнус	4	26.05.2025
64.	Полесский Назар	4	26.05.2025
65.	Османов Кемал	4	26.05.2025

Список учащихся 1-11 классов, получающих бесплатные обеды за счет средств местного бюджета

№п/п	Ф.И. учащегося	класс	статус	Срок предоставления
1.	Левченко Матвей	1	инвалид	26.05.2025
2.	МустафаевМурвет	1	многодетные	26.05.2025
3.	Джалилов Эдем	2	многодетные	26.05.2025
4.	Табакова Софие	2	многодетные	26.05.2025
5.	Наумик Ирина	2	многодетные	26.05.2025
6.	Пилющенко Данил	2	многодетные	26.05.2025
7.	СейтмететоваАнифе	2	многодетные	26.05.2025
8.	Суюнов Соин	2	многодетные	26.05.2025
9.	Тишина Арина	2	многодетные	26.05.2025
10.	Усаты Артём	2	многодетные	26.05.2025
11.	Аединов Эльдар	3	многодетные	26.05.2025
12.	Алимов Алим	3	многодетные	26.05.2025
13.	Батырь Людмила	3	многодетные	26.05.2025
14.	Гапоненко Екатерина	3	многодетные	26.05.2025
15.	Параламов Омар	3	многодетные	26.05.2025
16.	Усманова Себиля	3	многодетные	26.05.2025
17.	ПараламоваХалима	3	многодетные	26.05.2025
18.	Полищук Владимир	3	многодетные	26.05.2025
19.	Алимова Амира	4	многодетные	26.05.2025
20.	КуртумероваЛенара	4	многодетные	26.05.2025
21.	Сулейманов Арсен	4	многодетные	26.05.2025
22.	Сысун Марк	4	многодетные	26.05.2025
23.	Усманова Фериде	4	многодетные	26.05.2025
24.	Усманов Юнус	4	многодетные	26.05.2025
25.	Левченко Артём	4	многодетные	26.05.2025
26.	Муртазаева Асие	4	многодетные	26.05.2025
27.	Полесский Назар	4	многодетные	26.05.2025
28.	Мельник Максим	4	многодетные	26.05.2025
29.	Батырь Дарья	5	многодетные	26.05.2025
30.	Полищук Владислав	5	многодетные	26.05.2025
31.	Полищук Илья	5	многодетные	26.05.2025
32.	Усатая Виктория	5	многодетные	26.05.2025
33.	Табакова Эдие	5	многодетные	26.05.2025
34.	Халилова Эльнара	5	малоимущие	30.09.2024
35.	Еремейчук Ярослав	6	ОВЗ	26.05.2025
36.	Параламова Дженнет	6	многодетные	26.05.2025
37.	Гапоненко Елизаветта	6	многодетные	26.05.2025
38.	Куртумеров Керим	6	многодетные	26.05.2025
39.	Аппазова Кериме	6	многодетные	26.05.2025
40.	Левченко Артём	6	многодетные	26.05.2025
41.	Кульчицкий Александр	6	многодетные	26.05.2025
42.	ПараламовХафизуллах	6	многодетные	26.05.2025

43.	Полесская Виталина	6	многодетные	26.05.2025
44.	Кулида Лидия	6	многодетные	26.05.2025
45.	АблязоваЭмине	7	многодетные	26.05.2025
46.	Кульчицкая Анна	7	многодетные	26.05.2025
47.	Муртазаев Алим	7	многодетные	26.05.2025
48.	Горяйнов Максим	8	многодетные	26.05.2025
49.	Ковалец Маргарита	8	многодетные	15.12.2024
50.	Шмидт Артём	8	многодетные	26.05.2025
51.	АединоваМавиле	8	многодетные	26.05.2025
52.	Кульчицкая София	8	многодетные	26.05.2025
53.	Муртазаев Эмин	8	многодетные	26.05.2025
54.	Уланов Эльмар	8	многодетные	26.05.2025
55.	Мельник Олег	8	многодетные	26.05.2025
56.	Халилова Эльзара	8	малоимущие	30.09.2024
57.	Усманова Анифе	9	многодетные	26.05.2025
58.	Керимов Шакир	9	многодетные	26.05.2025
59.	Семенюк Ксения	9	многодетные	26.05.2025
60.	Уланова Сусанна	10	многодетные	26.05.2025

Список учащихся 5-11 классов, получающих бесплатные завтраки за счет средств
местного бюджета

