

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 31» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

От 04.08.2025г.

№ 114 -од

пгт Гаспра

**«О родительском (общественном) контроле за организацией
и качеством питания воспитанников МБДОУ № 31
на 2025/2026 учебный год»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ № 31, заместителя заведующего по ВМР Кузьминскую Г.В.
2. Воспитателям групп уведомить родителей (законных представителей) о возможности участия в общественном контроле организации и качества питания на добровольной основе.

Срок исполнения: до 05.09.2025г.

3. Сформировать Комиссию по контролю организации и качества питания воспитанников из числа родителей (законных представителей) в количестве 1 человек от группы.
4. Организовать мероприятия по ознакомлению родителей (законных представителей) с «Положением о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ № 31».

Срок исполнения: до 20.09.2025г.

5. Комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников осуществлять свою деятельность согласно «Положением о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ № 31», Планом работы родительского контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ № 31 (Приложение №1).

Срок исполнения: постоянно.

6. Ответственному за организацию родительского контроля за организацией и качеством питания, заместителю заведующего по ВМР Кузьминской Г.В. своевременно предоставлять информацию о Родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников для размещения на официальном сайте МБДОУ № 31.

Срок исполнения: постоянно.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 31
С приказом ознакомлен:



Пенева И.А.

Кузьминская Г.В.

**План работы
родительского контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ № 31
на 2025/2026 учебный**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их
- помощь педагогическим работникам в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	август	Родители (законные представители) воспитанников, заместитель заведующего по ВМР
2. Проведение совещаний (семинаров) по вопросам реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации питания воспитанников	Сентябрь-октябрь	заместитель заведующего по ВМР; ответственный за организацию питания
3. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	постоянно	Заведующий; ответственный за организацию питания; члены Родительского контроля
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	постоянно	Заведующий; ответственный за организацию питания; члены Родительского контроля
5. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ДОУ	Не реже одного раза в квартал	члены Родительского контроля
6. Собрание по итогам проверок организации питания воспитанников; - соблюдение санитарно-гигиенических	май	Заведующий; ответственный за организацию питания;

норм к оборудованию, инвентарю, посуде и таре		члены Родительского контроля заместитель заведующего по ВМР;
7. Отчет о работе комиссии за учебный год	май	Члены Родительского контроля
Методическое обеспечение		
1. Организация консультаций для воспитателей, пом. воспитателей по темам: «Организация процесса питания и сервировки стола в ДОУ». «Здоровое питание - здоровый ребенок»	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР;
2. Создание и сопровождение страницы сайта «Организация питания в образовательной организации» оформление информационного стенда для участников образовательного процесса	В течении года	Ответственный за ведение сайта; ответственный за организацию питания;
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и родителей (законных представителей)		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение бесед по темам; «Режим питания и его значение», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок», «Что мы едим?», «Вредные продукты»	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР; Воспитатели групп
2 Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР; Воспитатели групп Родители (законные представители)
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
1 Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и ДОУ по формированию здорового питания у дошкольников» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «Повышение	В течении года	Воспитатели; члены родительского контроля; медицинская сестра

иммунитета с помощью полезных продуктов питания»		
3. Анкетирование для родителей «Качество питания в детском саду»	В течении года	Воспитатели; заместитель заведующего по ВМР
Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблока		
Проведение инвентаризации пищеблока, продуктовых складов, буфетных комнат и других составляющих	В течении года	Заместитель заведующего по ХЧ

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
3. Приведение материально-технической базы ДОО в соответствие с санитарными правилами.
4. Пропаганда принципов здорового питания.