

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 31»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «27 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 31
И.А.Пенева
Приказ № 110-од от 27.08. 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
МБДОУ № 31
на 2024/2025 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОУ	
1.1.	Информационная справка ДОУ
1.2.	Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса и программно-методическое обеспечение по ФГОС
1.3.	Сведения о воспитанниках, комплектация по возрастным группам
РАЗДЕЛ 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО	
2.1.	Численность педагогических работников ДОУ
2.2.	- по образовательному уровню
2.3.	- по педагогическому стажу
2.4.	- по наличию квалификационной категории
РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	
3.1.	Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана
3.2.	Создание психологического комфорта в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Анализ показателей снижения заболеваемости)
3.3.	Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ
3.4.	Повышение квалификации и профессионального мастерства.
3.5.	Результативность усвоения Образовательной программы (сравнительный мониторинг по образовательным областям)
3.6.	Результаты коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)
3.7.	Готовность выпускников ДОУ к поступлению в учреждения начального общего образования
3.8.	Взаимодействие ДОУ с семьей, общественными и образовательными организациями
	Итоги, выводы за прошедший учебный год
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	
4.1.	Годовые задачи на 2024/2025 учебный год
4.2.	Работа с кадрами
4.2.1.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка
4.2.2.	Аттестация педагогических работников
4.2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения профессионального мастерства
4.2.4.	Самообразование педагогов
4.2.5.	Наставничество (если есть)
РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
5.1.	Система методической поддержки педагогов
5.1.1.	Педагогические советы
5.1.2.	Семинары

5.1.3.	Городские мероприятия
5.1.4.	Методические часы
5.1.5.	Консультации
5.2.	Совершенствование педагогического мастерства
5.2.1.	Открытые просмотры
5.2.2.	Методическая неделя (неделя инклюзивного образования, неделя психологии и т.д.)
5.2.3.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта
5.2.4.	Педагогическая проектная деятельность с детьми
5.2.5.	Мастер – классы
5.2.6.	Участие в конкурсах и смотрах
5.3.	Оснащение и пополнение методического кабинета
РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
7.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей
7.1.1.	Общие собрания
7.1.2.	Групповые собрания
7.2.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов
7.3.	Планирование взаимодействия с общественными и образовательными организациями
7.4.	Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями
РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
8.1.	Планирование работы по видам безопасности (жизнеобеспечение воспитанников и сотрудников ДОУ – антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС, пожарная безопасность и охрана труда)
8.2.	Укрепление материально-технической базы
8.3.	Общие совещания

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОУ

1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА МБДОУ № 31.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (МБДОУ № 31) находится по адресу: 298668, Республика Крым, г. Ялта, пгт.Гаспра, ул.40 лет Октября, д. 17.

МБДОУ № 31 состоит из 3 корпусов, расположенных по адресам:

1 корпус: пгт.Гаспра, улица 40 лет Октября, дом 17

2 корпус: пгт.Гаспра, улица 40 лет Октября, дом 7

3 корпус: пгт.Гаспра, улица Школьная, дом 5

Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Департамент образования и молодежной политики Администрация города Ялта Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Департамент образования и молодежной политики Администрация города Ялты Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Департамент образования и молодежной политики Администрация города Ялты Республики Крым.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 1245 от 12.12.2017 г.

Выписка из реестра лицензий от 20.06.2022 г.

Выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности от 06.09.2022 г.

Заведующий МБДОУ № 31: Пенева Ирина Александровна

Телефоны: (3654) 24-60-69

Электронная почта: sadik_31-gaspra@crimeaedu.ru

Адрес сайта: yalta31.eduds.ru

Проектная мощность МБДОУ № 31: 222 места.

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ № 31 будет обучаться: 228 детей.



1.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ФГОС.

В 2024/2025 учебном году непосредственно образовательная деятельность построена в соответствии с требованиями:

- ❖ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.
- ❖ Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО)
(зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384) с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г.
- ❖ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО)
(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)
- ❖ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373»
(зарегистрирован 12.01.2023 № 71978)
- ❖ Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ❖ Постановлением от 27 октября 2020 г. № 60833 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» («Об утверждении САНПИН» 2.3/2.4.3590-20)
- ❖ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
- ❖ Письмом Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей». Письмом Минобрнауки России от 23 мая 2016г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»
- ❖ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- ❖ Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015

- ❖ Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 31, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО
- ❖ Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Веракса, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой соответствии с ФГОС
- ❖ Региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»
- ❖ Адаптированной основной программой образовательной деятельности для детей с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО
- ❖ Примерной адаптированной программой коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3-7 лет Н.В.Нищевой
- ❖ Программой развития МБДОУ № 31
- ❖ Программой воспитания в ДОУ

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ образовательного процесса строится в соответствии с Основной образовательной программой, разработанной, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО и иных парциальных программ и технологий:

№	Возраст детей	Используемые программы
1	от 2 до 7 лет	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 31, в соответствии с ФОП ДО
2	от 2 до 7 лет	Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.)
3	от 5 до 7 лет	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»
4	от 5 до 7 лет	«Я люблю Россию!» парциальная программа патриотического и духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО
5	от 3 до 7 лет	Адаптированная программа образовательной деятельности для детей с ОВЗ» в соответствии с ФАОП ДО
6	от 3 до 7 лет	Н.Н.Авдеева «Безопасность»
7	от 3 до 7 лет	В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду»
8	от 3 до 7 лет	И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»
9	от 3 до 7 лет	Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»
10	от 3 до 7 лет	О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»
11	от 3 до 7 лет	О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»
12	от 3 до 7 лет	Л.В.Куцакова «Конструирование из строительного материала»
13	от 3 до 7 лет	Л.В.Абрамова, И.Ф.Слепцова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»

14	от 3 до 7 лет	Л.И.Пензулаева «Физическая культура в детском саду»
15	от 4 до 7 лет	С.Н.Николаева «Юный эколог»
16	от 3 до 7 лет	Т.И.Данилова «Светофор»
17	от 3 до 7 лет	Лыкова А.И. «Цветные ладошки»
18	от 3 до 7 лет	О.П.Радынова «Музыкальные шедевры»
19	от 3 до 7 лет	Е.В.Колесникова «Математические ступеньки»
20	от 2 до 7 лет	Е.В.Колесникова «От звука к букве. Формирование аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте»
21	от 5 до 7 лет	Н.В.Нищева «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»
22	от 5 до 7 лет	Н.В. Нищева «Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3-7 лет».

