ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sosh2.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с с 05.08.2026, 14:17
Действителен до: до 29.10.2027, 14:17
Ключ подписи: 00EA8A9CBA0690E6D6C9ABFEDBD28FE47

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»)

ПРИКАЗ

11.09.2025 г. п. Нижнегорский № 435

О создании Управляющего Совета
на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Уставом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2», на основании общешкольного родительского собрания от 04.09.2026г. (протокол №2), с целью реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2», а также обеспечения благоприятных условий эффективной работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Управляющий совет МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» в количестве 9 человек: 3 представителя от педагогического коллектива, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя обучающихся 8-10 классов, директор школы.
2. Утвердить списочный состав Управляющего совета:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Что представляет	Должность в Управляющем совете (УС)	Срок полномочий
1.	Толмач Александр Павлович	Директор учреждения	Член УС	на период работы в качестве директора
2.	Возгрина Наталья Александровна	от педагогического коллектива	Член УС	3 года (до 15.09.2028 г.)
3.	Петрашева Татьяна Сепановна	от педагогического коллектива	Член УС	3 года (до 15.09.2028 г.)
4.	Зыгарь Светлана Михайловна	от педагогического коллектива	Член УС	3 года (до 15.09.2029 г.)
5.	Здорова Оксана Владимировна	представитель родителей	Председатель УС	1 год (до 15.09.2027 г.)
6.	Осинцева Ольга Олеговна	представитель родителей	Член УС	1 год (до 15.09.2027 г.)
7.	Харченко Людмила Григорьевна	представитель родителей	Член УС	1 год (до 15.09.2027г.)
8.	Измайлов Сейран Серверович	представитель обучающихся, учащийся 9-Б класса	Член УС	1 год (до 25.06.2027 г.)
9.	Дробот Ксения Андреевна	представитель обучающихся, учащаяся 11 класса	Член УС	1 год (до 15.09.2027 г.)

3. Утвердить план работы Управляющего Совета на 2026/2027 учебный год (Приложение 1).
4. Членам Управляющего совета в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управляющем

совете, законодательством РФ об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательные отношения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.П. Толмач

С приказом ознакомлены:

Возгрина Н.А.
Петрашева Т.С.
Зыгарь С.М.

Приложение 1
к приказу № 435
от 11.09.2026

План работы
Управляющего Совета МБОУ «Нижнегорская СОШ № 2»
на 2026-2027 учебный год

Основная цель деятельности:
осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

	Мероприятие	**Дата**	**Ответственный**
1.	Заседания Совета		
	1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2026/2027 учебный год. 2. О довыборах членов Управляющего совета. 3. Отчет директора учреждения об итогах работы за 2025/2026 учебный год. 4. Об итогах реализации Программы воспитания в 2025/2026 учебном году 5. О российском движении детей и молодежи. Задачи школ	Сентябрь	Председатель УС Директор Заместитель директора
2	1.Рассмотрение результатов мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) учащихся образовательным процессом, качеством школьных образовательных услуг, качеством питания 2. Обсуждение предложений по повышению качества образовательных услуг, планов по улучшению деятельности организаций	Декабрь	Председатель Совета Директор
3	1. Отчет об исполнении муниципального задания за 2026 год. 2. Привлечение внебюджетных средств. 3. Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, ее сохранности.	Февраль	Председатель Совета
4	1. Совместная работа школы, родителей, общественных организаций по благоустройству и озеленению, проведению культурно-массовых мероприятий 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. О подготовке Учреждения к новому учебному году.	Май	Председатель Совета

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.