

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Акимовская СОШ»
Е. А. Черватюк
Пр. от 29.12.2023 г. № 505

РЕГЛАМЕНТ
реагирования на инциденты информационной безопасности в
информационных системах персональных данных в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Акимовская средняя общеобразовательная
школа» Нижегородского района Республики Крым

1. Термины и определения

1.1. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2. *Инцидент информационной безопасности* – любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность. Инцидентами информационной безопасности являются:

- утрата услуг, оборудования или устройств;
- системные сбои или перегрузки;
- ошибки пользователей;
- несоблюдение политики или рекомендаций по информационной безопасности;
- нарушение физических мер защиты;
- неконтролируемые изменения систем;
- сбои программного обеспечения и отказы технических средств;
- нарушение правил доступа.

1.3. *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. *Средство защиты информации* – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент реагирования на инциденты информационной безопасности в информационных системах персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижегородского района Республики Крым (далее – Регламент), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн) и нормативно-методическими документами федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

2.2. Настоящий Регламент определяет:

- порядок регистрации событий безопасности;
- порядок выявления инцидентов информационной безопасности и реагированию на них;
- порядок проведения анализа инцидентов информационной безопасности, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов.

2.3. Регламент обязателен для исполнения всеми работниками в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Учреждение), непосредственно осуществляющими защиту ПДн в ИСПДн.

3. Инциденты информационной безопасности

3.1. К инцидентам ИБ относятся:

- несоблюдение требований по защите ПДн;
- использование ЭВМ в целях, не связанных с выполнением трудовых (служебных, должностных, функциональных) обязанностей;
- утрата носителя ПДн;
- утрата ключевых документов, ключей от помещений и хранилищ, личных печатей, удостоверений, пропусков.
- попытки НСД к ПДн;
- подбор чужого идентификатора и пароля, последующий доступ с использованием чужого пароля;
- изменение настроек, состава, паролей технических средств ИСПДн;
- изменение (увеличение) полномочий доступа;
- нарушение целостности установленных защитных пломб;
- копирование ПДн на неучтенные съемные носители ПДн;
- заражение рабочего места и/или сервера ИСПДн вредоносной программой;
- хищение носителей ПДн;
- хищение технических средств ИСПДн;
- умышленное нарушение работоспособности технических средств ИСПДн;
- хищение криптосредств, ключевых документов, ключей от помещений и хранилищ, личных печатей, удостоверений, пропусков;
- несанкционированное проникновение в помещения ИСПДн;
- очистка электронных журналов мониторинга.
- сбои в работе технических средств ИСПДн Общества.

3.2. К инцидентам ИБ не относятся:

- неудачные попытки вторжений, которые были обнаружены и нейтрализованы с использованием СЗИ;
- неудачные попытки заражения рабочих мест и/или серверов ИСПДн вредоносной программой, которые были обнаружены и нейтрализованы с использованием СЗИ

4. Порядок регистрации событий безопасности

4.1. Регистрация событий безопасности в ИСПДн осуществляется в следующей последовательности:

- 1) Определение событий безопасности, подлежащих регистрации, и сроков их хранения.
- 2) Определение состава и содержания информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации.
- 3) Сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности.
- 4) Реагирование на сбои при регистрации событий безопасности.
- 5) Мониторинг (просмотр, анализ) результатов регистрации событий безопасности и реагирование на них.
- 6) Генерирование временных меток и (или) синхронизация системного времени в ИСПДн.
- 7) Защита информации о событиях безопасности.

4.2. События безопасности, подлежащие регистрации в ИСПДн, должны определяться с учетом способов реализации угроз безопасности ПДн для ИСПДн. К событиям безопасности, подлежащим регистрации в ИСПДн, должны быть отнесены любые проявления состояния ИСПДн и ее системы защиты, указывающие на возможность нарушения конфиденциальности, целостности или доступности ПДн, доступности компонентов ИСПДн, нарушения процедур, установленных организационно-

распорядительными документами по защите ПДн, а также на нарушение штатного функционирования средств защиты информации (далее – СЗИ).

