

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 31
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 31
И.А.Пенева

приказ № 192/2-ог от 31.08.20

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНСПЕКТОВ ЗАНЯТИЙ
И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ
С ВОСПИТАННИКАМИ ДОУ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 31 (далее – ДОУ), в соответствии с:

- ✚ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✚ приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✚ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.11.2013 № 30384;
- ✚ Уставом МБДОУ № 31.

1.2. Настоящее положение определяет единые требования к написанию и оформлению конспектов непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) и воспитательных мероприятий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.11.2013 № 30384 (далее – ФГОС).

1.3. Требования предназначены для написания и оформления конспектов воспитателями и специалистами ДОУ.

1.4. Непосредственное руководство и контроль написания и оформления конспектов педагогов осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

2. ЦЕЛИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНСПЕКТОВ.

2.1. Повышение методической грамотности педагогов.

2.2. Содействие повышению творческого потенциала педагогов в реализации ФГОС.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КОНСПЕКТА.

3.1. Схема написания конспекта НОД и воспитательного мероприятия устанавливается согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. В ходе написания конспекта НОД педагогическому работнику необходимо:

- ✚ раскрыть структуру и предметное содержание НОД;
- ✚ сформулировать цели и задачи НОД;
- ✚ продемонстрировать владение методами и приемами мотивации непосредственно образовательной деятельности;
- ✚ проиллюстрировать примерами учет индивидуальных особенностей воспитанников (учёт дифференцированной нагрузки на ребёнка).

3.3. В ходе написания конспекта педагог определяет направление деятельности по основной общеобразовательной программе и конкретную область реализации этой деятельности, тему, цель, программное содержание, интеграцию образовательных областей, словарную работу, предварительную работу, материалы и оборудование, методы и приемы проведения НОД, форма проведения.

3.4. В начале конспекта обязательно указывается направление деятельности по программе и конкретная область реализации этой деятельности.

3.5. Тема занятия пишется кратко.

3.6. Цель – конечный результат, то, к чему мы стремимся.

3.7. Программное содержание - то, что требует исполнения, решения которые необходимо решить в деятельности прописываются развернуто.

Соблюдается триединство задач:

- ✚ обучающие (чему новому воспитатель научит детей);
- ✚ развивающие (какие познавательные процессы будут развиваться или совершенствоваться) или коррекционно-развивающие;
- ✚ воспитательные (какие социально-значимые личностные качества будут воспитываться или пополняться знания о них).

3.8. Указываются интегрируемые области. Интеграция образовательных областей: первой указывается основная образовательная область, а в скобках указываются другие образовательные области, включённые в данное занятие.

3.9. В словарной работе указываются слова, которые вводятся в активный и пассивный словарь детей в НОД и нужно объяснить их значение детям.

3.10. В конспекте кратко излагается, какая предварительная работа требуется, чтобы НОД прошла успешно и все задачи могли бы быть выполнены.

3.11. Отражаются педагогические средства и оборудование, необходимые для этой деятельности: технические (в т. ч. компьютерные), методические, организационные средства.

3.12. Ход НОД описывается в логике последовательности использования указанных средств, когда и какой слайд будет использован, какие вопросы будут заданы детям, какая игра будет проведена. Если игра составлена автором самостоятельно и не отражена в методических пособиях, следует указать и ход ее проведения, и цель использования на этом этапе занятия.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНСПЕКТА И ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.

4.1. Оформление конспекта устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.





АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ КОНСПЕКТА НОД.

Возрастная группа:

Воспитатель:

Образовательная область: «Речевое развитие»

Цель: систематизировать знания детей о зиме, зимних явлениях.

Программные задачи:

- ✚ Образовательные: учить детей отгадывать загадки. Формировать грамматически правильную речь и звукопроизношение.
- ✚ Развивающие: развивать навыки свободного общения с взрослыми и детьми. Развивать эмоциональную отзывчивость, логическое мышление. Совершенствовать навыки нетрадиционного изображения снега. (Пальцами рук)
- ✚ Воспитательные: учить внимательно слушать педагога и ответы других детей, не перебивать товарища. Воспитывать любовь к родной природе.

Интегрируемые образовательные области:

- ✚ Речевое развитие
- ✚ Социально-коммуникативное развитие
- ✚ Художественно-эстетическое развитие

Словарная работа: снег, снежинка, узорчатая, резная, пушистая.

Предварительная работа: целевые прогулки, ежедневные наблюдения, рассматривание иллюстраций о зиме, разучивание стихов о зиме, пальчиковой гимнастики, чтение произведений о зиме.

Демонстрационный материал: посылочка с пластиковыми снежинками, мука, пакетик с крахмалом, картина, ведро со снегом, ёлочка.

Раздаточный материал: счетные палочки.

Форма проведения: совместная деятельность.

Ход НОД

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНСПЕКТА НОД:

- ✚ Размеры полей титульного листа: по умолчанию (левое – 3 см; правое – 1.5см; верхнее и нижнее – 2 см)
- ✚ Вверху титульного листа указывается полное название учреждения (шрифт – 12 кегль, курсив)
- ✚ Примерно посередине листа идет надпись названия и темы конспекта (шрифт – 22 кегль, жирный)
- ✚ Ниже названия конспекта справа указывается фамилия автора конспекта, его должность, имеющаяся квалификационная категория (шрифт – 12 кегль, жирный курсив)
- ✚ Внизу титульного листа, в центре, пишется название города, строкой ниже – год составления конспекта (шрифт - 12 кегль, обычный)