№п/п	Ф.И. учащегося	класс	статус	Срок предоставления
1.	Батырь Дарья	5	многодетные	26.05.2025
2.	Полищук Владислав	5	многодетные	26.05.2025
3.	Полищук Илья	5	многодетные	26.05.2025
4.	Усатая Виктория	5	многодетные	26.05.2025
5.	Табакова Эдие	5	многодетные	26.05.2025
6.	Халилова Эльнара	5	малоимущие	30.09.2024
7.	Еремейчук Ярослав	6	ОВЗ	26.05.2025
8.	Параламова Дженнет	6	многодетные	26.05.2025
9.	Гапоненко Елизаветта	6	многодетные	26.05.2025
10.	Куртумеров Керим	6	многодетные	26.05.2025
11.	Аппазова Кериме	6	многодетные	26.05.2025
12.	Левченко Артём	6	многодетные	26.05.2025
13.	Кульчицкий Александр	6	многодетные	26.05.2025
14.	ПараламовХафизуллах	6	многодетные	26.05.2025
15.	Полесская Виталина	6	многодетные	26.05.2025
16.	Кулида Лидия	6	многодетные	26.05.2025
17.	АблязоваЭмине	7	многодетные	26.05.2025
18.	Кульчицкая Анна	7	многодетные	26.05.2025
19.	Муртазаев Алим	7	многодетные	26.05.2025
20.	Горайнов Максим	8	многодетные	26.05.2025
21.	Ковалец Маргарита	8	многодетные	15.12.2024
22.	Шмидт Артём	8	многодетные	26.05.2025
23.	АединоваМавиле	8	многодетные	26.05.2025
24.	Кульчицкая София	8	многодетные	26.05.2025
25.	Муртазаев Эмин	8	многодетные	26.05.2025
26.	Уланов Эльмар	8	многодетные	26.05.2025
27.	Мельник Олег	8	многодетные	26.05.2025
28.	Халилова Эльзара	8	малоимущие	30.09.2024
29.	Усманова Анифе	9	многодетные	26.05.2025
30.	Керимов Шакир	9	многодетные	26.05.2025
31.	Семенюк Ксения	9	многодетные	26.05.2025
32.	Уланова Сусанна	10	многодетные	26.05.2025

График
приема пищи обучающимися
на период с 01.09.2024 г. по 26.05.2025г.

завтрак	1-4 класс	9.10-9.30
завтрак	5-11 класс	10.10-10.30
обед	1-4 класс	12.05-12.25
обед	5-11 класс	13.05-13.25

График работы столовой

Понедельник	7.00-15.00
Вторник	7.00-15.00
Среда	7.00-15.00
Четверг	7.00-15.00
Пятница	7.00-15.00

Суббота, воскресенье - выходной

График работы буфета

Понедельник	9.00-15.00
Вторник	9.00-15.00
Среда	9.00-15.00
Четверг	9.00-15.00
Пятница	9.00-15.00

Суббота, воскресенье - выходной

График дежурства учителей в школьной столовой

Понедельник

Никитина О.А.
Абляминова Л.Р.

Вторник

Мордовцева Н.Н.
Усманова А.Р.

Среда

Муслединова Н.А.
Назирова О.А.

Четверг

Стасюк Я.П.
Лукашова Т.П.

Пятница

Скумина Ю.Я.
Халилов Н.А.

**План мероприятий по организации питания в школьной столовой
МБОУ «Акимовская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2024	Директор Черватюк Е.А.
2	Проведение мониторинга по охвату питанием учащихся	ежемесячно	Заместитель директора Захарчук Л.Л.
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	Директор Черватюк Е.А.
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	1 раз в четверть	Директор Черватюк Е.А., заместитель директора Захарчук Л.Л. , медсестра Сысун А.В.
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Заместитель директора Захарчук Л.Л. , медсестра Сысун А.В.
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы, медсестра Сысун А.В.

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора Хлопцева Т.И., классные руководители 1-11 классов
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания (школьный сайт)	В течение года	заместитель директора Хлопцева Т.И., медсестра Сысун А.В.

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Педагог-организатор Лукашова Т.П.
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение часов общения о правильном питании во всех классах	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» «Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	В течение года	Заместитель директора Хлопцева Т.И., классные руководители 1-11 классов, медсестра Сысун А.В.
3	«Масленица»	Март	Заместитель директора

			Хлопцева Т.И., классные руководители 1-11 классов
4	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню	Сентябрь, Март	Директор Черватюк Е.А., бракеражная комиссия
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	Ежедневно	Директор Черватюк Е.А., бракеражная комиссия
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	Ноябрь	Заместитель директора Хлопцева Т.И., классные руководители 1- 11 классов
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	Бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	Бракеражная комиссия
7	Органолептическая оценка готового блюда	ежедневно	Бракеражная комиссия

ЛИСТ
ознакомления с приказом № _____ от 30.08.2024г.