- 4.3. События безопасности, подлежащие регистрации в ИСПДн, и сроки хранения соответствующих записей регистрационных журналов должны обеспечивать возможность обнаружения, идентификации и анализа инцидентов информационной безопасности, возникших в ИСПДн.
- 4.4. В ИСПДн подлежат регистрации следующие события:
- вход (выход), а также попытки входа субъектов доступа в ИСПДн и загрузки (остановка) операционной системы;
 - подключение съемных машинных носителей ПДн и вывод ПДн на носители;
 - запуск (завершение) программ и процессов (заданий, задач), связанных с обработкой ПДн;
 - обновление или ошибки при обновлении программных средств ИСПДн и СЗИ;
 - попытки доступа программных средств к определяемым защищаемым объектам доступа (техническим средствам, узлам сети, линиям (каналам) связи, внешним устройствам, программам, томам, каталогам, файлам, записям, полям записей) и иным объектам доступа;
 - попытки удаленного доступа.
- 4.5. Состав и содержание информации о событиях безопасности, включаемой в записи регистрации о событиях безопасности, должны, как минимум, обеспечить возможность идентификации типа события безопасности, даты и времени события безопасности, идентификационной информации источника события безопасности, результат события безопасности (успешно или неуспешно), субъекта доступа (пользователя и (или) процесса), связанного с данным событием безопасности.
- 4.6. При регистрации входа (выхода) субъектов доступа в ИСПДн и загрузки (остановка) операционной системы состав и содержание информации должны, как минимум, включать дату и время входа (выхода) в систему (из системы) или загрузки (остановки) операционной системы, результат попытки входа (успешная или неуспешная), результат попытки загрузки (остановка) операционной системы (успешная или неуспешная), идентификатор, предъявленный при попытке доступа.
- 4.7. При регистрации подключения съемных машинных носителей ПДн и вывода ПДн на съемные носители состав и содержание регистрационных записей должны, как минимум, включать дату и время подключения съемных машинных носителей ПДн и вывода ПДн на съемные носители, логическое имя (номер) подключаемого съемного машинного носителя ПДн, идентификатор субъекта доступа, осуществляющего вывод ПДн на съемный носитель ПДн.
- 4.8. При регистрации запуска (завершения) программ и процессов (заданий, задач), связанных с обработкой ПДн состав и содержание регистрационных записей должны, как минимум, включать дату и время запуска, имя (идентификатор) программы (процесса, задания), идентификатор субъекта доступа (устройства), запросившего программу (процесс, задание), результат запуска (успешный, неуспешный).
- 4.9. При регистрации попыток доступа программных средств (программ, процессов, задач, заданий) к защищаемым файлам состав и содержание регистрационных записей должны, как минимум, включать дату и время попытки доступа к защищаемому файлу с указанием ее результата (успешная, неуспешная), идентификатор субъекта доступа (устройства), спецификацию защищаемого файла (логическое имя, тип).
- 4.10. При регистрации попыток доступа программных средств к защищаемым объектам доступа (техническим средствам, узлам сети, линиям (каналам) связи, внешним устройствам, программам, томам, каталогам, записям, полям записей) состав и содержание информации должны, как минимум, включать дату и время попытки доступа к защищаемому объекту с указанием ее результата (успешная, неуспешная), идентификатор субъекта доступа (устройства), спецификацию защищаемого объекта доступа (логическое имя (номер)).

- 4.11. При регистрации попыток удаленного доступа к ИСПДн состав и содержание информации должны, как минимум, включать дату и время попытки удаленного доступа с указанием ее результата (успешная, неуспешная), идентификатор субъекта доступа (устройства), используемый протокол доступа, используемый интерфейс доступа и (или) иную информацию о попытках удаленного доступа к ИСПДн.
- 4.12. Сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения должен предусматривать:
- возможность выбора Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн и (или) Администратором ИСПДн событий безопасности, подлежащих регистрации в текущий момент времени из перечня событий безопасности, определенных в пункте 4.4 настоящего Регламента;
 - генерацию (сбор, запись) записей регистрации (аудита) для событий безопасности, подлежащих регистрации (аудиту) в соответствии с составом и содержанием информации, определенными в соответствии с пунктами 4.6 – 4.11 настоящего Регламента;
 - хранение информации о событиях безопасности в течение времени, установленного в пункте 4.3 настоящего Регламента.
- 4.13. Объем памяти для хранения информации о событиях безопасности должен быть рассчитан и выделен с учетом типов событий безопасности, подлежащих регистрации в соответствии с составом и содержанием информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации, в соответствии с пунктами 4.7 – 4.11 настоящего Регламента, прогнозируемой частоты возникновения подлежащих регистрации событий безопасности, срока хранения информации о зарегистрированных событиях безопасности.
- 4.14. В ИСПДн должно осуществляться реагирование на сбои при регистрации событий безопасности, в том числе аппаратные и программные ошибки, сбои в механизмах сбора информации и достижение предела или переполнения объема (емкости) памяти.
- 4.15. Реагирование на сбои при регистрации событий безопасности должно предусматривать:
- предупреждение (сигнализация, индикация) о сбоях (аппаратных и программных ошибках, сбоях в механизмах сбора информации или переполнения объема (емкости) памяти) при регистрации событий безопасности;
 - реагирование на сбои при регистрации событий безопасности путем изменения Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн и (или) Администратором ИСПДн параметров сбора, записи и хранения информации о событиях безопасности, в том числе отключение записи информации о событиях безопасности от части компонентов ИСПДн, запись поверх устаревших хранимых записей событий безопасности.
- 4.16. Мониторинг (просмотр и анализ) записей регистрации (аудита) должен проводиться для всех событий, подлежащих регистрации в соответствии и с периодичностью, установленной оператором, и обеспечивающей своевременное выявление признаков инцидентов информационной безопасности в ИСПДн.
- 4.17. В случае выявления признаков инцидентов информационной безопасности в ИСПДн осуществляется планирование и проведение мероприятий по реагированию на выявленные инциденты безопасности в соответствии с порядком проведения разбирательств по фактам возникновения инцидентов в ИСПДн.
- 4.18. Получение меток времени, включающих дату и время, используемых при генерации записей регистрации (аудита) событий безопасности в ИСПДн, достигается посредством применения внутренних системных часов ИСПДн.
- 4.19. Защита информации о событиях безопасности (записях регистрации (аудита)) обеспечивается применением мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения или модифицирования и в том числе включает защиту средств ведения регистрации (аудита) и настроек механизмов регистрации событий.
- 4.20. Доступ к записям аудита и функциям управления механизмами регистрации (аудита) должен предоставляться только уполномоченным должностным лицам:

