

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «АКИМОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

29.08. 2025г.

№ 222

**Об организации питания учащихся 1-4
классов и обучающихся льготной
категории в 2025-2026 учебном году**

В соответствии со статьей 37 Федерального законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года №77, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 мая 2022 года №798, с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым с приказом Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 27.08.2025 г. №256 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Нижнегорского района в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2025г. одноразовым бесплатным горячим питанием (завтраком) учащихся 1-4 классов по графику в соответствии со списками обучающихся 1-4 классов (Приложение №1).

Обеспечить с 01.09.2025г. горячим питанием: обедом учащихся 1-11 классов (Приложение №2), завтраком учащихся 5-11 классов (Приложение №3), обучающихся льготных категорий общеобразовательных учреждений: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей (пасынков, падчериц) которые находятся на иждивении граждан) призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих (сотрудников) подразделений и воинских частей национальной гвардии Российской Федерации и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции» на

основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижегородского района.

2. Организовать питание учащихся за наличный расчет, работу школьного буфета. (с 01.09.2025г., отв. организованном ООО «Торгово-Ресторанное Хозяйство»).

3. Предоставить на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания Сергеенкову Никите, учащемуся 3 класса, имеющему статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, по предоставлению родителями (законными представителями) соответствующих документов в общеобразовательное учреждение.

4. Режим питания в школе установить в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. №32).

5. Утвердить график приёма пищи обучающимися (Приложение №4)

6. Утвердить график работы столовой (Приложение №5)

8. Утвердить график работы буфета (Приложение №6)

9. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся заместителя директора Захарчук Л.Л.

10. Захарчук Л.Л., заместителю директора:

10.1 Организовать работу по своевременному составлению списков обучающихся 1-4 классов, обучающихся, отнесённых к льготной категории на основании правоустанавливающих документов;

10.2 Осуществлять контроль за организацией обучающихся во время приёма пищи.

10.3 Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд.

11. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

11.1 Обеспечение максимального охвата обучающихся горячим питанием;

11.2 Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

11.3 Проведение инструктажа о правилах поведения во время приема пищи;

11.4 Проведение классных часов о культуре питания;

11.5 Проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

11.6 Сопровождение обучающихся 1-4 классов в столовую в соответствии с графиком питания;

11.7 Обеспечение явки обучающихся льготной категории 1-11 классов в столовую в соответствии с графиком питания;

11.8 Жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;

11.9 Обеспечение ежедневного учёта обучающихся, охваченных бесплатным горячим питанием.

11.10 Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (Приложение №7)

12. Медсестре Сысун А.В.:

12.1. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдением примерного двухнедельного меню в соответствии рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов, в том числе, используемых для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно.

12.2. Вывешивать в течение всего учебного года, в обеденных залах утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указывать сведения об объемах блюд и наименовании кулинарного изделия, а также прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания, график приема питания, режим работы школьной столовой.

Срок: ежедневно.

12.3. Осуществлять контроль за приготовлением горячего питания без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и другие, вредные для

детского организма компоненты.

Срок: постоянно.

12.4. Осуществлять контроль приема продуктов питания в общеобразовательное учреждение. Прием продуктов питания производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

12.5. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблоков образовательных учреждений.

Срок: постоянно.

12.6. Разрешать выдачу готовых блюд учащимся только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

12.7. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания учащихся. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Срок: ежедневно.

12.8. Контролировать учет фактической посещаемости учащихся.

Срок: в течение учебного года.

12.9. Оформить информационный стенд, по вопросам формирования культуры питания.

Срок: до 01.09.2025г.

12.10. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории, утвержденные руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

Срок: 01.09.2025г.