№ п/п	ФИО	должность	дата	подпись
1.	Захарчук Л.Л.	Заместитель директора		
2.	Сысун А.В	Медицинская сестра		
3.	Никитина О.А.	Классный руководитель 1 класса		
4.	Мордовцева Н.Н	Классный руководитель 2 класса		
5.	Муслединова Н.А.	Классный руководитель 3 класса		
6.	Стасюк Я.П.	Классный руководитель 4 класса		
7.	Аблямина Л.Р	Классный руководитель 5класса		
8.	Усманова А.Р.	Классный руководитель 6 класса		
9.	Назирова О.А.	Классный руководитель 7 класса		
10.	Лукашова Т.П.	Классный руководитель 8 класса		
11.	Скумина Ю.Я.	Классный руководитель 9класса		
12.	Халилова Н.А.	Классный руководитель 10 класса		
13.	Тарасюк Е.А.	Классный руководитель 11класса		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «АКИМОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

с. Акимовка

№ 291

**Об организации питьевого
режима в школе**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"", руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в школе в 2024/2025 учебном году в следующей форме - через стационарный питьевой фонтанчик.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима медсестру школы Сысун А.В.
3. Медицинской сестре Сысун А.В.:
 - 3.1. Вести контроль за проведением исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм;
 - 3.2. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
 - 3.3. В случае отсутствия воды в системе центрального водоснабжения, организовать питьевой режим и использованием кипяченой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Черватюк

С приказом ознакомлены:

Сусун А.В. _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «АКИМОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

с. Акимовка

№ 290

**Об осуществлении родительского контроля
организации горячего питания обучающихся**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Акимовская СОШ»

Приказываю:

1. Реализовать родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Акимовская СОШ»
 - 1.1 В период с 02.09.2024 по 30.05.2025 ежемесячно осуществлять мероприятия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
 - 1.2 Родительский контроль может осуществляться комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся и дистанционно в формате анкетирования родителей и детей.
 - 1.3 Результаты родительского контроля за организацией питания обучающихся размещать на официальном сайте МБОУ «Акимовская СОШ» в разделе «Организация питания». Итоги контрольных мероприятий выносить на обсуждение общешкольных родительских собраний, организаторов питания, органов управления образованием, контрольно-надзорных органов.
2. Утвердить на 2024/2025 учебный год состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Акимовская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «Акимовская СОШ» заместителя директора Захарчук Л.Л.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Черватюк

С приказом ознакомлены: _____ Захарчук Л.Л.

_____ Сысун А.В.

_____ Богатырёва Н.В.

_____ Сулейманова В.Н.

Состав
комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ «Акимовская СОШ»

№п/п	ФИО	Должность
1.	Черватюк Е.А.	Директор школы, председатель комиссии родительского контроля
2.	Захарчук Л.Л.	Ответственный за организацию родительского контроля качества питания обучающихся
3.	Сысун А.В.	Медицинская сестра
4.	Богатырёва Н.В.	Член комиссии родительского контроля
5.	Сулейманова В.Н.	Член комиссии родительского контроля

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «АКИМОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

с. Акимовка

№ 289

Об утверждении графиков ежедневных и генеральных уборок в обеденном зале в 2024-2025 учебном году

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», с приказом Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 28.08.2024 г. № 271 «Об организации питания детей в образовательных организациях Нижнегорского района в 2024/2025 учебном году», приказом по МБОУ «Акимовская СОШ» от 30.08.2024г. № «Об организации питания учащихся 1-4 классов и обучающихся льготной категории в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график ежедневной уборки в обеденном зале на 2024-2025 учебный год (приложение №1)
2. Утвердить график генеральной уборки в обеденном зале на 2024-2025 учебный год (приложение №1)
3. Назначить ответственным за проведение ежедневной и генеральной уборок в столовой уборщика служебных помещений Похозей Э.Р.
4. Медицинской сестре Сысун А.В. осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока.
5. Периодичность контроля устанавливается самостоятельно.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Черватюк

Приложение 1

к приказу № _____ от 30.08.2024г.

