

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом

МБОУ «Нижегородская СОШ№2»

(протокол от «30» августа 2023г. №17)

УТВЕРЖДЕН

Приказ

МБОУ «Нижегородская СОШ№2»

от «31» августа 2023 № 487

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Нижегородская СОШ№2» Нижегородского района
Республики Крым
на 2023/2024 учебный год

п. Нижегородский , 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

- 1.1. Анализ деятельности школы за 2022/2023 учебный год 3
1.2. Цели и задачи на 2023/2024 учебный год 3-4

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования 5-8
2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования 7-8

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы 9-11
3.2. Совещания при директоре 11 -13
3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности 13-15
3.4. Деятельность управляющего совета 16-17

РАЗДЕЛ 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

18-27

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Внутренняя система качества образования 28-37
5.2. Внешняя оценка качества образования 38-42
5.3. План внутришкольного контроля 43-59

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. График взаимодействия и консультирования. 60-61
6.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний. 62-64

РАЗДЕЛ 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. План работы педагога- психолога 65-70
7.2. План работы социального педагога 71-75

РАЗДЕЛ 8. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

76-78

РАЗДЕЛ 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение 79
9.2 Библиотечно-информационное обеспечение 79-87
9.3 План работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся. 88-89

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2022/2023 учебный год (прилагается)

Ооей деятельности МБОУ «Нижегородская СОШ№2» руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273, законодательством РФ и Республики Крым, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения.

Образовательная программа общеобразовательного учреждения и учебный план общеобразовательного учреждения предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение среднего общего образования, развития ребенка в процессе обучения. В 2021/2022 учебном году общеобразовательное учреждение работает в режиме 5-дневной учебной недели в 1 – 11 классах.

Миссия нашей общеобразовательной организации - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

С материалами итогов деятельности школы за 2022–2023 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ «Нижегородская СОШ№2».

1.2. Цели и задачи на 2023/2024 учебный год

I. Образовательная цель: создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

1. Задача: совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов образовательной деятельности:

1.1. повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;

1.2. создание в учреждении адаптивно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;

1.3. совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

1.4 использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;

1.5 повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;

1.6 проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

1.7 создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и факультативных занятий;

1.8 совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

II. Воспитательная цель: создание необходимых условий для совершенствования воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

2. Задача: содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений:

2.1. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;

2.2. выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для

развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и наклонностей;

2.3. формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса, обучение детей и подростков безопасному поведению и умению противостоять негативным явлениям виртуальности;

2.4. создание условий для овладения учащимися знаний, ценностей и навыков здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры безопасности жизнедеятельности;

2.5. создание условий для развития ученического самоуправления и формирования лидерской и организаторской культуры учащихся;

2.6. совершенствование профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних и различного рода зависимостей (алкогольной, наркотической, компьютерной).

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Классные руководители 1-11-х классов
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители 9,11-х классов
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Возгрина Н.А.
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Возгрина Н.А., комиссия по приемке кабинетов
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Возгрина Н.А..
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Толмач А.П. Возгрина Н.А. Руководители школьных МО
7	Проведение месячника по всеобучу	Сентябрь, февраль 2022	Толмач А.П. Возгрина Н.А. Классные руководители
8	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий.	Сентябрь	Толмач А.П.
9	Составление расписания занятий	До 01 сентября	Сейдалиева М.И.
10	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Ярошук В.С.
11	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Толмач А.П. Ярошук В.С.
12	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Толмач АП Возгрина Н.А.
13	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники

14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Возгина н.А.
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Толмач А.П. Возгина Н.А.
16	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Возгина н.А.
17	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Якименко В.А.
18	Организация обучения детей на дому, работы инклюзивных классов	В течение года	Ганага Д.В.
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители 1-11-х классов, Ярошчук В.С
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Сейдалиева М.И.
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог
22	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Возгина Н.А.
23	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5,10 классов.	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Якименко В.А.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя- предметники, руководители МО
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости обучающихся			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Возгина Н.А. учителя
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	1 раз в 2 недели	Учителя

3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Ярощук В.С.
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь, март, май	Ганага Д.В. Возгина Н.А.
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Толмач А.П. Возгина Н.А.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.2. Общие тенденции российского образования:<ul style="list-style-type: none">• внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;• обновление ФГОС СОО;• реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;• внедрение ФГИС «Моя школа»;• формирование функциональной грамотности;• введение единых подходов к оцениванию;• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;• внедрение новой модели профориентации школьников;• формирование системы патриотического воспитания;• повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;• новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 5. 	Заместитель директора по УВР . Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. 	Заместитель директора по УВР.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	Заместитель директора по УВР

Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР .
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка совещания	Сроки проведения
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности школы к новому учебному году. 2. О готовности кабинетов к новому учебному году. 3. О режиме работы в 2023/2024 учебном году. 4. Об укомплектованности библиотеки учебной и методической литературой. 5. О готовности ФОС. 6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> • о комплектовании 1, 10 классов; • о подготовке ко Дню знаний. 7.Тарификация педагогических кадров. 	август
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Мониторинг охвата всеобуча .Сохранность контингента. 3. Об организации горячего питания учащихся; 4. Состояние рабочих программ и планов воспитательной работы. 5. Состояние личных дел обучающихся. 6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> • О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА; • Организация дежурства по школе; • Об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений 7. Об организации работы по обновлению сайта школы. 	сентябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О работе с неуспевающими обучающимися по итогам I четверти. 3. О подготовке школы к отопительному сезону. 	октябрь

	<p>4. О подготовке к тематическому педсовету.</p> <p>5. О проведении инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>6. Контроль дежурства учителей по школе.</p>	
4.	<p>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. Об участии в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>3. О состоянии школьной документации</p> <p>4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Об итогах проверки выполнения программ по итогам I четверти.</p> <p>6. О состоянии посещаемости обучающимися, состоящими на ВШК.</p> <p>7. О ходе подготовки к итоговому сочинению.</p>	ноябрь
5.	<p>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. О подготовке и проведении новогодних праздников.</p> <p>3. О состоянии организации горячего питания обучающихся.</p> <p>4. Об итогах выполнения плана ВШК на I полугодие.</p> <p>5. О ходе подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА,</p> <p>6. О плане работы в зимние каникулы.</p> <p>7. О графике летних отпусков.</p>	декабрь
6.	<p>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. Об итогах анализа уровня заболеваемости учащихся школы.</p> <p>3. О предварительном комплектовании на 2024/2025 учебный год</p> <p>4. О состоянии школьной документации</p> <p>5. Об итогах проверки выполнения программ по предметам по итогам II четверти (I полугодие).</p> <p>6. Об итогах успеваемости обучающихся за II четверть (I полугодие).</p> <p>7. Предварительное анкетирование учащихся 9-х классов о дальнейшем обучении и выборе профиля обучения.</p>	январь
7.	<p>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.</p> <p>3. О ходе работы по реализации прав граждан на обучения на родном языке.</p> <p>4. О состоянии посещаемости обучающимися школы.</p> <p>5. Работа с детьми «группы риска».</p> <p>6. Состояние личных дел.</p>	февраль
8.	<p>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. О ходе подготовки к ГИА на уровне основного общего образования.</p> <p>3. Об итогах проверки электронных журналов.</p>	март
9.	<p>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. О подготовке плана работы на 2023/2024 учебный год .</p> <p>3. Об итогах проведения апробации экзамена по математике и русскому языку в 9,11 классах.</p> <p>4. О подготовке к летнему оздоровлению.</p>	апрель
10.	<p>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p>	май

