



Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Акимовская СОШ»
Протокол № 5 от 26.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Акимовская СОШ»
Е.А. Черватюк
Приказ № 135 от 08.04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНЯТЫХ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(в новой редакции)**

с. Акимовка
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятых на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013 г. № 185 и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.

1.2. Положение регулирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятых на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению, языку. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Порядок приема обучающихся

1.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе в соответствии с муниципальным заданием.

1.2. Информация о наличии свободных мест в объединениях размещается на официальном сайте Учреждения.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и сами обучающиеся имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы с учетом индивидуальных склонностей и способностей.

1.4. В Учреждение принимаются обучающиеся с 6,5 до 18 лет согласно Устава Учреждения.

1.5. В Учреждение принимаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды. С ними проводятся групповые занятия (малые группы, численностью до 10 обучающихся) в объединении при наличии адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских

объединениях Учреждения разного профиля и менять их в течение учебного года.

1.7. Должностным лицом, ответственным за прием документов является педагог дополнительного образования Учреждения – руководитель соответствующего детского объединения, после чего передает их для формирования личных дел обучающихся, обработку и ответственное хранение заместителю Учреждения (или лицу его заменяющему).

1.8. Обучающиеся принимаются в творческие объединения дополнительного образования на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1).

1.9. При приеме на обучение лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающего и (или) родителя (законного представителя) с лицензией, Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию дополнительного образования, факт ознакомления фиксируется в заявлении (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (Приложения №1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Для получения образовательной услуги

- родители (законные представители) потенциального обучающегося предъявляют сведения своего паспорта, свидетельства о рождении и СНИЛС обучающегося;
- потенциальный обучающийся старше 14 лет предъявляет сведения своего паспорта и СНИЛС.

Копии указанных документов (свидетельство о рождении или паспорт обучающегося и его СНИЛС) предоставляются только по желанию родителей (законных представителей) или самого обучающегося.

Данные указанных документов вносятся в заявление о приеме. Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения. Заявление о приеме заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) либо самого обучающегося старше 14 лет. К заявлению родители (законных представителей) либо сам обучающийся старше 14 лет предоставляют копию полиса обязательного медицинского страхования и копию подтверждающего документа по указанной в заявлении категории социального учета (при наличии категории).

При желании обучающегося посещать несколько детских объединений заполняется отдельное заявление на каждое объединение.

Кроме того, для зачисления в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и хореографической направленности предоставляется медицинская справка с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом деятельности.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.12. Сроки подачи заявления при поступлении в Учреждение:

- прием заявлений осуществляется ежегодно с 15 августа по 31 августа, после чего издается приказ о зачислении обучающихся;
- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется ответственным должностным лицом. В течение 3 рабочих дней заявления и документы передаются заместителю директора Учреждения (или лицу его заменяющему) для формирования личных дел обучающихся, обработку и ответственное хранение, после чего издается приказ о зачислении обучающихся.

2.12. Списочный состав групп определяется на начало каждого учебного года с соблюдением равных прав детей и утверждается приказом директора Учреждения..

2.14. Учреждение, при наличии свободных мест в объединении, принимает

желающих детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение всего учебного года.

2.15. Юридическим фактом для приема обучающегося в детское объединение Учреждения является предоставление заявления о зачислении.

2.17. В приеме ребенка может быть отказано:

- по медицинским показаниям (в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и хореографической направленности);
- при отсутствии мест по избранной дополнительной общеразвивающей программе.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в детское объединение Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

3.1. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.2. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.3. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из творческого объединения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему посещению творческого объединения дополнительного образования;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении;
- в случаях пропусков в течение 30 календарных дней воспитанником занятий без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей

(законных представителей) обучающегося перед Учреждением.

4.4. Решение об отчислении обучающегося из творческого объединения дополнительного образования оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из состава обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по инициативе учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеет право на восстановление.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приказом директора ОУ.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Акимовская
средняя общеобразовательная
школа» Нижегородского района
Республики Крым

Директору
МБОУ «Акимовская СОШ»
Черватюк Е.А..

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу принять мою дочь (сына) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

в творческое объединение доп. образования _____

к педагогу _____

срок обучения ребенка в данном коллективе _1_ год

Данные о ребенке:

Дата рождения _____ МБОУ «Акимовская СОШ» _____ класс _____

Основной документ, удостоверяющий личность ребенка (св. о рождении, паспорт РФ)

серия _____ № документа _____ кем и когда выдан _____

СНИЛС № _____ Категория социального учета _____

(многодетные, одинокая мать, инвалид и т.д)

Данные о родителях:

Ф.И.О. одного из родителей _____

(полностью)

Контактный телефон _____ e-mail _____

Домашний адрес (по регистрации) _____

фактический адрес проживания _____ -

телефон _____

Основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

серия _____ № документа _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

С условиями приема, Уставом, расписанием занятий и правилами внутреннего распорядка МБОУ «Акимовская СОШ» ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Ф.И.О;
2. Дата рождения;
3. Номер, серия, дата выдачи основных документов, удостоверяющих личность;
4. Адрес регистрации;
5. Адрес проживания;
6. E-mail;
7. Категория социального учета

для персонификации и статистического учета в МБОУ «Акимовская СОШ». В случае
неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным
заявлением субъекта персональных данных, либо его законного представителя.

Данное соглашение действует в полном соответствии с Федеральным законом №152 от
02.07.2006г. «О защите персональных данных»

* срок- бессрочно

Дата _____

Подпись _____