



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 20 » 12 2024

пгт. Нижнегорский

№ 440

О регистрации на государственную
итоговую аттестацию по образовательным
программам основного общего образования
и итоговое собеседование по русскому языку
в Нижнегорском районе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 12, 13, 18, 19, 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 25.11.2024г. № 1798 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с организационной схемой регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку (письмо Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – ЦОМКО) от 27.11.2024г. № 1003/05-07), с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС-9) в Нижнегорском районе в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести согласно организационной схеме регистрацию участников:
 - 1.1. ГИА-9 с **23 декабря 2024 года до 1 марта 2025 года (включительно)**.
 - 1.2. ИС-9 в следующие сроки:
 - 1.2.1. на основную дату – **12.02.2025 года**: с 23.12.2024 года по 28.01.2025 года;
 - 1.2.2. на дополнительную дату – **12.03.2025 года**: с 23.12.2024 года по 25.02.2025 года;
 - 1.2.3. на дополнительную дату – **21.04.2025 года**: с 23.12.2024 года по 07.04.2025 года.
2. Директору Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Кузьменко Р.Н.:
 - 2.1. Назначить ответственным за ведение Региональной информационной системы «Планирование ГИА-9 2025» по образовательным программам основного общего образования в Нижнегорском районе (далее – РИС «Планирование ГИА») специалиста отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения

«Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Князеву Марию Алексеевну.

3. Ответственному Князевой М.А.:

3.1. Обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение регистрации участников ГИА-9 и ИС-9.

3.2. Разместить информацию о местах регистрации на ГИА-9 и ИС-9 в местных средствах массовой информации, официальном сайте Управления образования, молодежи и спорта
до 23.12.2024 года.

3.3. Провести сбор экспортных файлов РИС «Планирование ГИА» из общеобразовательных учреждений с регистрацией участников ИС-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка», сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидах и инвалидах
до 21.01.2025 года.

3.4. Провести сбор скан-копий заявлений участников ИС-9
до 24.01.2025 года.

3.5. Осуществить передачу экспортного файла РИС «Планирование ГИА» с регистрацией участников ИС-9, скан-копий заявлений участников ИС-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидах и инвалидах в ЦОМКО посредством защищенного канала связи
до 27.01.2025 года.

3.6. Провести сбор экспортных файлов РИС «Планирование ГИА» из общеобразовательных учреждений с регистрацией участников ГИА-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка», сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидах и инвалидах
до 25.02.2025 года.

3.7. Провести сбор скан-копий заявлений участников ГИА-9
до 27.02.2025 года.

3.8. Осуществить передачу экспортного файла с регистрацией участников ГИА-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидах и инвалидах, формы СБ-03 «Количество участников и выбранные экзамены» в ЦОМКО посредством защищенного канала связи
до 03.03.2025 года.

3.9. Обеспечить передачу скан-копий заявлений участников ГИА-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» в ЦОМКО посредством защищенного канала связи
до 12.03.2025 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Назначить ответственных за проведение регистрации участников на ГИА-9 и ИС-9 согласно организационной схеме регистрации участников ИС-9 и ГИА-9.

4.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путём проведения родительских собраний и классных часов, посвященных теме регистрации участников на ИС-9 и ГИА-9.

4.3. Разместить сведения о местах регистрации на ИС-9 и ГИА-9 и графики приёма на официальных сайтах общеобразовательных учреждений
до 23.12.2024 года.

4.4. Организовать сбор заявлений участников ИС-9 в местах регистрации
до 20.01.2025 года.

4.5. Осуществить регистрацию участников ИС-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодежи и спорта
до 21.01.2025 года.

4.6. Осуществить предоставление сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка» в Управление образования, молодежи и спорта
до 21.01.2025 года.

4.7. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-9

до 24.01.2025 года.

4.8. Организовать сбор заявлений участников ГИА-9

до 24.02.2025 года.

4.9. Осуществить регистрацию участников ГИА-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодежи и спорта

до 25.02.2025 года.

4.10. Осуществить предоставление сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» в Управление образования, молодежи и спорта

до 25.02.2025 года.

4.11. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ГИА-9

до 27.02.2025 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района Куркину Н.В.

Начальник Управления образования, молодежи и спорта

М.А.Дрозд