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ФГОС ДО И ФОП ДО

Образовательные направления	Основная образовательная программа	Парциальные программы и технологии
Социально-коммуникативное развитие	ОП ДО «Крымский венок» Примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.)	Л.В.Абрамова, И.Ф.Слепцова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» Авдеева Н.Н. «Безопасность» Н.Ф.Губанова «Развитие игровой деятельности дошкольников» Данилова Т.И. «Светофор» О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»
Познавательное развитие	ОП ДО «Крымский венок» Примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.)	Л.В.Куцакова «Конструирование из строительного материала» С.Н.Николаева парциальная программа «Юный эколог» Помораева И.В., Позина В.А. «Формирование элементарных математических представлений дошкольников» Соломенникова О.А. «Ознакомление дошкольников с природой в детском саду»
Речевое развитие	ОП ДО «Крымский венок» Примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до	В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду» Варенцова Н.С. «Обучение дошкольников грамоте»

	школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.)	Нищева Н.В. «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»
Художественно-эстетическое развитие	ОП ДО «Крымский венок» Примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.)	Ветлугина Н.А. «Музыкальное воспитание детей» Комарова Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду» Лыкова А.И. «Цветные ладошки» Радынова О.П. «Музыкальные шедевры»
Физическое развитие	ОП ДО «Крымский венок» Примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.)	Бабенкова Е.А. «Подвижные игры на прогулке» Пензулаева Л.И. «Физическая культура в детском саду» Харченко Т.Е. «Утренняя гимнастика в детском саду»

1.3. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ, КОМПЛЕКТАЦИЯ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ.

СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ ДОУ

Название группы	Возраст группы	Специализация группы	Количество детей
Группа «Капитошка»	младшая	общеразвивающая	31
Группа «Радуга»	подготовительная	общеразвивающая	34
Группа «Солнышко»	подготовительная	общеразвивающая	32
Группа «Сказка»	разновозрастная	общеразвивающая	25
Группа «Пчелка»	разновозрастная	комбинированного вида для детей с ОВЗ	12
Группа «Золотая рыбка»	средняя	комбинированного вида для детей с ТНР	21
Группа «Светлячок»	старшая	комбинированного вида для детей с ТНР	26
Группа «Теремок»	1 младшая	общеразвивающая	25
Группа «Колобок»	ясельная	общеразвивающая	22
Итого: 228 детей			



РАЗДЕЛ 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО.

2.1. ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ.

Всего педагогов	Учитель-логопед	Дефектолог	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Воспитатели
16	2	-	-	1	13

№	ФИО ПЕДАГОГА	ДОЛЖНОСТЬ
1	Галина Викторовна Кузьминская	заместитель заведующего по ВМР
2	Надежда Леонидовна Викулина	учитель-логопед
3	Елена Станиславовна Субботка	учитель-логопед
4	Златослава Витальевна Обьедкова	музруководитель
5	Елена Александровна Артюхина	воспитатель
6	Ольга Владимировна Буланова	воспитатель
7	Ирина Владимировна Луданая	воспитатель
8	Анжела Викторовна Истратова	воспитатель
9	Оксана Юрьевна Капустина	воспитатель
10	Анита Александровна Кокоткина	воспитатель
11	Наталья Ивановна Куликова	воспитатель
12	Наталья Валентиновна Помазан	воспитатель
13	Валерия Игоревна Сапрыкина	воспитатель
14	Наталья Дмитриевна Свиридова	воспитатель
15	Елена Викторовна Сковородина	воспитатель
16	Алена Евгеньевна Шумицкая	воспитатель
17	Елена Александровна Яцюк	воспитатель

2.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 31.

ВСЕГО ПЕДАГОГОВ	ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	СРЕДНЕ-СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
16	13	3

№	ФИО ПЕДАГОГА	ДОЛЖНОСТЬ	ОБРАЗОВАНИЕ
1	Галина Викторовна Кузьминская	зам.заведующего по ВМР	высшее
2	Надежда Леонидовна Викулина	учитель-логопед	высшее

3	Елена Станиславовна Субботка	учитель-логопед	высшее
4	Златослава Витальевна Обьедкова	музруководитель	высшее
5	Елена Александровна Артюхина	воспитатель	высшее
6	Ольга Владимировна Буланова	воспитатель	высшее
7	Ирина Владимировна Луданая	воспитатель	средне-специальное
8	Анжела Викторовна Истратова	воспитатель	высшее
9	Оксана Юрьевна Капустина	воспитатель	высшее
10	Анита Александровна Кокоткина	воспитатель	высшее
11	Наталья Ивановна Куликова	воспитатель	средне-специальное
12	Наталья Валентиновна Помазан	воспитатель	высшее
13	Валерия Игоревна Сапрыкина	воспитатель	высшее
14	Наталья Дмитриевна Свиридова	воспитатель	высшее
15	Елена Викторовна Сковородина	воспитатель	высшее
16	Алена Евгеньевна Шумицкая	воспитатель	высшее
17	Елена Александровна Яцюк	воспитатель	средне-специальное

2.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ НА 01.09.2024 г.

ВСЕГО ПЕДАГОГОВ	СТАЖ 0-3 ГОДА	3-5 ЛЕТ	5-10 ЛЕТ	10-15 ЛЕТ	15-20 ЛЕТ	СВЫШЕ 20 ЛЕТ
16	2	1	1	3	3	6

2.4. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ.

№	ФИО ПЕДАГОГА	ДОЛЖНОСТЬ	КАТЕГОРИЯ
1	Надежда Леонидовна Викулина	учитель-логопед	-
2	Елена Станиславовна Субботка	учитель-логопед	-
3	Златослава Витальевна Юбьедкова	муз.руководитель	-
4	Елена Александровна Артюхина	воспитатель	-
5	Ольга Владимировна Буланова	воспитатель	СЗД
6	Ирина Владимировна Луданая	воспитатель	-
7	Анжела Викторовна Истратова	воспитатель	СЗД
8	Оксана Юрьевна Капустина	воспитатель	СЗД
9	Анита Александровна Кокоткина	воспитатель	молодой специалист
10	Наталья Ивановна Куликова	воспитатель	СЗД

11	Наталья Валентиновна Помазан	воспитатель	СЗД
12	Валерия Игоревна Сапрыкина	воспитатель	молодой специалист
13	Наталья Дмитриевна Свиридова	воспитатель	-
14	Елена Викторовна Сковородина	воспитатель	СЗД
15	Алена Евгеньевна Шумицкая	воспитатель	СЗД
16	Елена Александровна Яцюк	воспитатель	СЗД

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 31 ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

С сентября 2023 года образовательная деятельность в ДОУ должна проводиться в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

В соответствии с этим выдвинута цель образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год:

- ❖ разработать и утвердить Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 31 (ОП ДО), в соответствии с ФОП ДО.
- ❖ для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства создать благоприятные условия в процессе совместной деятельности с родителями, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ДОУ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ БЫЛИ ПОСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

- ❖ В соответствии с Концепцией патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым продолжить работу, направленную на формирование социально-педагогической поддержки становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России.
- ❖ Повышать качество воспитательно-образовательного процесса, в соответствии с ФГОС ДО.
- ❖ Повышать педагогическую культуру родителей через инновационные формы сотрудничества педагогов с родителями в условиях реализации ФГОС ДО.
- ❖ Осуществлять комплексную подготовку детей к обучению в школе путем выполнения образовательных стандартов.

