



РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МБОУ «Акимовская СОШ» (протокол от 30.04.2026 г. № 9)	УТВЕРЖДЕНО Врио директора МБОУ «Акимовская СОШ» _____ Л.Л. Захарчук Приказ № 155 от 08.05.2026 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей «КАПИТОШКА»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Акимовская средняя общеобразовательная школа»
Нижегородского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь создается для детей от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижегородского района Республики Крым.
- 1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5. Содержание, формы и методы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.6. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня (включая общевыходные и праздничные дни).
- 1.7. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Цели и задачи деятельности лагеря:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3684-20 и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- Лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;
- в) организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование ЗОЖ у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Летний лагерь открывается приказом директора.

3.2. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3.3. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.4. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей для учащихся школы, следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- детей из многодетных и малообеспеченных семей;
- детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, при отсутствии медицинских показателей и способных к самообслуживанию;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы насилия;
- дети из неполных семей;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети-победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры ученического самоуправления и детских общественных организаций;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и требующих особого социального внимания и поддержки.

3.5. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6

часов (с 8-30 до 14-30 часов). Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

3.7. Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.

3.8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником школы.

3.9. Деятельность детей в лагере организуется в разновозрастных объединениях детей (отрядах).

3.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора школы не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.;
- *ведет документацию, а именно:*
 - - журнала учета посещаемости летнего лагеря дневного пребывания детей (*Приложение 1*); ;
 - - журнала осмотра территории на наличие колющих и режущих предметов, ядовитых растений и грибов (*Приложение 2*);
 - - журнала проверок помещений и территории учреждения на предмет наличия посторонних предметов (*Приложение 3*);
 - - журнала маршрутов экскурсий, пешеходных переходов в пределах населенного пункта (*Приложение 4*);
 - - журнал инструктажей по ТБ с детьми в летнем лагере дневного пребывания (*Приложение 5*);
- журнал проведения бесед по ТБ, правилам поведения с детьми в летнем лагере дневного пребывания (*Приложение 6*);

4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением социальной дистанции, режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно

показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

4.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ «Акимовская СОШ».

4.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр.

4.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения коронавирусной инфекции.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере первой половине дня - предоставляется двухразовое питание.

5.3. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник, начальник лагеря.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нижегородский район.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать Управление образования администрации Нижегородского района, территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

*Приложение № 1 к положению
о лагере с дневным пребыванием детей*

№ п/п	Месяц и число												
		ФИО (ученика)											

1 страница

№ п/п	Дата	Подпись начальника лагеря	Подпись повара

2 страница

Приложение № 2 к положению
о лагере с дневным пребыванием детей

**Форма журнала
осмотра территории на наличие колющих и режущих предметов, ядовитых растений и грибов**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата осмотра</i>	<i>Результат осмотра</i>	<i>Подпись, проводившего осмотр</i>

Приложение № 3 к положению
о лагере с дневным пребыванием детей

**Форма журнала
проверок помещений и территории учреждения на предмет наличия посторонних предметов**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата осмотра</i>	<i>Результат осмотра</i>	<i>Подпись, проводившего осмотр</i>

Приложение № 4 к положению
о лагере с дневным пребыванием детей

**Форма журнала
маршрутов экскурсий, пешеходных переходов в пределах населенного пункта**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Время отправления</i>	<i>Количество детей</i>	<i>Сопровождающие маршрут</i>	<i>Время прибытия</i>	<i>Подпись</i>

Приложение № 5 к положению
о лагере с дневным пребыванием детей

**Форма журнала
инструктажей по ТБ с детьми в летнем лагере дневного пребывания**

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО инструктируемого</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Инструкция</i>	<i>Подпись инструктирующего</i>

Приложение № 6 к положению
о лагере с дневным пребыванием детей

**Форма журнала
проведения бесед по ТБ, правилам поведения с детьми в летнем лагере дневного пребывания**

<i>№ n/n</i>	<i>Список детей</i>	<i>Месяц и число</i>												<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема беседы</i>	<i>Подпись инструктирующего</i>

