



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Нижнегородская школа-гимназия»

С.С. Пацай

2013 г.

**Работник уполномоченный на решение задач
в области ГО и ЧС –
зам. директора по УВР**

Подчиняется директору образовательного учреждения и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС.

Он отвечает:

за выполнение в установленные сроки и ведение учета выполнения мероприятий ГО и ЧС в ОУ и в том числе проведение занятий по БЖД с постоянным составом

Он обязан:

- своевременно планировать и ежегодно уточнять документы по ГО и ЧС образовательного учреждения;
- проводить обучение по БЖД педагогического и технического состава ОУ, а так же осуществлять контроль за качеством обучения учащихся по программе курса ОБЖ;
- организовывать сбор, анализ и изучение данных об обстановке и подготовке необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий;
- доводить задачи и организовать работу формирований образовательного учреждения при выявлении обстановки и необходимости выполнения возникающих работ, осуществлять контроль за их выполнением;
- проводить тренировки по оповещению персонала и обучающихся;
- разрабатывать методический материал для проведения командно-штабных учений и объектовых тренировок, «Дня защиты детей» (ДЗД);
- планировать и проводить «День защиты детей»;
- вести учет подготовки постоянного состава по вопросам действий при ведении ГО и в ЧС;
- своевременно представлять отчеты по ГО и ЧС;
- постоянно пополнять и совершенствовать учебно-материальную базу по ГО и ЧС.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

зам. директора по УВР Иванцова Н.В.