Реализация поставленных задач шла через различные формы организации мероприятий: педсоветы, консультации, проведение праздников, спортивных развлечений, выставки, участие в различных конкурсах (муниципальный уровень), экскурсии. Открытые занятия и т.д.

На протяжении учебного года коллектив ДОО создавал условия для обеспечения санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, эстетических условий в группах и на игровых участках для безопасной и комфортной деятельности детей. Проводилась постоянная работа по организации двигательной деятельности детей в течение дня на свежем воздухе. В летний оздоровительный период осуществлялись закаливающие мероприятия, такие как: воздушные ванны, ходьба босиком, водные процедуры и т.д.

Качество организации питания в МБДОУ № 31 улучшилось, в связи с увеличением стоимости питания на 1-го ребёнка в день. По итогам мониторинга основные продукты питания, такие как: мясо, молоко, творог, рыба, овощи, фрукты – выполнение на 90%-100%.

На основании системного анализа заболеваемости детей и медицинского мониторинга можно сделать вывод: **полученные результаты предопределены своевременностью мероприятий, а именно, системой профилактических оздоровительных мероприятий, направленной на:**

- смягчение адаптации детей к условиям ДОО;
- профилактику сезонного роста заболеваемости;
- компенсацию весенней витаминной недостаточности;
- укрепление иммунной системы часто болеющих детей;
- системой занятий по физической культуре;
- коррекцией работоспособности детей на занятиях;
- контролем соблюдения норм и правил гигиены и питания дошкольников;
- контролем физического развития детей;
- разработкой рекомендаций в помощь воспитателям, постоянной работой методического совета над теоретической осведомленностью педагогов и практической их подготовкой.

Для создания наилучших условий для всестороннего развития способностей детей дошкольного возраста усилиями педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году было направлено на решение таких заданий:

1. Развивать информационное пространство для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОО.
2. Практическая реализация метода индивидуального методического сопровождения каждого ребенка с целью формирования личности, развития его творческих способностей, приобретения им социального опыта.
3. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями.

ПРИ АНАЛИЗЕ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ГОДА НАМЕЧЕННЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, В ЦЕЛОМ, ВЫПОЛНЕННЫ.

Для этого в МБДОУ № 31:

- ❖ традиционно проводились «малые педсоветы», педагогические минутки, методические часы, работа которых была направлена на решение вопросов учета индивидуально - типологических особенностей воспитанников;
- ❖ педагогами разработаны перспективные планы работы;

- ❖ планомерно проводилась работа относительно улучшения материально-технической и методической базы дошкольного заведения, её систематизация и внедрения всевозможного оборудования.

Количественный и качественный анализ оценивания методических мероприятий, проведенных на протяжении учебного года, показал, что все они способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов, улучшению качества владения разнообразными инновационными методами работы.

При реализации «Развития информационного пространства для обмена опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ», в течение года проводились интересные открытые мероприятия: воспитателями Помазан Н.В., Истратовой А.В., Артюхиной Е.А., Яцюк Е.А.

Воспитанники групп «Золотая рыбка» (воспитатели Помазан Н.В., Свиридова Н.Д.) принимали активное участие в мероприятиях, которые проводились на муниципальном уровне: 2 фестиваль «Ялтинские жемчужины», конкурс «Эколята-дошколята» (1 места)

Воспитанники групп «Радуга» и «Солнышко» (воспитатели Шумицкая А.Е. и Сквородина Е.В.) принимали активное участие в конкурсах рисунков и поделок, которые также проводились на муниципальном уровне.

Учитель-логопед Субботка Е.С. была участником муниципального этапа конкурса логопедов, дефектологов «А я делаю так!», завоевав приз зрительских симпатий.

В течение года специалистами ДОУ проводились консультации с педагогами и родителями.

Все это способствовало развитию стимулирования творческой профессиональной активности по решению данного вопроса и способствовало пополнения банка идей новыми инициативами педагогов для развития детей и взаимодействия с родителями воспитанников.

ОСНОВНЫМИ ПРОБЛЕМАМИ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ВЫЯВЛЕНЫ ВО ВРЕМЯ ИССЛЕДОВАНИЙ, ЯВЛЯЮТСЯ:

- ❖ увеличение количества детей в группах;

В 2023/2024 учебном году была обеспечена реализация образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований для профилактики и предотвращения распространения новых инфекций.

Педагоги ДОУ применяли различные методики для достижения высоких результатов в непосредственно образовательной деятельности.

Воспитатели совместно со специалистами ДОУ: учителем-логопедом, музыкальным руководителем проводили работу по развитию познавательных способностей дошкольников, морально-этического, социально-эмоционального развития, экспериментальной и исследовательской деятельности, по ознакомлению детей с социальными явлениями, по формированию опыта творческой деятельности, как на занятиях, так и в повседневной жизни.

3.2. СОЗДАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОМФОРТА В ДОУ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ (АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СНИЖЕНИЯ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ).

За отчетный период снижена заболеваемость: этому способствовала проведенная работа по внедрению здоровьесберегающих технологий и традиционных форм

закаливания, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ДОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Администрации ДОУ обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи:

- ❖ оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников;
- ❖ обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами.

Имеется в наличии необходимая документация:

- ❖ приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции;
- ❖ 20-ти дневное меню, картотека блюд;
- ❖ таблицы: запрещённых продуктов, норм питания;
- ❖ созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

1.Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.

Разработаны планы физкультурно-оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы, двигательный режим.

2.Взаимодействие с родителями: консультативная помощь медицинского работника, оформление тематических стендов, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам.

3.Работа с сотрудниками ДОУ: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, методические объединения воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми.

В учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации образовательного процесса в ДОУ, при пополнении развивающей предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

Система работы педагогического коллектива по комплексной подготовке детей к обучению в школе, эффективное использование практических методов и приемов в работе с детьми, повышение педагогической культуры воспитателей и родителей в полной мере способствовало реализации годовых задач.

В качестве приоритетной задачи, которая охватывает организацию всех направлений воспитательно – образовательной работы в дошкольном учреждении является развитие творческого потенциала педагогов, повышение профессионального мастерства.

Это такие факторы, как:

- ❖ преобладание в составе педагогического коллектива творческих специалистов, обмен мнениями и творческими наработками, педагогические дискуссии с целью творческого обновления профессиональной деятельности;
- ❖ признание успехов и демонстрации достижений каждого;
- ❖ удовлетворенность работой.

