ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sosh2.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 05.08.2026, 14:17
Действителен до: до 29.10.2027, 14:17
Ключ подписи: 00EA8A9CBA0690E6D6C9ABFEDBD28FE47

РАССМОТРЕНО педагогическим советом (протокол от 28.08.2026 г. № 15)	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (протокол от 24.08.2026 г. №3)	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» от 31.08.2026 № 411

Порядок 4.57
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнегорская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (далее - порядок) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
-**Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458** «Порядок приема в школу».
-Приказами Минпросвещения России от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
-**Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115** «Порядок осуществления образовательной деятельности».
-**Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240** «Порядок перевода обучающихся» (с изменениями (приказ от 17.02.2025 № 108).)
-Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170.
-Уставом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (далее -школа).

1.2. Правила регламентируют прием на обучение в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (далее – Школа*)* граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. Закрепление Школы за конкретными территориями района осуществляется постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.9. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление администрации Нижнегорского района района Республики Крым о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями Нижнегорского района Республики Крым в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым.

1.11. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.Организация приема на обучение

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Школе детям (в том числе пасынкам и падчерицам), указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.3. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Школе детям (в том числе пасынкам и падчерицам), указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. **Дети с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.9. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет *(Приложения 1-3).*

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

2.13. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школе после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым.

2.17. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Нижнегорского района Республики Крым о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями Нижнегорского района Республики Крым;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс Школы для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня текущего года.**

3.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.7. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение:

-детей, указанных в пункте 3.5 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

-детей, указанных в пункте 3.6 Правил, в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

4.Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам граждан Российской Федерации

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала региональных государственных информационных системах Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым, интегрированных с ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в Школу.

4.3. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

4.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего представляют **следующие документы:**
-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на

обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам **среднего общего образования** представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.6 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.9. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственным работником Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Директор Школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов издаёт приказ о приёме на обучение, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

5.Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.4-5.6 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала ГИС Республики Крым, интегрированной с ЕПГУ (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) следующие документы:
-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;
-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
-копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);
-медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Иностранные граждане с **особым дипломатическим статусом**, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" предъявляют следующие документы:
-копия свидетельства о рождении ребенка;
-копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.6. **Граждане Республики Беларусь** предъявляют следующие документы:
-копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
-Копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

5.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных пунктами 5.4-5.5 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.8. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пунктах 5.4-5.5 настоящих Правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения с сопроводительным письмом способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.9. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 5.4-5.5 настоящих Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.10. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пунктах 5.4-5.5 настоящих Правил, школа оформляет **направление ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) *(Приложение 4).*

5.11. Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка или поступающего Школа **уведомляет тестирующую организацию** в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым (при наличии технической возможности) *(Приложение 5).*

5.13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком или поступающим тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым (при наличии технической возможности).

5.14. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.15. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение:

-в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу;

-в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов детей или поступающих, зачисляемых в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема, зарегистрированных на закрепленной за школой территории (п. 17 Порядка приема в школу).

6. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

6.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.2. Форма заявления утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в пункте 4.3 настоящих Правил *(Приложение 6).*

6.3. Заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 4.6 настоящих Правил, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

6.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- *личное дело обучающегося;*
- *справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).*

6.5. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

6.6. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.7. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

6.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

7. Заключительные положения

7.1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа №2» Нижнегорского района Республики Крым, реализующей программу общего образования гражданина Российской Федерации

Директору МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
Адрес места жительства:
_____
_____
Адрес места пребывания:
_____
_____
Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа №2» Нижнегоарского района Республики Крым, реализующей программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____
(фамилия, имя отчество (при наличии)
Дата рождения _____
Адрес места жительства: _____
_____
Адрес места пребывания:
_____
_____
Сведения о втором родителе (законном представителе):
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Контактный телефон_____
Электронная почта_____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации:
_____
_____
Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:
_____ *(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)*

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____

_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____ *(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)*

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____ *(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)*

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

□ в электронном формате посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись_____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись_____