12.12. Предоставлять в бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

13. Утвердить план мероприятий по организации питания в школьной столовой (Приложение №8)

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Черватюк

Список учащихся 1-4 классов, получающих бесплатные завтраки за счет средств
федерального бюджета

№ п/п	ФИ	класс	Срок предоставления
1.	Аджимиров Дамир	1	26.05.2026
2.	Параламова Зейнаб	1	26.05.2026
3.	Тукмачев Артем	1	26.05.2026
4.	Непогодин Марк	1	26.05.2026
5.	Суюнов Али	1	26.05.2026
6.	Адилъшаев Абдульгъани	1	26.05.2026
7.	Скабара Даниил	1	26.05.2026
8.	Наумик Маргарита Юрьевна	1	26.05.2026
9.	Усманова Реана	1	26.05.2026
10.	Параламова Ханифа	1	26.05.2026
11.	Антошкина Нина	2	26.05.2026
12.	Склярова Радмила	2	26.05.2026
13.	Аджимиров Дамир	2	26.05.2026
14.	Параламова Зейнаб	2	26.05.2026
15.	Богатырёв Мирослав	2	26.05.2026
16.	Денисюк Лада	2	26.05.2026
17.	Дремель Вадим	2	26.05.2026
18.	Левченко Матвей	2	26.05.2026
19.	Ломанова Лиана	2	26.05.2026
20.	Мамедов Самир	2	26.05.2026
21.	Мустафаев Мурвет	2	26.05.2026
22.	Наумик Богдан	2	26.05.2026
23.	Панчук Валерия	2	26.05.2026
24.	Феттаев Эмран	2	26.05.2026
25.	Шабанов Эмир	2	26.05.2026
26.	Халилова Эльвиза	2	26.05.2026
27.	Булатов Кузьма	2	26.05.2026
28.	Данылюк Остап	2	26.05.2026
29.	Джалилов Эдем	3	26.05.2026
30.	Наумик Ирина	3	26.05.2026
31.	Номеровская Адиле	3	26.05.2026
32.	Пигаль Александра	3	26.05.2026
33.	Пилущенко Данил	3	26.05.2026
34.	Ращук Александра	3	26.05.2026
35.	Сейтмететова Анифе	3	26.05.2026
36.	Скабара Ангелина	3	26.05.2026
37.	Склярова Ксения	3	26.05.2026
38.	Суюнов Соин	3	26.05.2026
39.	Табакова Сафие	3	26.05.2026
40.	Тишина Арина	3	26.05.2026
41.	Тютюнькова Дарья	3	26.05.2026
42.	Усатый Артём	3	26.05.2026
43.	Шаульский Егор	3	26.05.2026
44.	Мамотенко Дарья	3	26.05.2026

45.	Донцов Александр	3	26.05.2026
46.	Аединов Эльдар	3	26.05.2026
47.	Алимов Алим	3	26.05.2026
48.	Батырь Людмила	4	26.05.2026
49.	Борисов Руслан	4	26.05.2026
50.	Велиев Рамазан	4	26.05.2026
51.	Воронина Ксения	4	26.05.2026
52.	Гапоненко Екатерина	4	26.05.2026
53.	Джелаялов Алан	4	26.05.2026
54.	Кирица Кира	4	26.05.2026
55.	Лепиков Сергей	4	26.05.2026
56.	Ломанова Лейля	4	26.05.2026
57.	Параламов Омар	4	26.05.2026
58.	Параламова Халима	4	26.05.2026
59.	Полищук Владимир	4	26.05.2026
60.	Семена Климентий	4	26.05.2026
61.	Скабара Александр	4	26.05.2026
62.	Усманова Себиля	4	26.05.2026
63.	Халилов Эмиль	4	26.05.2026
64.	Тибец Анна	4	26.05.2026

Список учащихся 1-11 классов, получающих бесплатные обеды за счет средств
местного бюджета

