

Приложение 1
К приказу №97-од от 23.06.2025г

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ МБДОУ №31 К НОВОМУ 2025/2026
УЧЕБНОМУ ГОДУ**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБДОУ №31 к новому 2025/2026 учебному году.	до 28.08.2025г.	заведующий
2	Организовать прием детей и комплектование групп на новый учебный год.	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ВМР
Пожарная безопасность			
1	Организация мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с требованиями пожарной безопасности к новому учебному году: инструктаж, тренировки, встреча с инспектором МЧС	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ
2	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения		
3	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения		
Ремонтные работы			
1	Проведение косметического ремонта медицинского кабинета корпуса №1 (силами сотрудников)	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ
2	Замена канализационных труб в группе «Солнышко»	до 01.07.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1	Промывка отопительной системы.	до 15.07.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ
2	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания	28.08.2025г.	заведующий зам. заведующего по ХЧ
3	Проведение производственного контроля	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ
4	Профилактика работы систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	до 15.07.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ
5	Проведение поверки технологического оборудования	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ

6	Закупить спецодежду для сотрудников	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ
7	Профилактика работы систем канализации и водоснабжения	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ
8	Оборудование групповых помещений мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ
9	Пополнение медицинских аптек во всех возрастных группах к началу нового учебного года.	до 28.08.2025г	медсестра
10	Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками МБДОУ. Прохождение персоналом гигиенического обучения	По графику	медсестра
Антитеррористическая безопасность			
1	Разработать и утвердить новый Паспорт безопасности (корпус №3)	до 28.08.2025г	заведующий
2	Актуализировать документацию по антитеррористической защищенности, разработать план работы на новый учебный год	до 28.08.2025г	заведующий
Выполнение других мероприятий			
1	Проведение с воспитанниками мероприятий по ПДД и пожарной безопасности во всех возрастных группах. Разработать и утвердить новый Паспорт ПДД	до 28.08.2025г	зам. заведующего по ВМР
2	Проверка спортивного оборудования в музыкально-спортивном зале и на открытых игровых площадках.	в течении ЛОПа	заведующий зам. заведующего по ХЧ ответственный за ОТ зам. заведующего по ВМР
3	Обследование территории перед началом нового учебного года.	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ ответственный за ОТ
4	Разработать и утвердить документацию по образовательной деятельности Обеспечить учебно-наглядным оборудованием все возрастные группы ДОУ для проведения образовательной деятельности	до 28.08.2025г	заведующий зам. зав. по ВМР
5	Исполнение актов готовности МБДОУ к началу нового 2025/2026 учебного года.	до 28.08.2025г	заведующий зам. заведующего по ХЧ зам. заведующего по ВМР

6	Размещение на сайте МБДОУ документации о готовности к новому 2025/2026 учебному году.	до 28.08.2025г	ответственный за ведение сайта
---	---	----------------	--------------------------------