

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 31»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТА:

на педагогическом совете
протокол № 1
«31» августа 2022 г.
приказ № 159-од от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 31
_____ И.А.Пенева

**ПРОГРАММА
ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В МБДОУ № 31**

пгт. Гаспра, 2022г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - ДОО) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОО.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОО понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОО, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОО, условий и результатов их осуществления.

ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОО РАЗРАБОТАНА В СООТВЕТСТВИИ С:

- ❖ Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции),
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013N 1155 (в действующей редакции).
- ❖ Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011г. N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования».
- ❖ СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28).
- ❖ СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. N 32).
- ❖ СанПиНом 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. N 2).
- ❖ Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДОО»
- ❖ Уставом МБДОУ № 31,
- ❖ Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ № 31.

ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРИЕНТИРОВАНА НА РЕШЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ:

- ❖ систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- ❖ максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования;

ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА:

- ❖ педагогическая система;
- ❖ образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- ❖ профессиональная деятельность педагогов.
- ❖ ОПП /АООП ДО образовательной организации, и ее условия реализации.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

ЗАДАЧИ:

- ❖ Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- ❖ Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- ❖ Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- ❖ Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- ❖ Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- ❖ Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования.
- ❖ Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ ОПРЕДЕЛЯЕТ: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОУ.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования
в МБДОУ № 31»**

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
Мониторинг реализации ООП ДО/АООП ДО						
1. «Условия реализации ООП ДО»						
1.Нормативно-правовая база	➤ Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности ➤ Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ ➤ Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения ➤ Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети ➤ Программа развития учреждения: *наличие *соответствие требованиям к составлению программ /структура/ Наличие системы мониторинга Программы	экспертиза	рабочая группа	ежегодно	сайт ДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО.	заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР

2. Материально-техническая база	Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями: ➤ наличие медицинского блока	экспертиза	заведующий ДОУ зам.заведующего по ХР	ежегодно	аналитический отчет	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ХР
--	---	------------	---	----------	------------------------	--

	➤ наличие спортивного зала ➤ наличие спортивной площадки					
	Наличие инфраструктуры для развития детей: ➤ наличие музыкального зала ➤ библиотеки ➤ кабинетов (логопедических, педагога-психолога, сенсорной комнаты)	экспертиза	заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	ежегодно	аналитический отчет	заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
1) требования к материально-техническому обеспечению Программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	сбор цифровых данных (в % от нормы)	заведующий ДОУ	1 раз в год	аналитический отчет	заведующий ДОУ
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	сбор цифровых данных (в % от нормы)	заведующий ДОУ	1 раз в год	аналитический отчет	заместители заведующего по ВМР, ХР

3.Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	➤ Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ ➤ Использование в работе ОУ сайта: *актуальность размещаемой информации *разнообразие форм предоставления информации *объём, полнота, целостность отражения деятельности ОУ *популярность в среде участников образовательного процесса	анализ	заместитель заведующего по ВМР	ежегодно		заместитель заведующего по ВМР
4. Создание безопасных условий пребывания участников	➤ Наличие случаев детского травматизма ➤ Наличие случаев взрослого травматизма	анализ	заведующий ДОУ медсестра	ежегодно	аналитический отчет	заведующий ДОУ медсестра

образовательного процесса	➤ Готовность ДОУ к образовательной деятельности *без замечаний по результатам проверки *с замечаниями Требования , определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами		зам.зав. по ХР			
Территория ДОУ	➤ Состояние игровых зон ➤ Состояние физкультурной площадки ➤ Состояние теневых навесов ➤ Состояние песка в песочницах ➤ Наличие приспособлений для укрытия песочниц	наблюдения	заведующий ДОУ	4 раза в год ежемесячно	при выявлении нарушений	воспитатели зам.зав. поХР

Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	➤ Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин ➤ Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин ➤ Наличие маркировки ➤ Наличие спортивного центра ➤ Обработка игрушек ➤ Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПин ➤ Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка ➤ Состояние раковин и унитазов ➤ Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка ➤ Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	наблюдения	заведующий ДОУ	2 раза в год	при выявлении нарушений	воспитатели
		наблюдения	заместитель заведующего по ВМП	1 раз в год	при выявлении нарушений	помощники воспитателей медсестра
				2 раза в год		
				1 раз в год		
		наблюдения		1 раз в год		
				2 раза в год		
		наблюдения		1 раз в год		
				2 раза в год		

Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	наблюдения	зам.зав. по ХР	ежемесячно	при выявлении нарушений	зам.зав. по ХР
Отопление	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	наблюдения	зам.зав. по ХР	постоянно 3 раза в год	при выявлении нарушений	зам.зав. по ХР
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	наблюдения	зам.зав. по ХР	2 раза в год	при выявлении нарушений	зам.зав. по ХР

Оборудовани епищеблока, инвентаря, посуды	➤ Исправность технологического и холодильного оборудования ➤ Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде ➤ Соблюдение графика влажной уборки ➤ Контроль мытья посуды и технологического оборудования ➤ Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования ➤ Контроль своевременной дератизации	наблюдения	зам.зав. по АХР	1 раз в год	при выявлении нарушений	зам.зав.по ХР
		наблюдения	медсестра	4 раза в год Ежемесячно	при выявлении нарушений	повара

Мероприятия по ОТ и ТБ	➤ Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях ➤ Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях ➤ Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах ➤ Состояние электрических розеток, выключателей ➤ Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	наблюдения	заведующий ДОУ	ежемесячно	по окончании проверки	заведующий ДОУ
			медсестра	1 раз в год		
				ежемесячно		медсестра
			зам.зав.по ХР	ежемесячно	при выявлении нарушений	
				1 раз в год		

