

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 31» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

пгт Гаспра

От 18.08.2025г.

№ 126-од

**«О создании Совета по питанию
на 2025/2026 учебный год в МБДОУ №31»**

В целях организации сбалансированного и рационального питания воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», 100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за организацией питания в МБДОУ № 31

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать Совет по питанию в составе:

Председатель Совета по питанию: Пенева И.А. – заведующий;

Члены Совета по питанию:

Кузьминская Г.В. – заместитель заведующего по ВМР;

Буланова О.В. – воспитатель;

Куликова Н.И.- воспитатель;

Коноплянникова А.А.- родительская общественность;

Кузнецова М.В. - родительская общественность;

Деятельность Совета по питанию организовать в соответствии Положением о Совете по питанию МБДОУ № 31.

2.Осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ в соответствии утвержденным планом работы:

- За правильной организацией питания воспитанников;
- За качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- За соблюдением натуральных и денежных норм питания;
- За качеством приготовления пищи;
- За соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей;
- За санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений;
- За осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;
- За результатами оценки здоровья детей;
- Освещение вопросов организации питания с родительской общественностью (родительские собрания, наглядность).

3. Результаты проверок и анализа отражать в актах и справках проверок, рассматривать на заседаниях Совета по питанию. Ответственность за оформление Актов возложить на секретаря Совета по питанию.

Срок выполнения: с 01.09.2025г. - постоянно, согласно плана работы.

4. Утвердить План работы Совета по питанию.

5. Утвердить Циклограмму систематического контроля организации питания в МБДОУ № 31.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 31

Пенева И.А.

С приказом ознакомлен:



Куликова Н.Н.
Кузьмина Т.Ф.
Бушаева О.В.



Утверждаю:
Пенева И.А.
от 18.08.2025г.

**План работы Совета по питанию МБДОУ № 31
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение Положения о Совете по питанию; Изучение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020;	Сентябрь	Председатель
2	Ведение документации – ответственным за питание, ее своевременное заполнение; Выполнение правил по охране труда и технике безопасности при организации питания в ДОУ.	Раз в месяц	Председатель, члены Совета по питанию
3	Групповые помещения: - организация питания в группах, соблюдение режима питания; сервировка стола и воспитание культурно- гигиенических навыков у детей	Раз в месяц	Председатель, члены Совета по питанию
4	Пищеблок: - проверка закладки продуктов питания; - проверка выхода готовой продукции; - выполнение инструкции по проведению санитарно- профилактических мероприятий на пищеблоке;	Не реже одного раза в квартал	Председатель, члены Совета по питанию
5	Продуктовый склад: - условия хранения продуктов, их наличие, качество; - выполнение правил ОТ, СанПиН.	Не реже одного раза в квартал	Председатель, члены Совета по питанию

**Циклограмма контроля
за организацией питания
в МБДОУ № 31**

Месяц	пищеблок	группы
Сентябрь	-График работы сотрудников Соблюдение графика выдачи пищи -закладка продуктов -выход порций	Наличие, состояние: - количество посуды для питания в группах; - организация питания в группе
Октябрь	Проверка санитарного состояния на складе хранения овощей - качество поступающих овощей	
Ноябрь	Организация питания контроль за: - качеством поступающих продуктов - качеством приготовления блюд, соблюдение технологии их приготовления	Распределение обязанностей между воспитателями и помощниками воспитателя в группе при организации питания
Декабрь	Проверка ведения бракеража, соответствия меню	Культура поведения детей за столом
Январь	Маркировка оборудования, посуды, ветоши и т.д. на пищеблоке и в группах	
Февраль	Организация питания контроль за: - качеством поступающих продуктов - качеством приготовления блюд, соблюдение технологии их приготовления Контроль за соблюдением питьевого режима: - качество питьевой воды, ёмкостей, время выдачи - маркировка и чистота посуды	
Март	-Соблюдение температурного режима на холодильном оборудовании -Хранение скоропортящихся продуктов и их реализация -Соблюдение правил отвара суточных продуктов	Соблюдение санитарно – гигиенических навыков детьми
Апрель	Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарно – эпидемиологического законодательства при организации питания	- Состояние и маркировка посуды в группах
Май	Ведение документации по питанию кладовщика: - бракеражный журнал - журнал скоропортящихся продуктов - учет сертификатов качества на продукты	- Организация питьевого режима
Июнь	-Снятие остатков продуктов питания со склада - Хранение суточных проб - Выполнение натуральных норм	Обеспеченность столовыми приборами, их хранение,
Июль	- Контроль за выходом готового блюда на пищеблоке - Выход по меню - Соответствие объёма порции готовой продукции, выданной детям	Организация питания: - сервировка стола - доведение норм питания до детей.
Август	- Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ - Снятие остатков питания на пищевом складе	Доведение норм питания до детей