**График
ежедневной уборки обеденного зала**

Дата	Время	Частота	Способ уборки и дезинфекции	Лицо ответственное за уборку
Понедельник	9.00-15.00	В течении дня	<p>Уборка столов в обеденном зале осуществляется после каждого приема пищи с применением щеток для сметания остатков пищи и специально выделенной для этой цели ветоши, столы моют горячей водой с мылом или содой.</p> <p>Стены ежедневно протирают с применением моющих, дезинфицирующих средств. Оконные рамы и подоконники протирают увлажненной ветошью. Двери, дверные ручки моют с применением моющих, дезинфицирующих средств ежедневно. Полы моют после каждого приема пищи, влажным способом, в конце рабочего дня моют теплой водой с применением моющих, дезинфицирующих средств и вытирают насухо.</p>	<p>кухонный рабочий</p> <p>уборщица служебных помещений</p>
Вторник	9.00-15.00	В течении дня	<p>Уборка столов в обеденном зале осуществляется после каждого приема пищи с применением щеток для сметания остатков пищи и специально выделенной для этой цели ветоши, столы моют горячей водой с мылом или содой.</p> <p>Стены ежедневно протирают с применением моющих, дезинфицирующих средств. Оконные рамы и подоконники протирают увлажненной ветошью. Двери, дверные ручки моют с применением моющих, дезинфицирующих средств ежедневно. Полы моют после каждого приема пищи, влажным способом, в конце рабочего дня моют теплой водой с применением моющих, дезинфицирующих средств и вытирают насухо.</p>	<p>кухонный рабочий</p> <p>уборщица служебных помещений</p>
Среда	9.00-15.00	В течении дня	<p>Уборка столов в обеденном зале осуществляется после каждого приема пищи с применением щеток для сметания остатков пищи и специально выделенной для этой цели ветоши, столы моют горячей водой с мылом или содой.</p> <p>Стены ежедневно протирают с применением моющих, дезинфицирующих средств. Оконные рамы и подоконники протирают увлажненной ветошью. Двери, дверные ручки моют с применением моющих, дезинфицирующих средств ежедневно. Полы моют после каждого приема пищи, влажным способом, в конце рабочего дня моют теплой водой с применением моющих, дезинфицирующих средств и вытирают насухо.</p>	<p>кухонный рабочий</p> <p>уборщица служебных помещений</p>
Четверг	9.00-15.00	В течении дня	<p>Уборка столов в обеденном зале осуществляется после каждого приема пищи с применением щеток для сметания остатков пищи и специально выделенной для этой цели ветоши, столы моют горячей водой с мылом или содой.</p> <p>Стены ежедневно протирают с применением моющих, дезинфицирующих средств. Оконные рамы и подоконники протирают увлажненной ветошью. Двери, дверные ручки моют с применением моющих, дезинфицирующих средств ежедневно. Полы моют после каждого приема пищи, влажным способом, в конце рабочего дня моют теплой водой с применением моющих, дезинфицирующих средств и вытирают насухо.</p>	<p>кухонный рабочий</p> <p>уборщица служебных помещений</p>
Пятница	9.00-15.00	В течении дня	<p>Уборка столов в обеденном зале осуществляется после каждого приема пищи с применением щеток для сметания остатков пищи и специально выделенной для этой цели ветоши, столы моют горячей водой с мылом или содой.</p> <p>Стены ежедневно протирают с применением моющих, дезинфицирующих средств. Оконные рамы и подоконники протирают увлажненной ветошью.</p>	<p>кухонный рабочий</p> <p>уборщица служебных помещений</p>

			Двери, дверные ручки моют с применением моющих, дезинфицирующих средств ежедневно. Полы моют после каждого приема пищи, влажным способом, в конце рабочего дня моют теплой водой с применением моющих, дезинфицирующих средств и вытирают насухо.	помещений уборщица служебных помещений
--	--	--	---	---

График
генеральной уборки обеденного зала

№п/п	Место проведения	Планируемая дата	Наименование дезинфицирующего средства	Режим дезинфекции		Фактическая дата	Подпись исполнителя
				%	Время экспозиции		
1	Обеденный зал	30.08.2024	Хлор-А-Дез	0,03	30мин	30.08.2024	
2	Обеденный зал	06.09.2024	Хлор-А-Дез	0,03	30мин	06.09.2024	
3	Обеденный зал	13.09.2024	Хлор-А-Дез	0,03	30мин	13.09.2024	
4	Обеденный зал	20.09.2024					
5	Обеденный зал	27.09.2024					
6	Обеденный зал	04.10.2024					
7	Обеденный зал	11.10.2024					
8	Обеденный зал	18.10.2024					
9	Обеденный зал	28.10.2024					
10	Обеденный зал	01.11.2024					
11	Обеденный зал	08.11.2024					
12	Обеденный зал	15.11.2024					
13	Обеденный зал	22.11.2024					
14	Обеденный зал	29.11.2024					
15	Обеденный зал	06.12.2024					
16	Обеденный зал	13.12.2024					
17	Обеденный зал	20.12.2024					
18	Обеденный зал	27.12.2024					