	<p>3. О работе педколлектива школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся в 2023/2024 учебном году.</p> <p>4. Обобщение материалов контроля за реализацией внутренней системы оценки качества образования</p> <p>5. О подготовке к летнему оздоровлению.</p> <p>6. Состояние учебных кабинетов и подготовка их к ремонту.</p> <p>7. Об итогах выполнения плана ВШК за II полугодие..</p> <p>8. О летнем оздоровлении.</p>	
11.	<p>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. Об итогах исполнения плана УВР школы.</p> <p>3. О результатах промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11. классов.</p> <p>4. О выполнении учебных планов и рабочих программ.</p> <p>5. О состоянии ведения школьной документации.</p> <p>6. О планировании работы на следующий учебный год</p> <p>7. О проведении текущего ремонта школы.</p>	июнь

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	председатель Совета профилактики, социальный педагог (секретарь комиссии)	

2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	зам директора Петрашева Т.С. социальный педагог классные руководители субъекты системы профилактики	
4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Классные руководители социальный педагог	
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	один раз в квартал	классные руководители социальный педагог	
7.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	классные руководители социальный педагог	
8.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	социальный педагог классные руководители члены Совета профилактики сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН	
9.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	председатель Совета профилактики	
10.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	классные руководители социальный педагог	
11.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	зам директора Петрашева Т.С. социальный педагог классные руководители	
12.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители члены Совета профилактики	
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	классные руководители	
14.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	зам. директора Петрашева Т.С. социальный педагог Классные руководители	

15.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	классные руководители, социальный педагог инспектор ПДН	
16.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	зам. директора Петрашева Т.С., социальный педагог инспектор ПДН	

3.4 Деятельность управляющего совета

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

План работы Управляющего совета

	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Заседания Совета		
1.	1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023/2024 учебный год. 2. О довыборах членов Управляющего совета. 3. Отчет директора учреждения об итогах работы за 2022/2023 учебный год. 4. Об итогах реализации Программы воспитания в 2022/2023 учебном году 5. О российском движении детей и молодежи. Задачи школы	Сентябрь	Председатель УС Директор Заместитель директора
2	1. Рассмотрение результатов мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) учащихся образовательным процессом, качеством школьных образовательных услуг, качеством питания 2. Обсуждение предложений по повышению качества образовательных услуг, планов по улучшению деятельности организаций	Декабрь	Председатель Совета Директор
3	1. Отчет об исполнении муниципального задания за 2023 год. Об итогах исполнения бюджета. Привлечение внебюджетных средств. 2. Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, ее сохранности.	Февраль	Председатель Совета
4	1. Совместная работа школы, родителей, общественных организаций по благоустройству и озеленению, проведению культурно-массовых мероприятий 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. О подготовке Учреждения к новому учебному году.	Май	Председатель Совета

В течение года

№ п/п

Вопросы

1. Оказание помощи в организации ремонта школы.
2. Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3. Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4. Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5. Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

РАЗДЕЛ 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Методическая ТЕМА школы «Повышение качества образования как приоритетная задача школы в условиях обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: организация условий для повышения качества образования в условиях обновлённых ФГОС.

ЗАДАЧИ:

1. совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;
2. аттестация педагогических работников, определение соответствия уровня профессиональной компетентности;
3. оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового состава.
4. развитие каждого ребенка с учетом внутренних личностных ресурсов;
5. развитие личного творческого потенциала педагогов; использование в учебном процессе современных педагогических методов и приёмов; приобретение опыта инновационной, экспериментальной, деятельности, повышающей профессиональную компетентность, опыта командной работы, соответствующей культуре и традициям школы;
6. развитие взаимодействия педагогов, родителей и детей – участников образовательного процесса;
7. использование платформ «Моя школа», «Учи.ру», «РЭШ» в образовательном процессе;
8. организация учебного процесса, дающего возможность коммуницировать всем его участникам: видеоуроки, звонки, чаты, трансляции, возможность обмениваться образовательным контентом;
9. обобщение собственного педагогического/методического опыта, систематизация наиболее эффективных способов работы и внедрение в практику инновационных технологий.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
<i>АВГУСТ</i>			
Работа методического совета	<u>Заседание 1.</u> 1. Утверждение плана методической работы школы на 2023/2024 учебный год.	Возгина Н.А Руководители школьных МО	Решение методического совета

	<p>2. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>3. Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФООП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФООП</p>		
<p>Работа с руководителем миШМО</p>	<p><u>Заседание 1.</u></p> <p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Об особенностях преподавания предметов в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. Изучение требований инструкции о ведении деловой документации</p> <p>4. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.</p> <p>5. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.</p> <p>6. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов.</p> <p>7. Обсудить, как организовать наставничество.</p>	<p>Руководители школьных МО</p>	<p>План работы МО</p>
<p>Курсовая подготовка и аттестация педагогических</p>	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2. Знакомство аттестующихся педагогов с нормативными</p>	<p>Возгрина Н.А.</p>	<p>График курсовой переподготовки График аттестации</p>

работников	документами по проведению аттестации.		
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Консультации по вопросу оформления школьной документации (личных дел, электронного журнала, рабочих программ). 2. Составление плана работы по самообразованию на учебный год.	Возгина Н.А.	собеседовани
СЕНТЯБРЬ			
Работа методического совета	2. 1.Создание рабочей группы по подготовке к педагогическому совету О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад . Об организации работы по функционально грамотности	Возгина Н.А.	создание рабочей группы
Работа с руководителями ШМО	<ul style="list-style-type: none"> • Совещание 1.Преемственность в обучении учащихся 1, 5,10 классов. 2. О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика открытых уроков в рамках МО. 5.Проведение стартовой диагностики по учебным предметам. 	Возгина Н.А	собеседование
Работа с педагогическими кадрами	1.Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	Возгина Н.А.	Материалы по итогам контроля
Работа с одаренными обучающимися	1.Организационное заседание школьных научных обществ МАН «Искатель», «Шаг в науку», « Я-исследователь». 2. Подготовка к проведению школьного этапа предметных	Возгина Н.А.	Заседания План