№п/п	Ф.И. учащегося	класс	статус	Срок предоставления
1.	Параламова Ханифе	1	многодетные	26.05.2026
2.	Суюнов Алим	1	многодетные	26.05.2026
3.	Левченко Матвей	2	инвалид	26.05.2026
4.	Мустафаев Мурвет	2	многодетные	26.05.2026
5.	Суюнов Соин	3	многодетные	26.05.2026
6.	Джалилов Эдем	3	многодетные	26.05.2026
7.	Сейтмеметова Анифе	3	многодетные	26.05.2026
8.	Табакова Сафие	3	многодетные	26.05.2026
9.	Тишина Арина	3	многодетные	26.05.2026
10.	Усаты Артём	3	многодетные	26.05.2026
11.	Наумик Ирина	3	многодетные	26.05.2026
12.	Пилющенко Данил	3	многодетные	26.05.2026
13.	Аединов Эльдар	4	многодетные	26.05.2026
14.	Алимов Алим	4	многодетные	26.05.2026
15.	Гапоненко Екатерина	4	многодетные	26.05.2026
16.	Параламов Омар	4	многодетные	26.05.2026
17.	Усманова Себиля	4	многодетные	26.05.2026
18.	Полищук Владимир	4	многодетные	26.05.2026
19.	Алимова Амира	5	многодетные	26.05.2026
20.	Куртумерова Ленера	5	многодетные	26.05.2026
21.	Сулейманов Арсен	5	многодетные	26.05.2026
22.	Сысун Марк	5	многодетные	26.05.2026
23.	Похозей Никита	5	участник боевых действий	26.05.2026
24.	Усманов Юнус	5	многодетные	26.05.2026
25.	Левченко Тимофей	5	многодетные	26.05.2026
26.	Муртазаева Асие	5	многодетные	26.05.2026
27.	Полесский Назар	5	многодетные	26.05.2026
28.	Мельник Максим	5	многодетные	26.05.2026
29.	Османов Кемал	5	многодетные	25.10.2025
30.	Полищук Владислав	6	многодетные	26.05.2026
31.	Полищук Илья	6	многодетные	26.05.2026
32.	Табакова Эдие	6	многодетные	26.05.2026
33.	Усатая Виктория	6	многодетные	26.05.2026
34.	Еремейчук Ярослав	7	ОВЗ, инвалид	26.05.2026
35.	Параламова Дженнет	7	многодетные	26.05.2026
36.	Гапоненко Елизаветта	7	многодетные	26.05.2026
37.	Куртумеров Керим	7	многодетные	26.05.2026
38.	Левченко Артём	7	многодетные	26.05.2026
39.	Кульчицкий Александр	7	многодетные	26.05.2026
40.	Полесская Виталина	7	многодетные	26.05.2026
41.	Бекмамбетов Мурат	7	малоимущие	31.10.2025
42.	Кулида Лидия	7	многодетные	26.05.2026
43.	Муртазаев Алим	8	многодетные	26.05.2026

44.	Фезазиева Ариана	8	многодетные	26.05.2026
45.	Горайнов Максим	9	многодетные	26.05.2026
46.	Шмидт Артём	9	многодетные	26.05.2026
47.	Аединова Мавиле	9	многодетные	26.05.2026
48.	Кульчицкая София	9	многодетные	26.05.2026
49.	Муртазаев Эмин	9	многодетные	26.05.2026
50.	Уланов Эльмар	9	многодетные	26.05.2026
51.	Мельник Олег	9	многодетные	26.05.2026
52.	Якубенко Николай.,	9	малоимущие	26.05.2026
53.	Уланова Сусанна	11	многодетные	26.05.2026
54.	Шерфединова Левиза	11	многодетные	26.05.2026

Список учащихся 5-11 классов, получающих бесплатные завтраки за счет средств
местного бюджета

