



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «АКИМОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

16.05.2025 г.

№ 148

**Об организации питания в лагере
дневного пребывания детей
«Капитошка» в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 г. №543 –ФЗ, гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СанПин 2.4.4.2599-10, постановления Совета министров Республики Крым от 14.02.2025 года № 93 «Об установлении средней стоимости набора продуктов питания в лагере дневного пребывания, лагере труда и отдыха, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2025 год», на основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.01.2025 г. №34 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2025 году», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.02.2025 г. № 69 «Об организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях района», приказа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым «Об организации отдыха и оздоровления детей в МБОУ «Акимовская СОШ»» от 04.03.2025 г. № 68, с целью создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-х разовое питание 30 воспитанников, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей «Капитошка» (далее по тексту – ЛДП), с 27.05.2025 г. по 26.06.2025 г. согласно смете расходов на организацию летнего отдыха и оздоровление детей из расчёта 352,20 руб. (для детей в возрасте от 7 до 11 лет) и 408,07 руб. (для детей 12 лет и старше) на 1 ребёнка в день.
2. Режим питания в лагере установить в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. № 25).
3. Контроль за организацией питания и соблюдением санитарно – эпидемиологических требований в ЛДП возложить на медсестру школы Сысун А.В. и начальника лагеря Мордовцеву Н.Н..
4. Мордовцевой Н.Н., начальнику ЛДП:
 - 4.1. Вести табель учета посещаемости лагеря.
 - 4.2. Утвердить график работы школьной столовой на период работы ЛДП (Приложение № 1)
 - 4.3. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд.
5. Медсестре Сысун А.В.:

- 5.1. Ежедневно составлять и передавать шеф-повару меню требование и ежедневное меню для вывешивания в обеденный зал;
- 5.2. Осуществлять ежедневный контроль:
 - закладки продуктов;
 - питьевым режимом;
 - состояния здоровья сотрудников пищеблока;
 - ведения Журнала здоровья сотрудников;
 - температуры холодильного оборудования;
 - ведения Журнала температуры холодильного оборудования;
 - витаминизации и ведение Журнала проведения витаминизации;
 - осуществлять ежедневный отбор проб готовых блюд;
 - выполнения норм питания и ведение Журнала выполнения норм питания;
- 5.3. Принимать участие в работе бракеражной комиссии и вести Журнал бракеража готовой продукции;
- 5.4. Предоставить в бухгалтерию таблицу по питанию в ЛДП по завершении оздоровительной кампании 2025 г. заверенный директором школы.
6. Возложить ответственность на воспитателей за:
 - 6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 6.3. Проведение бесед о культуре питания;
 - 6.4. Сопровождение воспитанников в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 6.5. Жизнь и здоровье воспитанников во время посещения столовой;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Черватюк

Приложение
к приказу МБОУ «Акимовская СОШ»
от _____ № _____

**График работы школьной столовой
в ЛДП «Капитошка»
МБОУ «Акимовская СОШ»
на 2025 год**

| № | Дни недели | Элемент режима дня | Время |
|----------|-------------------|---------------------------|---------------|
| 1 | ПОНЕДЕЛЬНИК | Завтрак | 09-15 – 09-45 |
| | | Обед | 13.00-13.40 |
| 2 | ВТОРНИК | Завтрак | 09-15 – 09-45 |
| | | Обед | 13.00-13.40 |
| 3 | СРЕДА | Завтрак | 09-15 – 09-45 |
| | | Обед | 13.00-13.40 |
| 4 | ЧЕТВЕРГ | Завтрак | 09-15 – 09-45 |
| | | Обед | 13.00-13.40 |
| 5 | ПЯТНИЦА | Завтрак | 09-15 – 09-45 |
| | | Обед | 13.00-13.40 |

С приказом МБОУ «Акимовская СОШ» от _____ № _____ ознакомлены:

| № | ФИО | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|-----|-------------------|---------------------------------|----------------------|---------|
| 1. | Абляминова Л. Р. | Воспитатель | | |
| 2. | Мордовцева Н.Н. | Начальник лагеря, педагог ДО | | |
| 3. | Муслединова Н. А. | Воспитатель | | |
| 4. | Назирова О.А. | Воспитатель | | |
| 5. | Никитина О.А. | Воспитатель, педагог ДО | | |
| 6. | Свиридова И.А. | Воспитатель | | |
| 7. | Тарасюк Е.А. | Воспитатель | | |
| 8. | Усманова А. Р. | Воспитатель, советник | | |
| 9. | Халилов Н.А. | Воспитатель | | |
| 10. | Малейчик Е.В. | Воспитатель | | |
| 11. | Стасюк Я.П. | Воспитатель | | |
| 12. | Скумина Ю.Я. | Воспитатель | | |
| 13. | Никитин А.Ф. | Воспитатель, педагог ДО | | |
| 14. | Петрович Ю.В. | Воспитатель | | |
| 15. | Бекмамбетова Ф.Р. | Воспитатель | | |
| 16. | Ращук А.Н. | Воспитатель | | |
| 17. | Тарасюк Н.Г. | Воспитатель | | |
| 18. | Сергеева Н.В. | Воспитатель | | |