В то же время есть и проблемы:

- ❖ значительное число среди взрослых (как сотрудников ДОУ, так и родителей воспитанников) с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни, заболеваемость детей;
- ❖ увеличение количества детей, имеющих те или иные функциональные отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов;
- ❖ недостаточно разработан мониторинг здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности ДОУ.

3.3. АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ДОУ. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПЕДАГОГАМИ ДОУ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Педсовет №1 Установочный План педсовета 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление и утверждение Годового плана на 2023/2024 учебный год. 4. Утверждение Рабочих программ специалистов, АОП, положений, сетки занятий, режима дня, циклограмм педагогов, перспективных планов. 4. Итоги смотра-конкурса готовности групп к новому учебному году.	август	заведующий зам.заведующего по ВМР медсестра
2.	Педсовет № 2 Тема «Проект Программы развития МБДОУ № 31» План педсовета 1. Выполнение решения педсовета № 1 2. Ознакомление и принятие проекта Программы развития МБДОУ № 31	ноябрь	заведующий зам.завед.по ВМР воспитатели групп специалисты

3	Педагогический совет № 3. Тема: «Мониторинг образовательной деятельности» План проведения. 1.Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. 2.Результаты мониторинга образовательной деятельности в ДОУ.	апрель	заведующий зам.завед.по ВМР воспитатели групп специалисты
4.	Педсовет №4 Итоговый План педсовета 1. Анализ выполнения годового плана. 2. Отчет воспитателей по теме «Самообразование воспитателей. 3. Отчет о хозяйственной и финансовой деятельности. 4. Анализ заболеваемости детей 5. Портрет выпускника МБДОУ 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, сетки занятий, режима дня	май	заведующий зам.завед.по ВМР воспитатели зам.завед.по АХЧ медсестра

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Занятие по ознакомлению с окружающим миром	февраль	воспитатель Артюхина Е.А.
2	Занятие по развитию речи	март	воспитатель Истратова А.В.
3	Занятие по краеведению	март	воспитатель Помазан Н.В.
4	Занятие по ИЗО	апрель	воспитатель Яцюк Е.А.

3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

В 2023/2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли 2 педагога.

3.5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ).

Концептуальные основания **внутренней системы оценки качества образования** определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО и ФОП ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание **качества условий образовательной деятельности**, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс **внутренней системы оценки качества образования** регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023/2024 году показал удовлетворительную работу педагогического коллектива по всем показателям. В течение года педагоги ДООУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали готовность к школьному обучению.

УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В РАМКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ

Уровни	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Достаточный	54 %	45 %	38 %	49 %	76 %
Средний	42 %	42 %	45 %	48 %	24 %
Ниже среднего	4 %	13 %	17 %	3 %	0 %

3.6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ.

Во 2 корпусе МБДОУ № 31 находится 3 группы для детей с ОВЗ и данный корпус является коррекционным, в котором располагаются не только группы для детей с ОВЗ, но и психолого-коррекционной кабинет.

Организация работы с детьми ОВЗ. Самые главные участники инклюзивного обучения – здоровые дети + дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада.

Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

Адаптированная образовательная программа МБДОУ № 31 осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- ❖ индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед);
- ❖ совместная деятельность педагога и ребенка;
- ❖ самостоятельная деятельность детей;

Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с АООП носили игровой характер, были насыщены разнообразными играми и

развивающими игровыми упражнениями и, ни в коей мере, не дублировали школьные формы обучения.

С учетом имеющихся возможностей в МБДОУ № 31, в 2023/2024 учебном году были определены **основные задачи коррекционной деятельности** педагогов и специалистов в оказании помощи детям с ТНР и ЗПР, РАС:

1. Развитие личности ребенка (с учетом его индивидуальных физических и умственных возможностей).
2. Осуществление полноценной социальной адаптации в группе сверстников.
3. Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми.
4. Подготовка к школьному обучению и профилактика нарушений письменной речи.

Содержание коррекционной работы обеспечивало:

- ❖ выявление особых образовательных потребностей детей с ТНР, ЗПР, РАС;
- ❖ осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- ❖ возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы и их интеграции в образовательном учреждении.

Воспитательно-образовательный процесс в группах с детьми ОВЗ условно подразделялся на:

- ❖ образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- ❖ образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- ❖ самостоятельную деятельность детей;
- ❖ взаимодействие с семьями детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, музыкального руководителя.

Образовательный процесс в ДОУ строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка.

Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами, в том числе совместно с детьми, развивающей предметно-пространственной среды.

Коррекционная работа и обучение рассчитаны на 2 года. Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

В ДОУ созданы условия для физического и психологического комфорта детей. В ДОУ вакансии учителя-дефектолога и педагога-психолога, поэтому работа с этими специалистами пока не проводится, поэтому большую часть работы, которую должны проводить педагог-психолог и учитель-дефектолог проводилась учителями-логопедами.

Учителя-логопеды проводили с детьми индивидуальные и групповые коррекционные и развивающие упражнения, направленные на адаптацию детей к дошкольному учреждению, снижение психоэмоционального напряжения, тревожности. А также формирование адекватной самооценки.

На основе бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе учителями-логопедами, давались рекомендации воспитателям и родителям, индивидуальные для каждого ребенка. Сбор информации и наблюдения за каждым ребенком помогали установке своевременной коррекции здоровья и поведения ребенка. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания детей в ДОУ, согласованный с родителями, предлагалось консультирование необходимыми специалистами.

3.7. ГОТОВНОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К ПОСТУПЛЕНИЮ В УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

ИТОГИ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Число выпускников	Предпосылки к учебной деятельности		Уровень актуального развития		
	сформированы	не сформированы	достаточный	средний	ниже среднего
68 детей (100%)	68 детей (100%)	-	53 (77 %)	15 (23 %)	-

УСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 100%:

- ❖ овладел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности ;
- ❖ овладел установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх.
- ❖ способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ❖ обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах, деятельности, и прежде всего в игре;
- ❖ ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ❖ достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;

- ❖ развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ❖ способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ❖ проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать;
- ❖ обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет;
- ❖ знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.;
- ❖ ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

ВЫВОД: готовность выпускников к школе находится на достаточном уровне.

Все же есть и проблемы:

- ❖ в первую очередь, овладение устной речью;
- ❖ умением следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности;
- ❖ во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, способности договариваться, учитывать интересы и чувства других, адекватно проявляет свои чувства, умение разрешать конфликты мирным путем.

3.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- ❖ вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей при подготовке к праздникам, выставкам детского рисунка и других мероприятий детского сада;

Например, воспитанники ДООУ выполняли совместные работы для участия в конкурсах рисунков и поделок «Пасхальная ассамблея» и «Мир природы» (муниципальный уровень).