	олимпиад.		Приказ
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков.	Возгринa Н.А.	Рекомендации по итогам посещения уроков
ОКТАБРЬ			
Работа методического совета	<u>Заседание2.</u> 1.Использование индивидуального и дифференцированного обучения в процессе обучения. 2.Об итогах школьного этапа предметных олимпиад.	Возгринa Н.А. Руководители МО	Решение методсовета
Работа школьных методических объединений	<u>Заседание2.</u> 1. Использование индивидуального и дифференцированного обучения на уроках. 2. О подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе олимпиад. 3. Изучение демоверсий, кодификаторов для проведения ГИА в 2024году.	Руководители МО	Решение заседания МО
Работа с одаренными детьми	1. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад. 2. Актуализация школьного банка данных одаренных детей. 3. Консультационные предварительные слушания научно-исследовательских работ. 4. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель».	Возгринa Н.А. Якименко В.А.	Приказ Банк данных Консультации
Работа с педагогическими кадрами	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Посещение уроков по плану ВШК. 3. Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой	Возгринa н.А.	Собеседование Методическая помощь Аналитические справки

	<p>модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>		
	<p>Педагогический консилиум «Адаптация пятиклассников к обучению».</p>	Возрина Н.А.	решение педконсилиума
<p>Работа с молодыми, прибывшими педагогами</p>	<p>1.Посещение уроков наставника, опытных коллег по теме « Организация индивидуальной работы с обучающимися».</p> <p>2.Участие в вебинарах , муниципальных семинарах-практикумах.</p>	Молодые педагоги, наставник, опытные педагоги	Становление профессионального мастерства педагогов
НОЯБРЬ			
<p>Работа методического совета</p>	<p>1.Подготовка к педагогическому совету.</p> <p>2. Подготовка к конкурсу « Учитель года-2024».</p>	Возрина Н.А.	Создание рабочей группы
<p>Работа школьных методических объединений</p>	<p>1.Участие в муниципальном этапе олимпиад школьников.</p> <p>НЕДЕЛЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ</p>	Руководитель МО	участие в муниципальном этапе
<p>Работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1. Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства</p>	Возрина Н.А.	Аналитические справки
<p>Работа с одаренными детьми</p>	<p>1. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель».</p> <p>2. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ « Я-исследователь».</p> <p>3.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Руководители МО	мероприятия

Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков.	Возрина Н.А.	Рекомендации по итогам посещения уроков
ДЕКАБРЬ			
Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> 1. Индивидуальный и дифференцированный подход в системе работы классного руководителя. 2. Об итогах муниципального этапа олимпиад.	Ярошук В.С. Руководители МО	Решение методсовета
Работа школьных методических объединений	<u>Заседание 3.</u> 1.Использование индивидуального подхода учителя- предметника и классного руководителя в повышению успеваемости обучающегося.	Руководители МО	Решение
Работа с педагогическими кадрами	1. Посещение уроков по плану ВШК. 2. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Возрина Н.А.	Аналитические справки Протокол
Работа с одаренными детьми	1.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО	Приказы
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Привлечение молодых педагогов к участию в работе школьных МО.	Руководители МО	Материалы выступлений
ЯНВАРЬ			
Работа методического совета	Совещание. 1. Об особенностях проведения ГИА в 2024 году. 2. Об итогах полугодового мониторинга уровня сформированности обязательных результатов обучения в форме административных контрольных работ. 3. Об участии в региональном этапе олимпиад.	Руководители МО	методические материалы аналитическая справка
Работа школьных методических объединений	Совещание. 1.Изучение особенностей проведения ГИА в 2024 году. 2. Об итогах полугодовой диагностики обязательных	Руководители МО	методические материалы

	результатов обучения обучающихся. НЕДЕЛЯ МАТЕМАТИКИ		
Работа с педагогическими кадрами	1. График прохождения курсовой переподготовки педагогических работников на 2024 год. 2. Аттестация педагогических работников на СЗД. 3. Посещение уроков по плану внутришкольного контроля. 4. Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Аттестационная комиссия Администрация	приказ приказ, план мероприятий Аналитические справки, приказы
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в региональном туре предметных олимпиад	учителя - предметники	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Особенности организация работы с родителями. 2. Проведение и анализ контрольных работ.	Молодой учитель, наставник,	Методические материалы
ФЕВРАЛЬ			
Работа методического совета	Заседание 4. 1. Роль система дополнительного образования в развитии потенциала школьника. 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. О подготовке к проведению ВПР-2024.	Ярошук В.С .Руководител иМО	Решение методсовета
Работа школьных методических объединений	Заседание 4. 1. О подготовке к проведению ВПР-2024. 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Из опыта работы педагогов МО по использованию заданий по функциональной грамотности.	Руководители МО	Решение заседания МО
Работа с педагогическими кадрами	1. Аттестация педагогических работников на СЗД.	Аттестационная комиссия	приказ.

кадрами	Посещение уроков. Открытые уроки аттестуемых учителей. 2. Семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО		
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в региональном туре предметных олимпиад. 2. Участие обучающихся в работе МАН «Искатель» 3. Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха» Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	учителя - предметники	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков.	Возгрин Н.А.	Рекомендации по итогам посещения уроков
МАРТ			
Работа методического совета	1.Подготовка к педагогическому совету.	Творческая группа учителей	
Работа школьных методических объединений	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Руководители МО	
Работа с педагогическими кадрами	Заседание аттестационной 1.Комиссии 2.Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Возгрин Н.А.	Приказ
Работа с одаренными детьми	Участие обучающихся в творческих конкурсах	Учителя- предметники	

Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение молодым учителем уроков- наставника по теме « Использование активных форм работы обучающихся на уроке»	Наставник, молодой учитель	Анализ посещенных уроков
АПРЕЛЬ			
Работа методического совета	Совещание. 1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.	Возгрин Н.А. руководители МО	
Работа школьных методических объединений	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации . 2. Публикация методических разработок учителей в профессиональных изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 3. Участие в ВПР-2024.	Руководители МО	материалы семинара
Работа с педагогическими кадрами	1. Оформление личных дел аттестуемых учителей. 2. Предварительная заявка на курсовую переподготовку педагогов на 2024год.	Возгрин Н.А.	выписки из приказов предварительная заявка
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах	Учителя-предметники	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	Декада молодого учителя	Возгрин Н.А.	Приказ
МАЙ			
Работа методического совета	Заседание 5. 1. Об итогах методической работы в 2023/2024.	Возгрин Н.А..	решение методсовета
Работа школьных методических объединений	Заседание 5. 1. Об итогах методической работы в 2023/2024 учебном году. 2. О результатах итоговой (годовой) диагностики сформированности обязательных результатов обучения обучающихся.	Руководители МО	Решение
Работа с педагогическими кадрами	1. Подготовка перспективного плана курсовой подготовки и аттестации.	Возгрин Н.А.	Перспективный план
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах	учителя-предметники	
ИЮНЬ			
Работа методического совета	1. Разработка дополнений к основным образовательным программам на 2024/2025	Творческая группа учителей	Материалы ООП

План проведения предметных недель на 2023-2024 уч.год

Предметные недели	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Английский язык,				12.02-16.02			руководитель МО, учителя- предметники
Биология, география,				26.02-1.03			учителя- предметники
Математика, информатика			22.01-26.01				руководитель МО, учителя- предметники
Физика и химия						8.04-12.04	учителя- предметники
Русский язык, литература.					11.03-15.03		руководитель МО, учителя- предметники
ОБЖ и физической культуры (месячник)	13.11-17.11						руководитель МО, учителя- предметники
Неделя начальных классов						22.04-26.04	руководитель МО, учителя- предметники
История ,обществознание		4.12-8.12					руководитель МО, учителя- предметники
Музыка,ИЗО	20.11-24.11						руководитель МО, учителя- предметники

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «Нижегородская СОШ№2» реализованы следующие направления оценки:

- качество результатов образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся
- качество воспитательного процесса.