- ответственному за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
- администратору ИСПДн.

5. Порядок выявления инцидентов информационной безопасности и реагирования на них

- 5.1. За выявление инцидентов информационной безопасности и реагирование на них отвечают:
- ответственный за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
 - администратор ИСПДн.
- 5.2. Работники Учреждения, должны сообщать ответственным за выявление инцидентов информационной безопасности о любых инцидентах, в которые входят:
- факты попыток и успешной реализации несанкционированного доступа в ИСПДн, в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн, и к хранилищам ПДн;
 - факты сбоя или некорректной работы систем обработки информации;
 - факты сбоя или некорректной работы СЗИ;
 - факты разглашения ПДн;
 - факты разглашения информации о методах и способах защиты и обработки ПДн.
- 5.3. Все нештатные ситуации, факты вскрытия и опечатывания технических средств, выполнения профилактических работ, установки и модификации аппаратных и программных средств обработки ПДн в ИСПДн должны быть занесены ответственными за выявление инцидентов информационной безопасности в «Журнал учета нештатных ситуаций, фактов вскрытия и опечатывания технических средств, выполнения профилактических работ, установки и модификации аппаратных и программных средств обработки персональных данных в МОУ «Вольновская школа»», форма которого установлена в Приложении 1 к настоящему Регламенту или в электронные журналы операционной системы и СЗИ.
- 5.4. Анализ инцидентов информационной безопасности, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, осуществляется согласно порядку проведения разбирательств по фактам возникновения инцидентов информационной безопасности в ИСПДн.
- 5.5. Меры по устранению последствий инцидентов информационной безопасности, планированию и принятию мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов, возлагаются на ответственных за выявление инцидентов информационной безопасности.

6. Основные этапы процесса реагирования на инциденты

- 6.1. Лица (администратор ИС), занимающиеся реагированием на инциденты должны обеспечить защиту ИСПДн и проинформировать пользователей, о важности мер по обеспечению информационной безопасности.
- 6.2. Лица, занимающиеся реагированием на инциденты, должны определить, является ли обнаруженное ими с помощью различных систем обеспечения информационной безопасности событие инцидентом или нет. Для этого могут использоваться публичные отчеты, потоки данных об угрозах, средства статического и динамического анализа образцов программного обеспечения и другие источники информации. Статический анализ выполняется без непосредственного запуска исследуемого образца и позволяет выявить различные индикаторы, например, строки, содержащие URL-адреса или адреса электронной почты. Динамический анализ подразумевает выполнение исследуемой программы в защищенной среде (Песочнице) или на изолированной машине с целью выявления поведения образца и сбора артефактов его работы.
- 6.3. Лица, занимающиеся реагированием на инциденты, должны идентифицировать скомпрометированные компьютеры и настроить правила безопасности таким образом, чтобы заражение не распространилось дальше по сети. Кроме того, на этом этапе

необходимо перенастроить сеть таким образом, чтобы ИСПДн могли продолжать работать без зараженных машин.

- 6.4. Далее лица, занимающиеся реагированием на инциденты, удаляют вредоносное программное обеспечение, а также все артефакты, которые оно могло оставить на зараженных компьютерах в ИСПДн.
- 6.5. Ранее скомпрометированные компьютеры вводятся обратно в сеть. При этом лица, занимающиеся реагированием на инциденты, некоторое время продолжают наблюдать за состоянием этих машин и ИСПДн в целом, чтобы убедиться в полном устранении угрозы.
- 6.6. Лица, занимающиеся реагированием на инциденты, анализируют произошедший инцидент, вносят необходимые изменения в конфигурацию программного обеспечения и оборудования, обеспечивающего информационной безопасности, и формируют рекомендации для того, чтобы в будущем предотвратить подобные инциденты. При невозможности полного предотвращения будущей атаки составленные рекомендации позволят ускорить реагирование на подобные инциденты.