В рамках мероприятий, проводимых в ДООУ, родители принимали активное участие в подготовке и проведению спортивных развлечений, утренников, выставках совместного детско-родительского творчества к осенним и новогодним утренникам, к Дню Победы и т.д. Во всех возрастных группах проводились различные тематические выставки.

Информационно-методическая помощь, в течение года, оказывалась всеми специалистами ДООУ. Также, на групповых стендах размещалась информация по вопросам воспитания и обучения детей.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о

содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- ❖ установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- ❖ объединении усилий для развития и воспитания детей;
- ❖ особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- ❖ в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Взаимодействие с родителями воспитанников ДОО свидетельствует о результатах работы ДОО, в сотрудничестве с семьями воспитанников:

- ❖ Большинство родителей воспитанников отмечают, что дети с удовольствием посещают ДОО, возвращаются домой в хорошем настроении.
- ❖ Родители отмечают достаточный уровень работы педагогов с детьми и их отношение к детям.
- ❖ Условия, созданные для развития, учебы и воспитания детей, оценивают положительно.

Дошкольное учебное заведение работает с неполными семьями – 38 %, с многодетными семьями – 6%, асоциальными – 5 %. В ДОО воспитателями всех групп проводилась работа с родителями, в соответствии с условиями жизни, состава семьи, психологического климата.

Основными проблемами в работе с родителями, являются:

Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

Совершенствование знаний родителей о физическом воспитании детей.

Нежелание родителей участвовать в жизни группы и ДОО.

Пропаганда дошкольного образования в социуме.

Во всех возрастных группах педагоги сумели организовать работу с родителями на должном уровне и при этом необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

В рамках проведения Недели детской книги, воспитанники ДОО посещали библиотеку МБОУ «Гаспринской средней школы № 1» и познакомились с работой первых классов начальной школы, побывав на экскурсии в 1-а и 1-б классах.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Таким образом, в ДОО проведена значительная работа по выполнению:

- ❖ Годового плана, Основной образовательной программы, Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, создаются условия к сопровождению ФГОС ДО и в соответствии с ФОП ДО.

- ❖ Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на реализации Закона РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказа МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- ❖ Педагоги обеспечили реализацию Основной образовательной программы ДОУ, Адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, на достаточном уровне.
- ❖ Необходимо обеспечить педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества.
- ❖ Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.
- ❖ Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями в городе.
- ❖ Установлен более тесный контакт с родителями в соответствии с планом работы.



РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

4.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В связи с изменениями системы дошкольного образования в РФ, связанных с созданием и укреплением единого образовательного пространства, Министерством просвещения РФ была утверждена Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ № 1028 от 25.11.2022). Цель ФОП ДО- разностороннее развитие ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей народа, исторических и национально-культурных традиций.

Эта программа определяет базовый объем, содержание, планируемые результаты дошкольного образования, которому должны соответствовать программы дошкольного образования во всех ДОУ с 01 сентября 2023 года.

Введение ФОП ДО с 01.09.2023 года послужило основанием для разработки ОП ДО, Программы развития, и, в связи с этим, были определены цель, задачи и методическая тема работы дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год.

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ МБДОУ № 31 НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД ЯВЛЯЮТСЯ:

ЦЕЛЬ: построение работы МБДОУ № 31 в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, нормативными документами РФ об образовании, Основной образовательной программы ДО по пяти образовательным областям, Программой развития ДОУ.

Обеспечить введение дополнительного образования в МБДОУ № 31, разработав соответствующую документацию для начала работы шахматного кружка.

ЗАДАЧАМИ в деятельности МБДОУ № 31 является повышение качества работы в реализации основных целей по программе:

- ❖ Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
- ❖ Сохранение и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни.
- ❖ Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по развитию творческой инициативы дошкольников.
- ❖ Реализация новых требований к условиям развивающей здоровьесберегающей предметно-пространственной среды в образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- ❖ Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС и обогащение развивающей здоровьесберегающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию личности воспитанников, обеспечивающей безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживающей эмоциональное благополучие ребенка.

ВАЖНЕЙШИМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОСТАЮТСЯ:

- ❖ оказание помощи педагогам в реализации целей
- ❖ создание условий для освоения и саморазвития педагогов по ИКТ технологиям;
- ❖ повышение профессиональной компетенции педагогов;
- ❖ создание условий для самообразования педагогов и повышения категорийного уровня.

4.2. РАБОТА С КАДРАМИ.

Важнейшим условием успешной работы каждого педагога является систематическое повышение своего профессионального уровня. Поэтому администрация ДОУ своими задачами считает:

- ❖ оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- ❖ изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- ❖ овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- ❖ изучение и анализ качества знаний;
- ❖ совершенствование занятия как основной формы учебно-воспитательного процесса.

Все педагоги регулярно, один раз в три года, должны проходить курсовую переподготовку, но этого недостаточно для того, чтобы успешно решать многообразные проблемы образовательного процесса.

Основными формами работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников являются:

- ❖ самообразование учителей;
- ❖ посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения профессионального мастерства.

4.2.1.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА.

Курсы повышения квалификации в 2024/2025 учебном году необходимо пройти 5 педагогам.

4.2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Аттестацию на категорию СЗД необходимо пройти 4 педагогам.

Цель работы по реализации блока:

- ❖ Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждения квалификационной категории.
- ❖ Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов.	сентябрь	зам.заведующего по ВМР
2	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ	сентябрь	зам.заведующего по ВМР
3	Приказ о создании аттестационной комиссии в ДОУ	сентябрь	заведующий

4.2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

Все мероприятия на муниципальном уровне, проводятся согласно Плану мероприятий, который разрабатывается городским методическим кабинетом Департамента образования молодежной политики и науки Администрации города Ялта Республики Крым.

4.2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА НАД ТЕМОЙ САМООБРАЗОВАНИЯ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ
1 ЭТАП- ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ		
1	Определение темы, обоснование выбора темы, её актуальности, необходимости (эссе)	в течении года
2	Постановка целей, задач работы	
3	Составление плана работы над темой по самообразованию	
2 ЭТАП-АНАЛИТИЧЕСКИЙ (ИЗУЧЕНИЕ)		
1	Теоретическая часть. ❖ изучение методической, педагогической, психологической и др. литературы, опыта работы коллег и т.п. ❖ подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий.	в течении года
3 ЭТАП- ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ (ОБОБЩЕНИЕ)		
1	Практическая часть. ❖ составление конспектов занятий, мероприятий и т.д. ❖ изготовление атрибутов, пособий, приобретение оборудования для проведения деятельности и т.д. ❖ проведение открытых мероприятий. ❖ выступление на педагогическом совете.	в течении года и в течении последующих лет работы над темой

	❖ участие в работе творческих групп.	
4 ЭТАП-ЗАВЕРШАЮЩИЙ (ВНЕДРЕНИЕ)		
1	Оформление результатов педагогического наблюдения детей по теме самообразования.	в течении года и в течении последующих лет работы над темой
2	Оформление опыта работы. ❖ Систематизация теоретической части. ❖ Систематизация практического материала. ❖ Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспекты занятий, результаты продуктивной деятельности детей, фотоматериалы и т.д.)	2-3 годы работы над темой
5 ЭТАП- ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ (РАСПРОСТРАНЕНИЕ)		
1	Выступление на педагогическом совете на тему: «Из опыта работы»: ❖ доклад; ❖ организация выставки результатов продуктивной деятельности детей.	в ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях.	
4	Участие в педагогических конкурсах.	



РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

5.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ.

Модернизация системы образования влечет за собой существенные и качественные изменения в практике работы воспитателя.

Методическая деятельность - особый вид интеллектуальной деятельности, способствующей росту профессионализма специалистов системы образования.

Взаимодействие педагога с методической службой - важное звено непрерывного образования педагогических кадров.

5.1.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Педсовет №1 Установочный План педсовета 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление и утверждение Годового плана на 2024/2025 учебный год. 3. Утверждение Рабочих программ специалистов, положений, сетки занятий, режима дня, перспективных планов, Календарного плана воспитательной работы, плана мероприятий на 2024/2025 г.г. 4. Утверждение дополнительной образовательной программы «Шахматы для дошколят» 5. Утверждение кандидатур для награждения к Дню дошкольного работника.	август	заведующий зам.заведующего по ВМР медсестра
2	Педсовет № 2 (тематический) «Формирование основ финансовой грамотности дошкольников через игровую деятельность» 1. Сюжетно- ролевая игра как основа социального общения ребенка по формированию социальной и финансовой грамотности дошкольников 2. «Обучение дошкольников финансовой грамотности с помощью театрализованной игры» Подготовка к педсовету: Проведение тренинга для педагогов «Учимся общаться». Мониторинг развития коммуникативных навыков у детей. Тестирование педагогов «Реализация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования»	ноябрь	заведующий зам.заведующего по ВМР специалисты воспитатели
3	Педсовет № 3 (тематический) Реализация инновационных технологий «Лаборатория чудес» Кратковременные образовательные проекты в возрастных группах.	март	заведующий зам.заведующего по ВМР

			специалисты воспитатели
4	Педсовет № 4 (итоговый) 1. Анализ реализации годового плана. 2. Итоги проведения диагностики педагогического процесса в подготовительной к школе группе. 3. Отчеты реализации планов самообразования педагогов. 4. Отчет по заболеваемости воспитанников за 2023/2024 г. 5. Принятие плана летне-оздоровительной работы. Текущие вопросы: расстановка кадров на летний период; обзор нормативно-правовых документов.	май	заведующий зам.заведующего по ВМР медсестра

5.1.2. СЕМИНАРЫ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Проектная деятельность в ДОУ. Цель: предоставление детям возможности самостоятельного приобретения знаний при решении практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных образовательных областей	октябрь	зам.заведующего по ВМР воспитатели
2	Взаимодействие специалистов в процессе комплексного сопровождения детей с ОВЗ. Цель: создание комплексной системы психолого - педагогических условий, способствующих успешной адаптации, реабилитации и личностному росту детей в социуме.	декабрь	специалисты воспитатели
3	Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения. Целью игровых технологий является решение ряда задач: -дидактических (расширение кругозора, познавательная деятельность; формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности и др.); -развивающих (развитие внимания, памяти, речи, мышления, воображения, фантазии, творческих идей, умений устанавливать закономерности, находить оптимальные решения и др.); -воспитательные (воспитание самостоятельности, воли, формирование нравственных, эстетических и мировоззренческих позиций, воспитание сотрудничества, коллективизма, общительности и др.); -социализирующих (приобщение к нормам и ценностям общества; адаптация к условиям среды и др.).	февраль	специалисты воспитатели

4	Использование нетрадиционных видов рисования в работе с дошкольниками. Цель: Развитие художественного творчества, воображения, фантазии дошкольников, формирование индивидуальных, интеллектуальных творческих способностей через использование нетрадиционных техник и материалов в изобразительной деятельности	март	зам.заведующего по ВМР воспитатели
5	Детское экспериментирование-путь познания окружающего мира. Цель: Поддерживать интерес дошкольников к окружающей среде, удовлетворять детскую любознательность. Развивать у детей познавательные способности (анализ, синтез, классификация, сравнение, обобщение). Развивать мышление, речь – суждение в процессе познавательно – исследовательской деятельности: в выдвижении предположений, отборе способов проверки, достижении результата, их интерпретации и применении в деятельности.	апрель	воспитатели

5.1.3. ГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Участие в мероприятиях будет проводится согласно Плану городских мероприятий, который составляется методическим кабинетом Департамента образования молодежной политики и науки Администрации города Ялта Республики Крым.

5.1.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ.

Цель: повышать профессиональную компетентность педагогов.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Нормативно – правовая документация дошкольного учреждения.	сентябрь	заведующий зам.завед. по ВМР
2.	Анализ заболеваемости за квартал	ежекварт.	медсестра
3.	Отчет воспитателей по самообразованию	в течение года	воспитатели
4.	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов	по плану	зам.завед. по ВМР
5.	Отчеты всех специалистов по выполнению программы года	май	специалисты

5.1.5. КОНСУЛЬТАЦИИ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический мониторинг и диагностика в условиях ФОП ДО	сентябрь	зам.заведующего по ВМР

2	Организация РППС в группах и логопедических кабинетах	октябрь	воспитатели логопеды
3	Планирование коррекционной-развивающей работы педагогов	ноябрь	логопеды психолог
4	Создание педагогических условий для речевого развития ребенка	декабрь	Шумицкая Медведева
5	Познавательное развитие в детском саду	январь	Володько Яцюк
6	Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ	февраль	Сковородина
7	Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста	март	Истратова Буланова
8	Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ	апрель	Куликова Капустина

5.2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

5.2.2. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Коррекционная работа с детьми с ТНР	ноябрь	логопеды Викулина Н.Л. Субботка Е.С.
2	Развитие речи	декабрь	воспитатель Капустина О.Ю.
3	Ознакомление с окружающим	февраль	воспитатель Свиридова Н.Д.
4	Подготовка к обучению грамоте	март	воспитатель Сковородина Е.В.

5.2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ.