Направления оценки качества	Показатели оценки качества	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители	Выход	Отметка о выполнении
1.Качество результатов образовательного процесса.	1.1.Предметные результаты обучения					
	Уровень учебных достижений по классу по результатам 1 четверти	Октябрь	Заместители директора	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных достижений по классу по результатам 2 четверти (1 полугодия)	Декабрь	Заместители директора	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных достижений по классу по результатам 3 четверти	Март	Заместители директора	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных предметных достижений по итогам 4 четверти (второго полугодия)	май	Заместители директора	Учителя-предметники 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных предметных достижений по итогам учебного года	Май	Заместители директора	Учителя-предметники 5-11 классов	Приказ	

Результаты административных контрольных работ:					
стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет	Сентябрь	Заместители директора	Учителя-предметники	приказ	
Промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости	Декабрь	Заместители директора	Учителя-предметники	приказ	
итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены	Май	Заместители директора	Учителя-предметники	приказ	

	неудовлетворительные результаты					
	Итоговое сочинение-допуск к ГИА по программам среднего общего образования	Декабрь, февраль, май	Заместители директора		Справка	
	Диагностические работы по результатам освоения программ основного общего образования и среднего общего образования по математике и русскому языку (семейное образование и самообразование)	апрель	Заместитель директора	Заместитель директора	Информация к педагогическому совету	
	Проведение репетиционных экзаменов:					
	Пробная ГИА по математике в 9,11 классе.	Декабрь 2023	Возгина Н.А.	Юрченко Н.Н. Измайлова Е.Ю.		
	Пробное итоговое сочинение.	Октябрь 2023	Возгина Н.А..	Джамилова Л.А		
	Пробная ГИА по русскому языку в 9 , 11 классах.	Декабрь 2023	Возгина н.А.	Джамилова Л.А.		
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Февраль 2024	Возгина Н.А..	Учителя-предметники, работающие в 9 ,11 классах		

	Пробная ГИА по математике и русскому языку в 9,11 классах.	Апрель 2024	Возгина Н.А.	Учителя- предметники, работающие в 9,11 классах		
	Класно-обобщающий контроль:					
	Адаптация 1 классов	Сентябрь	Заместитель директора	РуководительМО начальных классов	Приказ	
	Адаптация 5 классов	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказ	
	Адаптация 10 классов	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказ	
	Класно- обобщающий контроль в 9-х классах.	январь	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказ	
	Состояние преподавания школьных дисциплин:					
	Мониторинг формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы	октябрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Справка, МО	
	Изучение состояния преподавания и внеклассной работы по биологии, химии, информатики	Ноябрь- декабрь Февраль	Заместитель директора	Заместитель директора	Справка , ПС	

	Изучение методов развития коммуникативных навыков обучающихся на уроках иностранных языков	Апрель	Заместитель директора.	Заместитель директора	Справка, МО	
	Изучение совершенствования форм организации самостоятельной деятельности обучающихся на уроках математики	январь	Заместитель директора.	Заместитель директора	Справка, МО	
1.3. Личностные результаты						
	Уровень сформированности личностных результатов в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители	Классные руководители	Портфолио обучающихся	
	Доля (%) отличников по уровням образования и по школе в целом.	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора	Заместитель директора	Сводная таблица, анализ	
	Доля(%) хорошистов по уровням образования и по школе в целом.					
	Доля(%) неуспевающих по уровням образования и по школе в целом.					

Доля(%) обучающихся, оставленных на повторный курс обучения.	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора.	Заместитель директора	Сводная таблица, анализ	
Доля (%)обучающихся, получивших Похвальный лист по итогам учебного года.					
Доля (%)выпускников 9-х и 11-х классов, получивших:документ об образовании особого образца.					
Доля (%) выпускников 11-х классов, получивших медаль за особые успехи в обучении.					
Распределение выпускников 9-х классов: ✓ 10 класс нашей школы ✓ 10 класс другой школы ✓ СПО	август	Заместитель директора	Заместитель директора П.	Сводная таблица, анализ	
Распределение выпускников 11-х классов: ✓ ВУЗы России ✓ ВУЗы зарубежом ✓ Работа					
1.4.Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах					
Доля(%) обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах разного уровня.	В конце года	Заместители директора	Заместители директора	Сводная таблица	
Доля (%) обучающихся, победителей и призеров, предметных олимпиад разного уровня.					
Доля(%) обучающихся,					

	принявших участие в конкурсах разного уровня.					
	Доля(%) обучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного уровня.					
	Доля(%)обучающихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня.					
	Доля (%) обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня.					
1.5.Здоровье обучающихся						
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.	Конец года	Медсестра	Медсестра	Сводная таблица	
	Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Сентябрь	Медсестра.	Медсестра	Приказ	
	Регулярность и качество профилактических мероприятий.	В течение года	Медсестра	Медсестра	Анализ	
1.6.Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов						
	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов»	Май	Заместители директора	Классные руководители 1-11-х классов	Результаты анкетирования	
2. КАЧЕСТВО УСЛОВИИ ОБЕСПЕЧИВ	2.1.Охват обучающихся образовательным процессом					
	Количество обучающихся в школе (отчет ОШ)	сентябрь			Отчет ОШ	

АЮЩИХ ОБРАЗОВАТ ЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.	Количество обучающихся по классам	ежемесячно	Секретарь	Секретарь	Титульный список	
	Движение обучающихся	ежемесячно	Секретарь	Секретарь	Титульный список	
	Социальный паспорт школы	сентябрь	Ярощук В.С.	, Классные руководители 1-11 классов	Таблица	
	Количество обучающихся с ОВЗ	сентябрь	Заместители директора	Ганага Д.В. Классные руководители 1-11 классов	Таблица	
	Количество обучающихся на дому	Сентябрь, коррекция в течение года	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказы	
	Занятость обучающихся в элективных, факультативных курсах, внеурочной деятельности, дополнительном образовании	Сентябрь, коррекция в течение года	Заместитель директора	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Приказы	
	Количество кружков в школе различной направленности	Сентябрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказы	
	Анализ работы руководителей кружков	Январь	Заместитель директора	Заместитель директора	Аналитическая справка	
	2.2.Кадровое обеспечение					
Уровень кадрового обеспечения.	Начало учебного	Директор.	Директор	Список педагогических работников		
Количество учителей, работающих в школе						

