

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

28.12.2023 г.

пгт. Нижнегорский

№ 682

**О проведении самообследования
МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия»
за 2023 год**

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», на основании Устава, в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская школа - гимназия» Нижнегорского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее - рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее - отчет):

- | | | |
|----|-----------------|--|
| 1 | Иванцова Н.В. | - председатель рабочей группы, заместитель директора |
| 2 | Ярошевская И.Н. | - заместитель директора |
| 3 | Новак В.Е. | - заместитель директора |
| 4 | Хмыз Ю.В. | - заместитель директора |
| 5 | Асанов Э.Н. | - заместитель директора |
| 6 | Пацай В.Н. | - социальный педагог |
| 7 | Потопахина С.А. | - руководитель МО учителей начальных классов |
| 8 | Федорова Л.И. | - педагог - организатор |
| 9 | Николаева Н.И. | - педагог-библиотекарь |
| 10 | Корженко М.Н. | - председатель ППО |
| 11 | Червякова Л.Н. | - медицинская сестра |
| 12 | Щедрина Е.А. | - учитель-логопед |
| 13 | Васильева А.В. | - педагог-психолог |
| 14 | Данченко С.В. | - администратор вычислительной сети |

2. Рабочей группе:

2.1. в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ;
- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.04.2015 г. № 01-14/898 «О проведении самообследования образовательных организаций»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации»;
- 2.2. организовать проведение самообследования МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» Нижегородского района Республики Крым с 01.03.2023 г. по 01.04.2023 г.
- 2.3. подготовить:
 - оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и предоставить директору в срок до 08 апреля 2024 года;
 - анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; предоставить анализ на утверждение общему собранию работников МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» в срок до 08 апреля 2024 года.
- 3. Иванцовой Н.В., Ярошевской И.Н., заместителям директора:
 - 3.1. обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Нижегородская школа-гимназия» до 08 апреля 2024 года;
 - 3.2. рассмотреть отчет о самообследовании на заседании Управляющего совета до 08 апреля 2024 года;
 - 3.3. до 15.04.2024 года разместить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет на официальном школьном сайте.
 - 3.4. осуществлять контроль за обеспечением четкости и оперативности в подготовке документов о результатах самообследования школы, достоверностью отчетных данных.
- 4. Утвердить план подготовки и проведения работ по самообследованию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижегородская школа-гимназия» (Приложение 01).
- 5. Секретарю МБОУ «Нижегородская школа-гимназия»:
 - 5.1. в срок до 12.04.2024 года направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет начальнику Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района Республики Крым.
 - 5.2. ознакомить всех вышеназванных работников с данным приказом.
- 6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Пацай

План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия» Нижнегорского района Республики Крым

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работы по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с рабочей группой по вопросам закрепления ответственных лиц за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации.	март 2024г.	Иванцова Н.В.- заместитель директора
2.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия» по вопросу проведения; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	04.03.2024 г.	Иванцова Н.В.- заместитель директора
3.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 11.03.2024 г.	Иванцова Н.В.- заместитель директора
II. Организация и проведение самообследования			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов): - предоставление информации о прохождении рабочих учебных программ, программ дополнительного образования и результатах внеурочной деятельности; - предоставление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 4,9,11 классов; - проведение проверки соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС	до 01.04.2024г.	Иванцова Н.В., Ярошевская И.Н., Хмыз Ю.В.- заместители директора
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям: -Кадровое обеспечение; -Система повышения квалификации; - Контингент обучающихся; - Содержание образовательной деятельности; - Результативность образовательной деятельности. - Качество подготовки выпускников; - Воспитательная система образовательного учреждения; - Создание здоровьесберегающих условий; - Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива; - Информатизация учебно - воспитательного процесса; - Материально - техническое обеспечение; - Безопасность образовательного процесса; - Удовлетворенность образовательным процессом; - Перспективы и основные направления развития школы.	до 01.04.2024 г.	Иванцова Н.В. Ярошевская И.Н. Новак В.Е. Хмыз Ю.В. Асанов Э.Н. Пацай В.Н. Потопахина С.А. Федорова Л.И. Николаева Н.И. Корженко М.Н. Червякова Л.Н. Щедрин Е.А. Васильева А.В. Данченко С.В.

2.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	до 05.04.2024 г.	Иванцова Н.В., Ярошевская И.Н., заместители директора
IV. Рассмотрение отчета на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета школы.			
1.	Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации.	до 05.04.2024г.	Иванцова Н.В., Ярошевская И.Н., заместители директора
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета школы, подготовка итоговой версии отчета.	до 05.04.2024 г.	Иванцова Н.В., Ярошевская И.Н., заместители директора
2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБОУ «Нижегородская школа-гимназия».	до 05.04.2024 г.	Пацай С.С. - директор школы
3.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 12.04.2024 г.	секретарь
4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в сети «Интернет»	до 15.04.2024г.	Иванцова Н.В.- заместитель директора, Данченко С.В.- учитель информатики
5.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы.	до 18.04.2024 года	Иванцова Н.В., Ярошевская И.Н.- заместители директора
6.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБОУ «Нижегородская школа-гимназия».	текущий контроль в период с 01.05.2024 г. по 01.06.2024г.	Пацай С.С. - директор школы