№	Вид деятельности мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Неделя безопасности «Осторожно, пешеход!»	сентябрь	зам.заведующего по ВМР воспитатели
2	Неделя здорового питания	ноябрь	зам.заведующего по ВМР воспитатели медсестра
3	Неделя психологии	январь	зам.заведующего по ВМР педагог-психолог
4	Неделя детской книги	март	зам.заведующего по ВМР воспитатели
5	Неделя инклюзивного образования	апрель	зам.заведующего по ВМР

			специалисты воспитатели
--	--	--	----------------------------

5.2.4. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ.

№	Вид деятельности мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Неделя безопасности: красный, желтый, зеленый» краткосрочный проект	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
2	Краткосрочный проект, посвященный Дню пожилого человека	октябрь	воспитатели всех возрастных групп
3	Международный день Интернета. Краткосрочный проект.	октябрь	воспитатели всех возрастных групп
4	«Моя мама-лучше всех!» краткосрочный проект, посвященный Дню матери	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп
5	«Буду в Армии служить!» краткосрочный проект, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	воспитатели всех возрастных групп
6	Краткосрочный проект для детей с ОВЗ и общеобразовательной направленности «Открывая мир»	апрель	воспитатели групп детей с ОВЗ воспитатели др. возрастных групп

5.2.5. МАСТЕР-КЛАССЫ.

№	Вид деятельности мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Использование электронных образовательных технологий в образовательном процессе»	декабрь	Викулина Н.Л. учитель-логопед Субботка Е.С. учитель-логопед
2	«Волшебный мир пластилина»	февраль	Яцюк Е.А. воспитатель

5.3. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Вид деятельности мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оформление. Тематические выставки методической и детской литературы Подбор картотек прогулок на тему: «Организация работы с детьми в разные сезоны»	в течение года	зам.заведующего по ВМР
2	Пополнение.	в течение года	зам.заведующего по ВМР

	банка данных нормативно- правовых документов; пакетов методических рекомендаций по комплексно- тематическому планированию; новинок методической литературы		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.

6.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ.

Содержание	Сроки
«Состояние развития игровой деятельности детей младшего и старшего дошкольного возраста»	ноябрь
«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	апрель

6.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ.

Содержание	сроки
1.Соблюдение Правил внутреннего распорядка; 2. Введение групповой документации; 3. Выполнение режима дня; 4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5. Подготовка педагогов к рабочему дню; 6. Сменность материалов в родительских уголках;	сентябрь
1.Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2.Планирование и проведение прогулок в младшей и средней группах. 3.Планирование и проведение мероприятий по ПДД.	в течение года
1.Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2.Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улицах; 3.Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. 4.Создание условий для развития изобразительной деятельности детей в группах.	в течение года
1.Воспитание самостоятельности и трудолюбия; 2.Культура поведения за столом; 3.Развитие навыков рисования; 4.Состояние прогулочных площадок.	в течение года
1.Соблюдение техники безопасности при проведении НОД. 2.Просмотр закаливающих процедур. 3.Подготовка к НОД. 4.Организация предметно-развивающей среды для развития дошкольников.	в течение года
1.Двигательный режим в течение дня; 2.Организация дневного сна детей; 3.Организация питания. 4.Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей.	в течение года
1 Соблюдение режима дня. 2.Сформированность у детей навыков самообслуживания. 3.Анализ навыков культурного поведения за столом.	в течение года

4.Анализ утренней гимнастики.	
5.Создание условий для развития музыкальных способностей детей.	
1.Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы. 2.Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям. 3.Своевременный выход на прогулку и возвращение.	в течение года
1.Соблюдение режима дня. 2.Утренний прием на улице. 3.Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху. 4.Организация наблюдений в природе.	в течение года

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

7.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные стенды в группах. 2. Памятки для родителей. 3. Тематические выставки	в течение года	воспитатели групп
Консультации	1.Безопасность ребенка на улице. 2.Игра в жизни ребенка. 3.Компьютер и дети. 4.Познавательное развитие детей. 5.Воспитание здорового образа жизни в семье. 6.Безопасность ребенка при общении с природой летом.	в течение года	воспитатели групп

7.1.1.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми Родительские собрания «Здравствуй детский сад!», Индивидуальные консультирования родителей различными службами ДОУ	медсестра воспитатели учитель-логопед педагог-психолог дефектолог
	Заключение родительских договоров	заведующий
	Общее собрание участников образовательного процесса «План работы на год»	администрация
	Подготовка к проведению праздника «Осень в гости просим»	муз.руководитель

октябрь	Участие в выставке осенних поделок	воспитатели групп
декабрь	Групповые родительские собрания	воспитатели групп
	Участие в подготовке новогодних утренников и в выставке новогодних поделок.	
январь	Выпуск буклетов для родителей будущих первоклассников: «Практические советы родителям будущих первоклассников»	учитель-логопед зам.завед.по ВМР
февраль	Музыкально-спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества	муз.руководитель воспитатели групп
март	Утренник, посвященный 8 марта	муз.руководитель воспитатели групп
май	Итоговые групповые родительские собрания	воспитатели групп
	Информационный стенд, посвященный летне-оздоровительному периоду	воспитатели групп
	Утренник «До свидания, детский сад!»	муз.руководитель воспитатели групп

7.1.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1.	Младшая группа 1.Особенности психофизического развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания. 2.Роль игры в воспитании и развитии ребёнка. 3.Авторитет родителей – необходимое условие правильного воспитания детей.	сентябрь декабрь апрель	воспитатели
2.	Средняя группа 1.Особенности психофизического развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. 2.Воображение и его влияние на развитие речи детей. 3.Воспитание интереса к окружающему, любви к родной земле.	сентябрь декабрь апрель	воспитатели
3.	Старшая группа 1.Психофизические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания 2.Формирование волевых, нравственных качеств ребёнка. 3.Воспитание в детях разумных потребностей.	сентябрь декабрь апрель	воспитатели
4	Подготовительная группа 1.Психофизические особенности детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания 2. Будущие первоклассники	сентябрь апрель	воспитатели

7.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ.

