

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: soh2.ekbzh.ru
Уполномоченное лицо: руководитель образовательного учреждения: Томашевская Павел Николаевич
Действителен с: 26.11.2024, 07:06
Действителен до: 19.02.2026, 07:06
Ключ подписи: 00AC88546CDD8F5D6E8D152FC14357798C

РАССМОТРЕНО педагогическим советом (протокол от 27.08.2025 г. № 15)	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (протокол от 27.08.2025 г. №3)	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» от 04.09.2025 № 403
--	--	---

Порядок 4.54
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнегорская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (далее - порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (далее - школа).

1.2. Порядком регламентируются прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. **Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.**

1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. Получение образования является общедоступным и бесплатным.

1.6. Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих

на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года**. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема (не позднее 15 марта текущего года) на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Нижнегорского района Республики Крым о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Администрации Нижнегорского района Республики Крым о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства семей независимо от форм собственности:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудникам органов внутренних дел, не являющимся сотрудниками полиции в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства семей независимо от форм собственности:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО (п.8 статьи 24 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО (ст.281 ФЗ от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».)

2.10.Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет преимущественное право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.12. В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

2.13.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14.Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации .

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики

2.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.21. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Образец заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 3.20. Порядка приема в школу.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 3.21. Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.21. Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 3.21. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

3.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1 к Порядку).

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.21. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственный (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.21 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.21 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.21 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.21

Порядка, общеобразовательная организация в течение 3.21 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.21 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего ;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка ;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе.

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.21. Для приема родитель(и) (законный (е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего

-Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

-Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

-Копию документа регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов на оформление регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего , проживающего на закрепленной территории).

-Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-Копию заключения психолога-педагогической комиссии (при наличии).

3.22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской

Федерации документы, подтверждающие право иностранного -копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); -копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); -копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); -медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; -копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.23. Пункт 3.21. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;
-копия паспорта;
-справку о регистрации по месту жительства.

3.24. Пункт 3.22 и абзацы второй, седьмой пункта 3.22. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.25. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.27. В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения.

3.28. Родители (законные представители) обучающихся или поступающие подают заявление об обучении в 10 классе и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта поступающего и предъявляют оригинал паспорта поступающего.

3.29. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.21 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.21 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.21 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.30. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.31. Родитель(и) (законный(ы) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления.

3.33. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.34. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка;

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

3.35. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3.36. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.36.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

3.36.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.36.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.36.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.36.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.36.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.36.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.36.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 порядка, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.36.9. Осуществляется ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.36.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина о приеме на обучение в

электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.22 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 4.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранных гражданина или поступающего–иностранных гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4.2 порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 4.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранных гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранных гражданина или поступающего–иностранных гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

4.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранных гражданина или поступающего–иностранных гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка приема в школу.

Приложение 1
Директору МБОУ
«Нижнегорская СОШ №2»
Толмачу А.П.

ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка _____ в _____ класс.
(ФИО ребенка)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Ф.И.О. родителей (матери) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, № номер телефона: _____

Ф.И.О. родителей (отца) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, № номер телефона: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Прошу организовать изучение родного языка (_____)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять. _____ / _____ / (подпись)

На обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

Дата: _____ / _____ / _____
Представленные документы: _____

Директору МБОУ
«Нижнегорская СОШ №2»
Толмачу А.П.

ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка _____
в _____ класс.
(ФИО ребенка)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Профиль _____

Ф.И.О. родителей (матери) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Адрес электронной почты, № номер телефона: _____

Ф.И.О. родителей (отца) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Адрес электронной почты, № номер телефона: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Прошу организовать изучение родного языка (_____)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять. _____ / _____ / (подпись)

На обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

Дата: _____ / _____ / _____
Подпись: _____ / _____ / _____

Представленные документы: _____

Договор о сотрудничестве
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Нижнегорская средняя общеобразовательная школа № 2»
Нижнегорского района, Республики Крым

МБОУ «Нижнегорская СОШ №2», именуемая в дальнейшем
«Школа», в лице директора Толмача Александра Павловича, действующего на основе
Устава, с одной стороны, и

родители (законные представители) обучающегося (обучающейся) в школе с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет и цель Договора

Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование потребностей к саморазвитию и самообразованию.

Настоящий Договор регулирует правовые отношения, возникающие с момента зачисления в школу и длится в течение периода осуществления образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования или до расторжения настоящего договора по инициативе родителей (законных представителей).

Обязанности сторон

Школа

1. Обеспечивает реализацию образовательного процесса в соответствии с содержанием: основной образовательной программы начального общего образования; основной образовательной программы основного общего образования; основной образовательной программы среднего общего образования, программы дополнительного образования детей и взрослых.
 2. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
 3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса при условии выполнения ребёнком правил внутреннего распорядка школы. Школа не несёт ответственности в случае, когда угроза жизни и здоровью ученика возникла по его вине. Гарантирует соблюдение установленных санитарно- гигиенических норм, правил и требований.
 4. Гарантирует освоение содержания образовательных программ на каждой ступени обучения и получение уровня образованности, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта в пределах учебного плана каждого уровня обучения при добросовестном отношении обучающегося к занятиям. Организует различные формы оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
 5. Предоставляет обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) право выбора видов дополнительных (в том числе платных) услуг, при наличии лицензии на данные виды услуг.
 6. Предоставляет родителям (лицам их заменяющим) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
 7. По возможности, обеспечивает социальную защиту обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
 8. Имеет следующий режим работы (в соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях (Сан ПиН 2.4.2.1178-02): 5- дневный (1-11 классы)).
- Продолжительность уроков: 35 минут – (1 класс I-е полугодие), 45 минут – (1 класс II-е полугодие), 45 минут – (5-11 классы). Сменность занятий: 1 смена.
9. Обеспечивает учащихся горячим питанием в школе.

10. Оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребёнка и обучающимся по просьбе родителей.

11. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно ребёнка в различных конфликтных ситуациях.

Родители (законные представители):

1. Выполняют требования законодательства РФ о правах и обязанностях родителей, Устава Школы и настоящего Договора.

2. Способствуют выполнению учащимся Устава Школы:

- добросовестно учиться, в полном объёме освоить учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом; вовремя и успешно пройти все промежуточные и итоговые аттестации;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать материальный ущерб, нанесённый Школе;

- уважать честь и достоинства всех участников образовательного процесса;

- выполнять требования работников Школы в части, предусмотренной Уставом Школы и правилами внутреннего распорядка;

3. Оказывают помощь в создании благоприятных условий для пребывания учащегося в Школе:

- обеспечивают детей необходимыми учебно-письменными принадлежностями и иными предметами для обучения;

- контролируют выполнение своими детьми требований педагогов Школы;

- обеспечивают детей спортивной формой одежды.

4. Осуществляют контроль над успеваемостью и поведением учащегося, в том числе используя электронный дневник.

5. Регулярно посещают родительские собрания.

6. Своевременно письменно информируют учителя (классного руководителя) о болезни ребёнка или возможном отсутствии.

7. Несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей до начала учебных занятий (до прихода в школу) и после их окончания (после ухода из школы). Обеспечивают наличие светоотражающих элементов на одежде ученика в любое время года.

8. Несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

9. В случае систематического нарушения родителями законодательства РФ об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно как оскорбительные и неэтичные высказывания и действия в адрес работников школы, Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

Права сторон

Школа имеет право:

1. Разрабатывать образовательные программы Школы и учебные планы для их реализации.

2. Определять содержание, формы и методы работы, выбирать учебные программы, курсы, учебно-методические комплекты.

3. Проводить педагогическую диагностику с целью мониторинга качества обученности учащихся.

4. Устанавливать режим работы Школы (расписание занятий, продолжительность учебной недели, сроки каникул и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

5. Осуществлять приём в Школу на основании Устава Школы.

6. Требовать с родителей обучающихся контроля за обучением и поведением ребёнка, выполнения ими требования законодательства РФ о правах и обязанностях родителей, Устава Школы и настоящего Договора.

7. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг, при наличии Лицензии на данные виды услуг.

8. Поощрять учащихся или применять меры взыскания в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка.

Родители имеют право:

1. Принимать участие в управлении Школой в соответствии с Уставом Школы.

2. Обращаться к классному руководителю, администрации Школы, педагогическому совету для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребёнком.
3. Обращаться в общественные органы Школы (Управляющий совет) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
4. Выбирать дополнительные платные образовательные услуги из перечня, предлагаемого образовательным учреждением. Участвовать в определении набора дополнительных услуг, предусмотренных для учащихся данного класса, при наличии Лицензии на данные виды услуг.
5. Получать своевременную информацию о результатах деятельности обучающегося.
6. Родители имеют право оказывать Школе благотворительную помощь, вносить целевые взносы.

Основания для прекращения Договора

1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.
2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя обязательства.
3. В случае одностороннего расторжения Договора одна из сторон (инициатор расторжения Договора) обязана предупредить другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

Ответственность сторон.

1. Стороны, подписавшие настоящий Договор, несут ответственность за его исполнение.
 2. Споры, возникающие между сторонами, подписавшими Договор, разрешаются в органах управления образования.
- Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в личном деле учащегося, второй – у родителей.

Адреса и другие данные сторон: МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»

Адрес: 297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт.Нижнегорский,

ул.Придорожная, 3

Телефон 21-2-96

Директор школы

А.П.Толмач

Родители: _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Подпись родителей: _____

Согласие на обработку персональных данных .

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____ (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее учащийся):

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____
(вид документа)

Выдан _____ (кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____
на основании _____

(заполняется для законного представителя -

реквизиты Документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие _____ (наименование ОУ)

(далее -Учреждение) зарегистрированному по адресу: _____

(адрес ОУ)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

— своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

— учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

— реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— внесение сведений об Учащемся в информационную систему ГИС «Контингент» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

-- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных учащегося.

«____» 20____г.____/____/____/
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

**Расписка
в получении документов
МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»**

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка/поступающего _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	

Документы принял:

«_____» _____ г. / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНО педагогическим советом (протокол от 29.10.2025 г. № 16)	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (протокол от 29.10.2025 г. № 4)	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» от 29.10.2025 № 497
--	---	---

Изменения

в Порядок 4.54 приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2», (утверженное приказом № 403 от 04.09.2025)

(Изменения вступают в силу с 29 октября 2025 года.)

На основании приказа № 497 от 29.10.2025 года внести в Порядок 4.54 приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» следующие изменения:

1. Дополнить п.1 подпунктом 1.7. следующего содержания:

1.7. Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 N 727 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 170" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2025 N 83786).

2. Дополнить п.4 подпунктом 4.9. следующего содержания:

4.9. Закреплено, что тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не проводится при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Минпросвещения от 6 апреля 2023 г. N 240.

Также представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства аттестата об основном общем образовании приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.