

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «АКИМОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 81

**Об организации приёма
обучающихся в 1-й класс
на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.11.2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022 г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023 г., регистрационный № 72329) и от 30.08.2023г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2023 г., регистрационный № 75329), с целью соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в первый класс на обучение по программам начального общего образования в 2025-2026 учебном году.

2. Установить общее количество вакантных мест для приёма граждан в 1-й класс школы – 24 человека.

3. Провести приёмную кампанию в первый класс в два этапа:

I этап (01.04.2025 – 30.06.2025) – приём заявлений от родителей детей, проживающих на территории Акимовского сельского поселения подтвержденной регистрацией, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение.

II этап (06.07.2025 – 05.09.2025) – приём заявлений от родителей детей не проживающих на территории Акимовского сельского поселения, любые претенденты (в том числе закреплённые лица), до момента заполнения свободных мест.

4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5. Назначить ответственными за приём заявлений и документов заместителя директора по УВР *Захарчук Л.Л.*, делопроизводителя *Богатырёву Н.В.*

6. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

7. Определить график приёма граждан для предоставления документов:

Понедельник – пятница

с 9.00 до 15.00

8. Организовать проведение информационного родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в августе 2025 года.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Черватюк

С приказом ознакомлены:

Л.Л. Захарчук

Н.В. Богатырёва