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	ВОЗРАСТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	Выставка рисунков (фото-коллаж) к Дню знаний: «Как я провел лето!» (совместно с родителями)	старшая подготовит.	воспитатели

СЕНТЯБРЬ	Выставка рисунков на тему ПДД: «Дети-за безопасность!»	старшая подготовит.	воспитатели
	Выставка рисунков к Дню работников дошкольного образования: «Мой любимый детский сад!» (совместно с родителями)	средняя старшая подготовит.	воспитатели
ОКТАБРЬ	Выставка детских рисунков, посвященных миру животных. Создание альбома (совместно с родителями), посвященного птицам или животным.	все возрастные группы	воспитатели
НОЯБРЬ	Выставка осенних поделок (совместно с родителями) «Осень-волшебница»	все возрастные группы	воспитатели
ДЕКАБРЬ	Выставка новогодних поделок «Мастерская Зимушки-зимы» (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели
ФЕВРАЛЬ	Выставка рисунков, посвященных Дню защитника Отечества. (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели
МАРТ	Выставка детских рисунков к 8 Марта: «Портрет моей любимой мамочки»	старшая подготовит.	воспитатели
АПРЕЛЬ	Выставка работ и рисунков, посвященных Дню космонавтики (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели
МАЙ	Выставка рисунков «Спасибо за мир, спасибо за Победу!» (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели

7.3.ПЛАНИРОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 31 И МБОУ «ЯЛТИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Мастер-класс Н.А. Ключиной, учителя-дефектолога коррекционного класса по изготовлению наглядного, демонстрационного материала для работы с детьми с ОВЗ	в течение года	заведующий зам.завед.по ВМР

РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.
8.1.ОХРАНА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ с сотрудниками ДОУ	по плану	заведующий зам.заведующего по ХЧ
2.	Мониторинг состояния здоровья	1 раз в квартал	медсестра
3.	Своевременное прохождение медосмотров сотрудников	1 раз в полгода	медсестра
4.	Проверка готовности учреждения к началу учебного года (состояние здания и внутренних помещений, оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года)	сентябрь	заведующий зам.заведующего по ХЧ
5.	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих работу всех служб ДОУ	сентябрь	заведующий
6.	Инструктаж обслуживающего персонала по охране жизни и здоровья детей и ТБ	сентябрь	зам.заведующего по ХЧ
7.	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	октябрь	медсестра
8.	Работа по утеплению ДОУ, подготовка к зимнему периоду.	октябрь	зам.заведующего по ХЧ
9.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников с обслуживающим персоналом.	декабрь	зам.заведующего по ВМР зам.заведующего по ХЧ
10.	Оперативный контроль по соблюдению ТБ	декабрь	заведующий
11.	Оперативный контроль нормы выдачи пищи на группы.	январь	медсестра
12.	Организация трудовой деятельности сотрудников по благоустройству территории ДОУ	апрель	зам.заведующего по ХЧ
13.	Работа по озеленению территории , ремонт площадок	апрель	зам.заведующего по ХЧ
14.	Оперативный контроль: «Соблюдение ТБ и охраны жизни и здоровья детей на участках групп»	апрель	зам.заведующего по ХЧ зам.заведующего по ВМР
15.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период всех сотрудников.	май	зам.заведующего по ХЧ зам.заведующего по ВМР
16.	Организация работы по подготовке ДОУ к работе в летний оздоровительный период.	май	заведующий зам.заведующего по ВМР зам.заведующего по ХЧ

ОХРАНА ТРУДА. БЕЗОПАСНОСТЬ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Повторные инструктажи ОТ, ТБ, противопожарной безопасности.	по графику	зам.заведующего по ХЧ
2.	Обучение и проверка знаний сотрудников по программе ПБ, ОТ, ГО	по плану	зам.заведующего по ХЧ зам.заведующего по ВМР
3.	Целевой противопожарный инструктаж при проведении новогодних праздников	декабрь	зам.заведующего по ХЧ зам.заведующего по ВМР
4.	Инструктаж по охране и здоровья детей в зимний и летний периоды	сентябрь май	зам.заведующего по ВМР
5.	Рейды по соблюдению требований ТБ и ОТ	в течение года	зам.заведующего по ХЧ
6.	Организация административно-общественного контроля по ОТ	в течение года	администрация ДОУ
7.	Инструктаж по профилактике заболеваний	декабрь январь	медсестра
8.	Периодический медицинский осмотр работников	1 раз в полгода	медсестра
9.	Подготовка к приемке образовательного учреждения к новому учебному году	июнь-август	заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.заведующего по ХЧ
10.	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	сентябрь	заведующий, зам.заведующего по ХЧ

8.2. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду	сентябрь	зам.заведующего по ХЧ
2.	Контрольная проверка отопительной системы, водопровода	сентябрь	зам.заведующего по ХЧ
3.	Пополнение материально-технической базы	в течение года	заведующий зам.заведующего по ХЧ

8.3.ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.

Период	Наименование	Ответственный
1	2	3
Август	Результаты августовского совещания педагогических работников.	заведующий
	Организация работы в ДОУ	заведующий
	Утверждение плана на месяц	заведующий

Сентябрь	Подготовка и проведение тарификации	заведующий
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий
	Подготовка и проведение установочного заседания Совета педагогов. Организация образовательного процесса.	зам.заведующего по ВМР
	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания	зам.заведующего по ВМР
	Организация питания	заведующий медсестра
	Организация контрольной деятельности в ДОУ	заведующий
	Контроль за работой вновь прибывших педагогов	зам.заведующего по ВМР
Октябрь	Результативность контрольной деятельности	заведующий
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогов.	зам.заведующего по ВМР
Ноябрь	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ	медсестра
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка	зам.заведующего по ХЧ
Декабрь	Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников	зам.заведующего по ВМР воспитатели
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	медсестра
	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 год	заведующий
	Подведение итогов работы коллектива за 2024 год	заведующий
Январь	Анализ работы педагогов за первое полугодие	зам.заведующего по ВМР
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год	медсестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году. Профилактика травматизма	медсестра
Февраль	Диагностика. Коррекционно-развивающая работа	учитель-логопед
	Аттестация педагогических работников.	зам.заведующего по ВМР
	Подготовка к утренникам 8 Марта.	зам.завед.по ВМР, музыкальные руководитель
Март	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	медсестра
Апрель	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.	зам.заведующего по ХЧ

	Проведение мониторинга усвоения программного материала воспитанниками ДОУ	зам.заведующего по ВМР
Май	Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников ДОУ.	зам.заведующего по ВМР
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма	медсестра
	Укрепление материально-технической базы	заведующий зам.заведующего по ХЧ
	Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений ДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году	заведующий зам.заведующего по ХЧ
	Анализ работы за 2024/2025 учебный год	заведующий
	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	заведующий

8.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	План: 1. Итоги летнего оздоровительного периода 2. Инструктаж по выполнению Правил внутреннего трудового распорядка 3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024/2025 учебный год 4. План работы ДОУ на новый учебный год	сентябрь	администрация ДОУ
2.	План: 1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2024 год 2. Итоги воспитательно-образовательной работы за I полугодие 3. Состояние материально-технической базы МБДОУ 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении утренников	декабрь	медсестра зам.зав. по ВМР, зам.заведующего по ХЧ
3.	План: 1. Итоги работы за 2024/2025 учебный год 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников 3. Выполнение трудовой дисциплины 4. Питание детей, выполнение норм	март	администрация ДОУ медсестра
4.	План: 1. План на летний оздоровительный период 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 3. Анализ заболеваемости детей за II полугодие 4. Результаты проверки подготовки к оздоровительному периоду	май	администрация ДОУ медсестра