	Квалификационные характеристики педагогов.					
	Повышение квалификации педагогических кадров.	Начало учебного	Заместитель директора.,	Заместитель директора „	Заявка на курсовую переподготовку	
	Аттестация педагогических работников	В течение учебного года	Заместитель директора	Заместитель директора	План аттестации	
	Участие в профессиональных конкурсах и представление ППО	В течение учебного года	Заместитель директора	Заместитель директора руководители МО	Материалы ШМО	
	Представление инновационных и современных методик в работе	1 раз в четверть	Заместитель директора.	Заместитель директора , руководители МО	Материалы ШМО	
2.3. Материально-техническое обеспечение						
	Библиотечный фонд	Август	Заместители директора	Богун Т.В.	Таблицы, отчеты	
	Технические средства обучения	В течение года	Директор	Руководители МО, учителя-предметники	Заявки на ТСО	
	Учебное оборудование	В течение года	Директор.	Руководители МО, учителя-предметники	Заявки на оборудование	
3.1. Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам						

3. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам.	1 раз в четверть, полугодие	Заместители директора	Заместители директора	Приказ, собеседование в учителями	
	Качество уроков					
	Удовлетворенность учениками и их родителями уроками в образовательной организации	Июнь	Заместители директора	Классные руководители 1-11-х классов	Результаты анкетирования	
	Количество разработанных (переработанных) локальных актов за год	В течение года	Администрация школы	Администрация школы	Локальные акты	
	Самообследование деятельности школы	Апрель	Администрация школы	Творческая группа	Материалы самообследования	
	Посещаемость , успеваемость обучающихся, состоящих на ВШУ	В течение года	Заместитель директора	Классные руководители	Справка	
	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Заместители директора	Заместители директора Руководители МО	Приказы	
	Изучение степени удовлетворенности родителей работой образовательно учреждения	Май	Заместители директора	Педагог-психолог, классные руководители	Мониторинг, таблицы	

5.2. Внешняя оценка качества образования

Задача:

создать условия для успешной подготовки обучающихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Нормативно- правовое обеспечение				
1.	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	В течение года	Возгина Н.А.	
2.	Информирование участников учебно- воспитательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной итоговой аттестации.	В течение года	Возгина Н.А.	
2.Организационная деятельность				
1.	Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся и за ведение базы ГИА.	август	Возгина Н.А.	
2.	Проведение инструктивно- методических совещаний с учителями – предметниками и классными руководителями 9,11 классов.	Октябрь 2022, январь 2023	Возгина Н.А.	
3.	Родительские собрания (9-11 классы): Собрание №1 1. Об особенностях ГИА в 2023/2024учебном году. 2. Об официальных источниках информации о ГИА. Собрание №2 1.Об особенностях регистрации на ГИА в2023/2024 учебномгоду. 2. Психологические особенности подготовки к ГИА Собрание №3 1. О порядке подготовки и проведения ГИА 2.Порядок подачи и рассмотрения апелляций на ГИА (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)	ноябрь - май	Классные руководители 9,11-х классов	

	3.О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования			
4.	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по ГИА	В течение года	Классные руководители	
5.	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся 9, 11 классов.	В течение года	учителя-предметники	
6.	Сбор письменных заявлений на итоговое сочинение.	Ноябрь 2023	Возгина Н.А.	
7.	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, ГВЭ (ГИА-11).	Декабрь 2023	Возгина Н.А., Классные руководители	
8.	Сбор письменных заявлений на итоговое собеседование	Декабрь 2023	Возгина Н.А.	
9.	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, ГВЭ (ГИА-9).	Январь 2024	Возгина Н.А., Классные руководители	
10.	Оформление раздела с материалами по вопросам ГИА на сайте школы	В течение года	Возгина Н.А.	
11.	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся к государственной аттестации	Май 2024	Администрация	
12.	Оформление уведомлений на ГИА.	Май 2024	Возгина Н.А.	
3.Методическое обеспечение				
1.	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ГИА школьного, муниципального, регионального уровня	В течение года	Администрация	
2.	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ГИА, участие в «круглых» столах и т.п.	В течение года	Администрация	
3.	Осуществить использование Материалов Интернет-ресурсов по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Учителя-предметники	
1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации				
1.	Проведение репетиционных экзаменов:	В течение года	Возгина Н.А.	
2.	Контроль за качеством проведения консультаций по подготовке к ГИА.	В течение года	Возгина Н.А.	
3.	Классно- обобщающий контроль в 9-х классах.	Январь 2024	Возгина Н.А.	

План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Возгина Н.
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС НОО,ООО, СОО	Август	Толмач А.П
3	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	Август	Толмач А.П. Возгина Н.А.
Создание организационно-управленческих условий			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Возгина Н.А.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Руководители МО
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС НОО,ООО, СОО	В течение года	Возгина Н.А. Толмач А.П.
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС нового поколения	В течение года	Возгина Н.А.
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС НОО,ООО, СОО	Первое полугодие	Богун Т.В.

6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Ярошук В.С.
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/2024 учебный год	Август	Возгина Н.А.
8	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Июнь	Возгина Н.А.
Методическое обеспечение			
1	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС НОО,ООО, СОО	В течение года	Возгина Н.А.
2	Организация взаимопосещения уроков в 1-11-х классах по вопросам внедрения ФГОС	В течение года	Возгина Н.А.
4	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация школы
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации по вопросам внедрения ФГОС нового поколения	В течение года	Возгина Н.А.
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Толмач А.П.
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Возгина Н.А.
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Возгина Н.А.

Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2023 года	Толмач А.Пю., учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС НОО,ООО, СОО	Август	Учителя- предметники
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Богун Т.В.
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС НОО,ООО	Август	Толмач А.П.

5.3. План внутришкольного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
август						
Рабочие программ по предметам.	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ	Рабочие программы	Персональный	Анализ документации	Возгина Н.А.	Приказ, СД
Рабочие программы по предметам дополнительного образования, курсам внеурочной деятельности	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ	Рабочие программы	Персональный	Анализ документации	Ярощук В.С.	Приказ, СД
Рабочие программы воспитания	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ воспитания	Рабочие программы воспитания	Персональный	Анализ документации	Ярощук В.С.	Приказ, СД
Проверка готовности кабинетов, мастерских, спортивного зала к новому учебному году.	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах, мастерских, спортивном зале, готовности материальной базы, состояния используемого оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Кабинеты, мастерские, спортивный зал.	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акты по итогам проверки
Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря,	Проведение испытания спортивного оборудования	Спортивное оборудование, инвентарь	Тематический	Испытание оборудования	Комиссия школы, заведующий спортивным залом	Акт

Контроль проведения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Обучающиеся школы	Тематический	Проверка журналов	Павлова И.А. Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
--	---	-------------------	--------------	-------------------	---------------------------------------	---------------------------------

сентябрь

Контроль всеобуча

1.Контроль за организацией питания.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки
2.Контроль за ведением личных дел, алфавитной книгой, книгой движения обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями; алфавитной книгой, книгой движений.	Личные дела	Фронтальный	Персональный	Возрина н.А.	Справка по итогам проверки
Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Выпускники 9,11 классов	Тематический	Анализ	Возрина Н.А..	Справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования

Изучение состояния условий обучения и адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Соблюдение выполнения требования по преемственности	Методическая грамотность учителей работающих в 1,5,10 классах; готовность обучающихся к обучению	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анкетирование	Возрина Н.А. Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор	Круглый стол
Стартовая диагностика по базовым предметам	Изучение результативности обучения за прошлый год	Учебный процесс в 2-11 классах	Тематический	Проведение контрольных работ	Руководители МО	Справка, предметные МО

Контроль за состоянием школьной документации

Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Сейдалиева М.И.	Приказ
Проверка ученических тетрадей по русскому языку и математике в 5,10 классах	Соблюдение требований единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Ученические тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	.Руководители МО	Справка, МО
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Утверждение тем индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9,11-х классов	Анализ выбора тем индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9,11-х классов	Обучающиеся 9,11-х классов	Персональный	Анализ документации	Руководители МО	Приказ
Соответствие рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности для 1-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО.	Рабочие программы для 1-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематический-обобщающий	Анализ, изучение документации	Возгрина Н.А.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
1.Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с сотрудниками школы	Ознакомить сотрудников с общими требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, необходимыми для выполнения их непосредственных обязанностей.	Сотрудники школы	Фронтальный	Анализ документации	Павлова И.А.	Журнал регистрации инструктажей

2.Контроль проведения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
октябрь						
Контроль всеобуча						
Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Ярощук В.С.	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Мониторинг состояния формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы	Изучить приемы формирования читательской грамотности	Учителя русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, собеседование,	Возгина Н.А.	Справка, МО

Успеваемость обучающихся по итогам I четверти.	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти.	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости	Возгрина Н.А.	Статистический мониторинг, СД
Апробация проведения итогового сочинения в 11 классе.	Проверка степени готовности обучающихся к написанию сочинения	Учащиеся 11 классов	Класно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Возгрина Н.А.	Справка, МО
Контроль за состоянием школьной документации						
Проверка ученических тетрадей математике (выборочно)	Соблюдение требований единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Ученические тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель МО	Справка, МО
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Сейдалиева М.И.	Приказ
Проверка выполнения программ по итогам I четверти	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Сейдалиева М.И.	Приказ
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Оценка уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10 классов	Изучить уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10	обучающиеся 5-10 классов	тематический	диагностика, анализ результатов	классные руководители	заполнение карт учета индивидуальных достижений
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						

Проверка кабинета химии на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Кабинет химии	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акт
Проведение профилактических бесед и инструктажей с обучающимися по сохранению здоровья перед осенними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Тематический	Анализ документации	.Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
Проверка наличия проведения инструктажей по технике безопасности в журналах дополнительного образования.	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Педагоги дополнительного образования	Журнал регистрации инструктажей
ноябрь						
Контроль всеобуча						
Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Ярощук В.С.	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Изучение состояния преподавания и внеклассной работы по биологии	Изучение уровня преподавания и внеклассной работы по биологии	Учитель биологии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Возгрина Н.А.	Справка, ПС

Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Сейдалиева М.И.	Приказ
Контроль за работой со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися по итогам 1 четверти	Контроль за выполнением требований Положения о работе с неуспевающими обучающимися	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	Руководители МО	Справка, СД
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Определение степени готовности тем итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Анализ выбора тем индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Обучающиеся 9-х классов	Персональный	Собеседование в педагогами	Возгина Н.А. Руководители МО	анализ
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Проверка кабинета физики на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Кабинет физики	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акт

Проверка кабинета информатики на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Кабинет информатики	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акт
декабрь						
Контроль всеобуча						
Контроль за организацией питания	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки
Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Абикова Л.С.	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Изучение состояния преподавания и внеклассной работы по химии	Изучение уровня преподавания и внеклассной работы по химии	Учитель химии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Возгина Н.А.	Справка, ПС
Изучение методов развития коммуникативных навыков обучающихся на уроках иностранных языков	Изучить эффективность методов по развитию коммуникативных навыков обучающихся на уроках иностранного языка, проанализировать сформированность навыков говорения	Учитель иностранного языка (аттестация)	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных мероприятий	Возгина Н.А..	Справка МО

Апробация итогового собеседования в 9-х классах.	Оценить степень подготовленности обучающихся 9х классов к итоговому собеседованию	Учащиеся 9-х классов	Класно-оценочный	Анализ итогового собеседования	Возрина Н.А.	Справка, МО
Пробная ГИА в 9,11 классах математике, русскому языку	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11-х классов	Класно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Возрина Н.А.. Руководители МО	Справка, СД
Полугодовая диагностика по базовым предметам	Мониторинг достижений учащихся	Обучающиеся	Фронтальный	Контрольные работы	. Руководители МО	Справка, МО
Контроль за состоянием школьной документации						
Проверка электронных журналов, рабочих программ по выполнению программ по итогам II четверти (I полугодия)	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Сейдалиева М.И..	Приказ
Контроль за ведением тетрадей по русского языку	Анализ ведения школьной документации учащимися школы	Ученики школы 2-11 класс(выборочно)	Персональный	Анализ документации	Возрина Н.А.. Руководители МО.	Справка , МО
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						

Оценка уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10 классов	Изучить уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10	обучающиеся 5-10 классов	тематический	диагностика, анализ результатов	классные руководители	заполнение карт учета индивидуальных достижений
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	.Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
январь						
Контроль всеобуча						
Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Абикова Л.С	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Классно-обобщающий контроль в 9-х классах.	Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускном классе, качество усвоения программного материала, оформление документации, подготовка к итоговой аттестации.	Учащиеся 9-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Возгрина Н.А.	Справка, МС
Пробная ГИА в 9,11 классах по предметам по выбору	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-	Обучающиеся 9,11-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	. Руководители МО	Справка, СД

	педагогические меры по их ликвидации					
Изучение форм организации самостоятельной работы обучающихся на уроках математики	Проанализировать формы организации самостоятельной работы обучающихся	Учителя математики	персональные	Посещение уроков	Возгина Н.А. Руководитель МО	Справка, СД
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Сейдалиева М.И.	Приказ
Контроль за ведением тетрадей по английскому языку	Анализ ведения школьной документации учащимися школы	Ученики школы 5-11 класс (выборочно)	Персональные	Анализ документации	Возгина Н.А. Бочкова Н.Г.	Справка, МО
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Анализ готовности индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х классов к защите	Провести анализ готовности индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Обучающиеся 9-х классов	Персональные	Анализ документации	Руководители МО	Приказ
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Проверка кабинета биологии на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности,	Кабинет биологии	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акт

противопожарной безопасности.