Требования , определяемые всоответствии с правилами пожарной безопасности	➤ Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников ➤ - Техническое состояние огнетушителей ➤ Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов ➤ Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	наблюдения	зам.зав. по ХР	1 раз в год 1 раз в 3 месяца ежемесячно 4 раза в год	при выявлении нарушений по окончании проверки по окончании проверки	зам.зав. по ХР
--	--	------------	----------------	---	---	----------------

5. Финансовые условия	➤ Выполнение муниципального задания ➤ Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом ➤ Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств ➤ Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя ➤ Средняя наполняемость групп	анализ	заведующий ДОУ	1 раз в квартал	статотчет	заведующий ДОУ
		сбор данных		в соответствии с Дорожной картой		
		анализ	заведующий ДОУ	ежегодно	статотчет	заведующий ДОУ

2. «Сформированность компетенции педагогов»

Кадры	➤ Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: *наличие /отсутствие вакансий ➤ Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников ➤ Наличие в ДОУ специалистов	экспертиза	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР	ежегодно статотчет	аналитический отчет	заместитель заведующего по ВМР
Квалификационный уровень педагогов	➤ Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию ➤ Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	сбор данных	заведующий ДОУ	1 раз в год (до начала учебного года)	аналитический отчет	заместитель заведующего по ВМР

	➤ Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. ➤ Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах			по мере участия		
Методический уровень педагогов	➤ Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП/АООП ДО ➤ Результативность педагогической деятельности за учебный год	наблюдения за педпроцессом, анализ документации самопрезентация, собеседование	заведующий ДОУ	1 раз в год (по окончании учебного года)	аналитический отчет	заместитель заведующего по ВМР
3. «Оценка качества ООП ДО»						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответствен.	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие

1.Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	➤ Соответствие примерной программы ➤ Наличие всех разделов программы ➤ Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС ➤ Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений	экспертиза	Эксперт группа	ежегодно	публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	педагоги, родители
--	--	------------	----------------	----------	--	--------------------

	требованиям ФГОС					
2. Реализуемые образовательные программы	➤ Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты) ➤ Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ	экспертиза	эксперт. группа	ежегодно	публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	педагоги родители

3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	➤ Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС. ➤ Организация непосредственно образовательной деятельности: *соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; * наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; *соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; *использование форм и методов, адекватных возрасту детей; *осуществление дифференцированного подхода в процессе ООД.	наблюдения	заместитель заведующего по ВМР	ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	заместитель заведующего по ВМР
4. Методическая работа в ДОУ	➤ Обеспеченность ДОУ методической литературой: *книги *электронные издания *периодические издания (количество изданий)	самоанализ	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР	ежегодно	публичный отчет	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР

5. Инновационная деятельность в ДОУ	➤ Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях научно-методического направления на: *муниципальном уровне. ➤ Участие ДОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)	самоанализ	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР	ежегодно	публичный отчет	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР
--	---	------------	---	----------	-----------------	---

6.Удовлетворенность деятельностью ДОУ	➤ Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %) ➤ Оценка деятельности образовательного учреждения социумом ➤ Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)	анкетирование, опрос, работа с документами	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР	ежегодно	конкурсная документация публичный отчет, сайт ДОУ	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР педагоги родители партнеры
	➤ Наличие нарушений					

Мониторинг качества образования

1. «Управленческий мониторинг»						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. Управление образовательным процессом	➤ Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу): *родительский комитет ➤ Наличие управленческих кадров (зам.завед.по ВМР, ХР) ➤ Наличие публичной отчетности ДОУ: *анализ на педагогическом совете *публичный отчет на сайте ДОУ.	самоанализ	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР	ежегодно	анализ на педсовете публичный отчет публичный отчет на сайте ДОУ	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР
2. «Педагогическая диагностика»						
Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	наблюдения	заместитель заведующего по ВМР	1 раз в год – в апреле	по окончании наблюдения	воспитатели

Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие	диагностика	заместитель заведующего по ВМР	диагност. срез – сентябрь диагностика - май	по окончании диагностики	воспитатели
Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	сбор данных	заместитель заведующего по ВМР	ежегодно	по мере участия	воспитатели
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	анкетирование	заместитель заведующего по ВМР	ежегодно	по окончании анкетирования	воспитатели
3. «Медицинский мониторинг»					

1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	➤ Наличие и соблюдение десятидневного меню ➤ Контроль ведения бракеражного журнала ➤ Контроль закладки продуктов ➤ Контроль наличия технологических карт ➤ Контроль расхода норм продуктов питания ➤ Наличие суточных проб	наблюдения	заведующий ДОУ	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год 4 раза в год Ежемесячно	при выявлении нарушений	зам.зав. поХР медсестра повар медсестра повар
2. Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	наблюдения	заместитель заведующего по ВМР Медсестра	еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	заместитель заведующего по ВМР медсестра

	Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения; моторная плотность	наблюдения	заместитель заведующего по ВМР	еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	заместитель заведующего по ВМР медсестра
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин.	наблюдения	заместитель заведующего по ВМР	еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	заместитель заведующего по ВМР медсестра
	Уровень физического развития и физической подготовленности детей	диагностика	заместитель заведующего по ВМР	2 раза в год- сентябрь, май	По окончании диагностики	воспитатели медсестра
	Заболеваемость детей	сбор данных	медсестра	ежемесячно	ежемесячно после подведения итогов	медсестра
	Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	наблюдения	заместитель заведующего по ВМР медсестра	ежемесячно с июня по август	ежемесячно после подведения итогов	заместитель заведующего по ВМР медсестра
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	наблюдения	заместитель заведующего по ВМР	4 раза в год	после проведения наблюдения	воспитатели