№п/п	Ф.И. учащегося	класс	статус	Срок предоставления
1.	Алимова Амира	5	многодетные	26.05.2026
2.	Куртумерова Ленара	5	многодетные	26.05.2026
3.	Сулейманов Арсен	5	многодетные	26.05.2026
4.	Сысун Марк	5	многодетные	26.05.2026
5.	Похозей Никита	5	участник боевых действий	26.05.2026
6.	Усманов Юнус	5	многодетные	26.05.2026
7.	Левченко Тимофей	5	многодетные	26.05.2026
8.	Муртазаева Асие	5	многодетные	26.05.2026
9.	Полесский Назар	5	многодетные	26.05.2026
10.	Мельник Максим	5	многодетные	26.05.2026
11.	Османов Кемал	5	многодетные	25.10.2025
12.	Полищук Владислав	6	многодетные	26.05.2026
13.	Полищук Илья	6	многодетные	26.05.2026
14.	Табакова Эдие	6	многодетные	26.05.2026
15.	Усатая Виктория	6	многодетные	26.05.2026
16.	Еремейчук Ярослав	7	ОВЗ, инвалид	26.05.2026
17.	Параламова Дженнет	7	многодетные	26.05.2026
18.	Гапоненко Елизаветта	7	многодетные	26.05.2026
19.	Куртумеров Керим	7	многодетные	26.05.2026
20.	Левченко Артём	7	многодетные	26.05.2026
21.	Кульчицкий Александр	7	многодетные	26.05.2026
22.	Полесская Виталина	7	многодетные	26.05.2026
23.	Бекмамбетов Мурат	7	малоимущие	31.10.2025
24.	Кулида Лидия	7	многодетные	26.05.2026
25.	Муртазаев Алим	8	многодетные	26.05.2026
26.	Фезазиева Ариана	8	многодетные	26.05.2026
27.	Горайнов Максим	9	многодетные	26.05.2026
28.	Шмидт Артём	9	многодетные	26.05.2026
29.	Аединова Мавиле	9	многодетные	26.05.2026
30.	Кульчицкая София	9	многодетные	26.05.2026
31.	Муртазаев Эмин	9	многодетные	26.05.2026
32.	Уланов Эльмар	9	многодетные	26.05.2026
33.	Мельник Олег	9	многодетные	26.05.2026
34.	Якубенко Николай,,	9	малоимущие	26.05.2026
35.	Уланова Сусанна	11	многодетные	26.05.2026
36.	Шерфединова Левиза	11	многодетные	26.05.2026

График
приема пищи обучающимися
на период с 01.09.2025 г. по 26.05.2026г.

завтрак	1-4 класс	9.10-9.30
завтрак	5-11 класс	10.10-10.30

обед	1-4 класс	12.05-12.25
обед	5-11 класс	13.05-13.25

График работы столовой

Понедельник	7.00-15.00
Вторник	7.00-15.00
Среда	7.00-15.00
Четверг	7.00-15.00
Пятница	7.00-15.00

Суббота, воскресенье - выходной

График работы буфета

Понедельник	9.00-15.00
Вторник	9.00-15.00
Среда	9.00-15.00
Четверг	9.00-15.00
Пятница	9.00-15.00

Суббота, воскресенье - выходной

График дежурства учителей в школьной столовой

Понедельник

Циомашко Т.Н.
Стасюк Я.П.

Вторник

Никитина О.А.
Аблямина Л.Р.

Среда

Мордовцева Н.Н.
Усманова А.Р.

Четверг

Муследи́на Н.А.
Назирова О.А.

Пятница

Свиридова И.А.
Скумина Ю.Я.

План мероприятий по организации питания в школьной столовой
МБОУ «Акимовская СОШ»
на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2025	Директор Черватюк Е.А.
2	Проведение мониторинга по охвату питанием учащихся	ежемесячно	Заместитель директора Захарчук Л.Л.
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	Директор Черватюк Е.А.
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	1 раз в четверть	Директор Черватюк Е.А., заместитель директора Захарчук Л.Л., медсестра Сысун А.В.
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Заместитель директора Захарчук Л.Л., медсестра Сысун А.В.
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы, медсестра Сысун А.В.

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора Хлопцева Т.И., классные руководители 1-11 классов
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания (школьный сайт)	В течение года	заместитель директора Хлопцева Т.И., медсестра Сысун А.В.

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Педагог-организатор Стасюк Я.П.
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение часов общения о правильном питании во всех классах	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» «Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	В течение года	Заместитель директора Хлопцева Т.И., классные руководители 1-11 классов, медсестра Сысун А.В.
3	«Масленица»	Март	Заместитель директора Хлопцева Т.И., классные руководители 1-11 классов

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню	Сентябрь, Март	Директор Черватюк Е.А., бракеражная комиссия
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	Ежедневно	Директор Черватюк Е.А., бракеражная комиссия
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	Ноябрь	Заместитель директора Хлопцева Т.И., классные руководители 1- 11 классов
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	Бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	Бракеражная комиссия
7	Органолептическая оценка готового блюда	ежедневно	Бракеражная комиссия