7. Порядок проведения разбирательств по фактам возникновения инцидентов информационной безопасности

- 7.1. Для проведения разбирательств по фактам возникновения инцидентов информационной безопасности создаётся комиссия, состоящая не менее чем из трех человек с обязательным включением в её состав:
 - ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
 - администратора ИСПДн.
- 7.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, решает вопросы взаимодействия комиссии с руководителями и работниками структурных подразделений организации, готовит и ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний. По окончании работы комиссии готовится заключение по результатам проведённого разбирательства, которое передается на рассмотрение Директору Учреждения.
- 7.3. При проведении разбирательства устанавливаются:
 - наличие самого факта совершения инцидента информационной безопасности, служащего основанием для вынесения соответствующего решения;
 - время, место и обстоятельства возникновения инцидента, а также оценка его последствий;
 - конкретный работник, совершивший инцидент информационной безопасности или повлекший своими действиями возникновения инцидента;
 - наличие и степень вины работника, совершившего инцидент информационной безопасности или повлекшего своими действиями возникновение инцидента;
 - цели и мотивы, способствовавшие совершению инцидента информационной безопасности.
- 7.4. В целях проведения разбирательства все работники обязаны по первому требованию членов комиссии предъявить для проверки все числящиеся за ними материалы и документы, дать устные или письменные объяснения об известных им фактах по существу заданных им вопросов.
- 7.5. Работник, совершивший инцидент информационной безопасности или повлекший своими действиями возникновения инцидента, обязан по требованию комиссии представить объяснения в письменной форме не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования. Комиссия вправе поставить перед работником перечень вопросов, на которые работник обязан ответить. В случае отказа работника от письменных объяснений, комиссией составляется акт.
- 7.6. Работник имеет право, по согласованию с председателем комиссии, знакомиться с материалами разбирательства, касающимися лично его, и давать по поводу них свои комментарии, предоставлять дополнительную информацию и документы. По окончании

разбирательства работнику для ознакомления предоставляется итоговый акт с выводами комиссии.

7.7. В случае давления на работника со стороны других лиц (не из состава комиссии) в виде просьб, угроз, шантажа и др., по вопросам, связанным с проведением разбирательства, работник обязан сообщить об этом председателю комиссии.

7.8. До окончания работы комиссии и вынесения решения членам комиссии запрещается разглашать сведения о ходе проведения разбирательства и ставшие известные им обстоятельства.

7.9. В процессе проведения разбирательства комиссией выясняются:

- перечень разглашенных сведений;
- причины разглашения сведений;
- лица, виновные в разглашении сведений;
- размер (экспертную оценку) причиненного ущерба;
- недостатки и нарушения, допущенные работниками при работе с ПДн;
- иные обстоятельства, необходимые для определения причин разглашения ПДн, степени виновности отдельных лиц, возможности применения к ним мер воздействия.

7.10. По завершении разбирательства комиссией составляется заключение. В заключении указываются:

- основание для проведения разбирательства;
- состав комиссии и время проведения разбирательства;
- сведения о времени, месте и обстоятельствах возникновения инцидента информационной безопасности;
- сведения о работнике, совершившем инцидент информационной безопасности или повлекшем своими действиями возникновения инцидента (должность, фамилия, имя, отчество, год рождения, время работы в Учреждении, а также в занимаемая должность);
- цели и мотивы работника, способствовавшие совершению инцидента информационной безопасности;
- причины и условия возникновения инцидента информационной безопасности;
- данные о характере и размерах причиненного в результате инцидента ущерба;
- предложения о мере ответственности работника, совершившего инцидент информационной безопасности или повлекшего своими действиями возникновения инцидента.

7.11. На основании заключения выносятся решения о применении мер ответственности к работнику, совершившему инцидент или повлекшему своими действиями возникновение инцидента, также о возмещении ущерба виновным работником (или его законным представителем), которое доводится до указанного работника в письменной форме под расписку.

7.12. Все материалы разбирательства относятся к информации ограниченного доступа и хранятся в течение 5 лет. Копии заключения и распоряжения по результатам разбирательства приобщаются к личному делу работника, в отношении которого оно проводилось.

8. Ответственность

8.1. Все работники, осуществляющие защиту ПДн, обязаны ознакомиться с данным Регламентом под подпись.

8.2. Работники несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Регламента.

9. Срок действия и порядок внесения изменений

9.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.2. Настоящий Регламент подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом директора Учреждения.

С РЕГЛАМЕНТОМ
реагирования на инциденты информационной безопасности в
информационных системах персональных данных в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Акимовская средняя общеобразовательная
школа» Нижегородского района Республики Крым

[illegible]