февраль

Контроль всеобуча

Проверка личных дел обучающихся., книги движения , алфавитной книги	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями; книги движения, алфавитной книги	Личные дела, алфавитная книга, книга движения	Фронтальный	Персональный	Возгина Н.А.	Справка по итогам проверки
---	--	---	-------------	--------------	--------------	----------------------------

Контроль за состоянием школьной документации

Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Сейдалиева М.И	Приказ
---	---	----------------------------------	-------------	--------	----------------	--------

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования

Изучение состояния преподавания и внеклассной работы по информатики	Изучение уровня преподавания и внеклассной работы по информатики	Учитель информатики	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Возгина Н.А.	Справка , ПС
Пробная ГИА по выбору в 9 ,11 классах	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11-х классов	Класно-оценочный	Анализ пробного экзамена	.Руководители МО	Справка, СД

Контроль за состоянием здоровья обучающихся,ТБ и ПБ

Проведение повторного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности, с педагогическими и техническими работниками школы	Повторить с сотрудниками общие требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Сотрудники школы	Тематический	Проверка знаний	Павлова И.А.	Журнал регистрации инструктажей
--	---	------------------	--------------	-----------------	--------------	---------------------------------

Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих	Обучающиеся школы	Тематический	Проверка знаний	. Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Итоговое собеседование в 9-х классах	Оценить степень подготовленности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Обучающиеся 9-х классов	Персональный	Анализ документации	Возгина Н.А.	Приказ
март						
Контроль всеобуча						
Контроль за организацией питания	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки
Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Абикова Л.С.	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Изучение навыками владения основами картографической грамотности и использование	Изучить эффективность форм работы с географическими картами на уроках географии	Учителя географии, истории	тематический	Посещение уроков, анализ документации	Возгина Н.А.	Справка , МО

географической карты на уроках географии и истории.						
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за выполнением рабочих программ по итогам 3 четверти	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Сейдалиева М.И	Приказ
Контроль за ведением электронных журналов (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Сейдалиева М.И.	Приказ
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Защита индивидуальных итоговых проектов обучающимися 11 класса	Оценить индивидуальные итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Обучающиеся 9-х классов	Персональный	Анализ документации	Предметные комиссии	Приказ
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед весенними каникулами	Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
Оценка создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся	Изучить создание безопасных условий в ОО	Здание школы, пришкольная территория	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Справка
апрель						
Контроль всеобуча						

Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Абикова Л.С	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Диагностические работы по результатам освоения программ основного общего образования и среднего общего образования по математике и русскому языку (семейное образование и самообразование)	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся	Тематический	Контрольные срезы	Возгина Н.А..	Информация к педсовету
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Сейдалиева М.И..	Приказ
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Проведение ВПР	Контроль за проведением ВПР	Обучающиеся 4-8,10-11 классов	Тематический	Степень готовности к ВПР	Возгина Н.А.	Протоколы
Защита индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Оценить индивидуальные итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Обучающиеся 9-х классов	Персональный	Анализ документации	Предметные комиссии	Приказ
Контроль состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
«День охраны труда»	контроль за соблюдением законодательства об охране труда, предупреждение производственного и детского травматизма, улучшение	Все участники учебно-воспитательного процесса	Тематический	Мониторинг	Павлова И.А..	Приказ

	состояния охраны и условий труда на рабочих местах и оперативная ликвидации выявленных нарушений					
май						
Контроль всеобуча						
Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Абикова Л.С.	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования, ФГОС						
Уровень сформированности личностных результатов	Определение уровня личностных результатов обучающихся	1-8 классы	Тематический	Мониторинг	Возгина Н.А., классные руководители	Аналитическая справка
Уровень предметных результатов обучающихся по итогам учебного года	Определение уровня предметных результатов обучающихся	2-8 классы	Тематический	Мониторинг	Возгина Н.А. классные руководители	Приказ, ПС
Уровень усвоения метапредметных результатов обучения по итогам учебного года	Определение уровня метапредметных результатов обучающихся	1-8 классы	Тематический	Мониторинг	Возгина Н.А., классные руководители	Аналитическая справка
Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся школы	Проанализировать результаты промежуточно аттестации обучающихся школы	2- 11 классы	Тематический	Тематический	Возгина Н.А. Руководители МО	Приказ, ПС
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за выполнением рабочих программ по итогам	Выполнение государственных программ . единых требований к оформлению, готовность	Электронный журнал	Тематический	Анализ документов	Возгина Н.А.	Приказ

учебного года и электронного журнала	журналов к итоговой и промежуточной аттестации					
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Проверка состояния готовности помещений детской тематической площадки	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах, готовности материальной базы, состояния используемого оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	кабинеты	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акты по итогам проверки
Проведение внепланового инструктажа по охране труда с работниками летней тематической площадки	Повторить с сотрудниками общие требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Работники досуговой площадки	Фронтальный		Ярощук В.С.	Журнал регистрации инструктажей
Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед летними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Фронтальный		Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей

РАЗДЕЛ 6 .. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

6.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы

День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:		
<ul style="list-style-type: none"> • «Благоустройство школы»; 	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • «Посади дерево» 	май	

Мониторинговые мероприятия

Анкетирование по текущим вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; 	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> • – оценка работы школы 	Май	
Опросы:		
<ul style="list-style-type: none"> • образовательные установки для вашего ребенка; 	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> • способы взаимодействия с работниками школы 	Август	

Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:		
<ul style="list-style-type: none"> «Спрашивали - отвечаем» 	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Профилактика коронавирусной инфекции»; 	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Организация свободного времени подростка»»; 	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		
<ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

6.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Общешкольные родительские собрания

Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра

Классные родительские собрания

1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель

9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

РАЗДЕЛ 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 План работы психолога

№ п / п	Вид деятельности	Сроки проведения	Участники	Привлекаемые специалисты	Форма отчетности
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1	Планирование работы на учебный год. Согласование и утверждение годового плана.	сентябрь	директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог	-	План работы педагога-психолога
2	Организационная и методическая подготовка к проведению психолого-педагогических мероприятий: материал для семинаров и родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, диагностический инструментарий, программы тренингов и развивающие программы, раздаточный материал, презентации для выступлений, информационные листовки (буклеты)	в течение учебного года	педагог-психолог	администрация, социальный педагог, классные руководители, педагогический коллектив	Материалы для психолого-педагогических мероприятий
3	Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям с детьми (подбор содержания, материалов, составление коррекционно-развивающих программ)	в течение учебного года	педагог-психолог		Материалы для коррекционно-развивающих занятий
4	Оформление документации: - обработка и анализ результатов диагностических исследований - обобщение полученных результатов, написание справок и отчетов, - заполнение журнала заключений по итогам диагностики, журнала групповой и индивидуальной работы, журнала консультаций, - написание	в течение учебного года	педагог-психолог	администрация, социальный педагог, классные руководители, педагогический коллектив	Заключения по итогам диагностики, карты психологического развития детей, психолого-педагогические заключения

	индивидуальных психолого-педагогических характеристик на учеников (по запросам)				ия (характеристики)
5	Подготовка аналитического отчета по итогам проделанной работы и планирование работы на новый учебный год	май - июнь 2018	педагог-психолог	администрация, социальный педагог, педагогический коллектив	Аналитический отчет
ДИАГНОСТИКА					
1	Диагностика уровня готовности к обучению 1 кл (групповая диагностика)	сентябрь	обучающиеся 1 кл	классные руководители	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.
2	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х классов к систематическому обучению в школе (групповая диагностика)	октябрь (1 неделя) май	обучающиеся 1 кл	классные руководители	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики
3	Мониторинг сформированности УУД 1-4 кл	ноябрь	обучающиеся 1-4 кл	классные руководители	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.
4	Изучение динамики процесса формирования УУД(5-10 кл.)	декабрь - март	обучающиеся 5-10 кл	классные руководители, учителя-предметники	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.