Приложение 2

Форма заявления о зачислении в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская средняя общеобразовательная

школа №2» Нижнегорского района Республики Крым, реализующего программу среднего общего образования, гражданина Российской Федерации

Директору МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»

от_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа №2» Нижнегорского района Республики Крым, реализующего программу среднего общего образования

Я, _____,
(фамилия, имя отчество (при наличии) поступающего)
прошу принять меня в _____ класс МБОУ «Нижнегорская СОШ№2»

Профиль_____

Дата рождения (поступающего): _____ Адрес места жительства (поступающего):
_____
_____
Адрес места пребывания (поступающего):
_____
_____
Контактный телефон_____
Электронная почта____ _____

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях):

1) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
Адрес места жительства: _____
_____
Адрес места пребывания: _____
Контактный телефон_____
Электронная почта_____

2) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
Адрес места жительства: _____
_____
Адрес места пребывания: _____
Контактный телефон_____
Электронная почта_____ _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: _____
_____
Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:
_____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____

_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (достигшего возраста восемнадцати лет) на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

_____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

□ в электронном формате посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись поступающего_____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись поступающего_____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись родителя _____

Приложение 3

Форма заявления о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа №2» Нижнегорского района Республики Крым, реализующей программу общего образования иностранного гражданина или лица без гражданства

Директору МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего) Адрес места жительства:
_____
_____
Адрес места пребывания:
_____
_____
Почтовый адрес:
_____
_____

Контактный телефон _____

Электронная почта ___ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа №2» Нижнегорского района Республики Крым, реализующей программу общего образования

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка (сына, дочь) / поступающего
_____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
Дата рождения _____
Гражданство_____
Адрес места жительства: _____
_____
Адрес места пребывания:
_____
_____
Сведения о втором родителе (законном представителе):
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Контактный телефон_____
Электронная почта_____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации:
_____
Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:
_____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:
_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____ *(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)*

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:
□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
□ в электронном формате в личный кабинет ЕПГУ;
□ в электронном формате посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись_____

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись_____

Приложение 4

Форма направления в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или поступающего)

почтовый или электронный адрес:
_____
_____

НАПРАВЛЕНИЕ
для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

«____»_____20___г. №_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа №2» Нижнегорского района Республики Крым направляет

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, дата рождения)

гражданина _____
(указать гражданство/отсутствие гражданства)

в _____
(наименование тестирующей организации)

_____
(адрес тестирующей организации)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы _____
(указать уровень образовательной программы)
общего образования, для поступления в _____
(указать класс)

Вам необходимо обратиться лично в тестирующую организацию для записи на тестирование **не позднее чем через 7 рабочих дней** после дня получения настоящего о направления.

Директор _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение 5

Форма уведомления тестирующей организации о направлении ребенка/поступающего для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

БЛАНК ОО

_____

_____

(наименование тестирующей организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении иностранного гражданина или лица без гражданства для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уведомляем Вас о том, что гражданин _____
(указать гражданство/отсутствие гражданства)

_____,
(ФИО ребенка или поступающего, дата рождения)
направлен для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы _____
(указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____
(указать класс)
(направление от _____20___г. №_____).

Директор _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение 6

Форма заявления о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа №2» Нижнегорского района Республики Крым в порядке перевода из другой организации

Директору МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:
_____
_____
Адрес места пребывания:
_____
_____
Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа №2» Нижнегорского района Республики Крым, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Прошу зачислить в порядке перевода из образовательной организации _____
_____

моего сына(дочь) _____
(ФИО ребенка или поступающего)
в _____класс МБОУ «Нижнегорская СОШ№2».

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____
_____
Адрес места пребывания: _____
_____

Сведения о втором родителе (законном представителе):
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
Адрес места жительства: _____
_____
Адрес места пребывания: _____
_____

Контактный телефон_____
Электронная почта_____
Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема_____
_____
Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:
_____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии)
Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:
_____
_____
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:
□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
□ в электронном формате посредством электронной почты.
Дата: _____ Подпись___ _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись_____