5	Изучение уровня адаптации обучающихся 10-х классов (групповая диагностика)	октябрь (2 неделя)	обучающиеся 10 кл	классные руководители, учителя-предметники	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.
6	Изучение уровня адаптации обучающихся 5-х классов (групповая диагностика)	октябрь (3 неделя)	обучающиеся 5 кл	классные руководители, учителя-предметники	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.
7	Углубленная диагностика обучающихся с признаками дезадаптации (5, 10 кл) (индивидуальная диагностика)	декабрь , май	обучающиеся 5, 10 кл	социальный педагог, педагогический коллектив	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.
8	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено (групповая диагностика)	апрель	обучающиеся 4 кл	классные руководители	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.
9	Изучение уровня сформированности классного коллектива (групповая диагностика, по запросу)	в течение года	классные коллективы	классные руководители	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.

10	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика, по запросу)	в течение года	обучающиеся школы	социальный педагог, педагогический коллектив	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.
11	Диагностика профессиональных наклонностей, способностей и индивидуальных особенностей обучающихся (индивидуально, по запросу)	февраль	обучающиеся школы	социальный педагог	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.
12	Социально-психологическое тестирование	апрель	Обучающиеся 8-11 классов		
13	Анкета по оценке качества образовательных услуг	Апрель, май	Обучающиеся, родители		
14	Внеплановая диагностика по запросу	в течение года	обучающиеся школы, педагогический коллектив		

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Групповые развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	октябрь – апрель (по запросу)	педагог-психолог	классные руководители, социальный педагог	Коррекционно-развивающие программы
2	Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательной сферы обучающихся, имеющих низкую успеваемость	октябрь - апрель (по запросу)	педагог-психолог, обучающиеся		
3	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в поведении и воспитании.	октябрь - апрель (по запросу)	педагог-психолог, обучающиеся		
4	- коррекционно-развивающие занятия с детьми, находящимися на инклюзивном обучении;	октябрь - апрель (по запросу)	педагог-психолог, обучающиеся		

5	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа (по запросу)	октябрь - апрель (по запросу)	педагог-психолог, обучающиеся		
ПРОФИЛАКТИКА					
1	Профилактические занятия с обучающимися начальной школы (развитие познавательной сферы)	в течение года	педагог-психолог, обучающиеся начальной школы	классные руководители, социальный педагог	Материалы к занятиям. Индивидуальные карты сопровождения.
2	Профилактические занятия с обучающимися начальной школы (развитие мотивационной сферы)	в течение года	педагог-психолог, обучающиеся начальной школы	классные руководители, социальный педагог	
3	Профилактические занятия с обучающимися по формированию УУД	в течение года	педагог-психолог, обучающиеся начальной школы	классные руководители, социальный педагог	
4	Подготовка к сдаче ГИА, ЕГЭ «100 баллов для Победы»	апрель - май 2019	педагог-психолог, обучающиеся начальной школы	классные руководители, социальный педагог	
5	Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации	в течение года	педагог-психолог, обучающиеся 9, 11 кл	классные руководители, социальный педагог	Материалы к занятиям. Индивидуальные заключения.
6	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска» (формирование положительной мотивации к учебной деятельности)	в течение года	педагог-психолог, обучающиеся «группы риска», родители (законные	социальный педагог	Карты индивидуального сопровождения.

			представи тели)		
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ПРОСВЕЩЕНИЕ					
1	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) первоклассников и педагогов, по проблемам психологического развития ребёнка и адаптации к обучению в школе	в течение года и по запросу	педагог-психолог, родители (законные представители), педагоги		Записи в журнале консультаций
2	Индивидуальное и групповое консультирование учеников, родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	в течение года и по запросу	педагог-психолог, обучающиеся, родители (законные представители), педагоги		
3	Выступление на родительских собраниях: «Особенности адаптации первоклассников к школе», «ЕГЭ и ГИА особенности псих.поддержки ребенка в период подготовки к сдаче экзаменов», педагогических советах «Причины профессионального выгорания», методических объединениях	в течение года и по запросу			
4	Консультирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики (индивидуальные и групповые консультации)	в течение года и по запросу			
5	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов 1-х, 5-х, 10-х классов по организации психолого-педагогической поддержки учащихся на этапе адаптации к школе	в течение года и по запросу	педагог-психолог, педагоги		
ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	в течение года и по запросу	педагог-психолог		Протоколы наблюдений
2	Экспертиза характеристик на обучающихся	в течение года и по запросу	педагог-психолог		Характеристики
ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ (САМООБРАЗОВАНИЯ)					
1	Повышение квалификации: прохождение курсов ПК, вебинаров	в течение учебного года	педагог-психолог		Сертификаты,

2	Посещение библиотеки, работа с методической литературой	в течение учебного года	педагог-психолог		дипломы, удостоверения, программы мероприятий
3	Повышение научной и психолого-педагогической квалификации: участие в семинарах, конференциях	в течение учебного года	педагог-психолог		

7.2 План работы социального педагога.

Сентябрь Акция «Помоги пойти учиться», «Внимание! Дети на дорогах!»	
Раздел	Формы работы
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка списков учащихся: -многодетных семей; -учащихся, находящихся под опекой и лишенных родительского попечительства; -неполных семей; -учащихся из семей, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС; -малообеспеченных семей; -семей из числа беженцев и вынужденных переселенцев; -учащихся, требующих особого педагогического внимания. Связь с ПДН, с комиссией по делам несовершеннолетних, Службой по делам несовершеннолетних и защите их прав. 2. Составление списка учащихся, претендующих на бесплатное питание. Подготовка документов. 3. Выявление детей проживающих без родителей. Составление списков семей, находящихся в сложной жизненной ситуации. 4. Контроль за посещаемостью учебных занятий, пропусками без уважительных причин. 5. Составление дорожных карт внеурочной деятельности учащихся 1-11 классов. 6. Беседы с учащимися, состоящими на в/ш профилактическом учете.
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 7. Собеседование с кл. руководителями о социально-незащищенных семьях 8. Составление социальных паспортов классов. 9. Составление социального паспорта школы.
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация посещений на дому семей, находящихся на учете в отделении КДН, ПДН, РЦСССДМ и на ВШУ 2. Организация посещений на дому учащихся, находящихся под опекой и лишенных родительского попечительства.. 3. Индивидуальные встречи с родителями учащихся, находящихся на учете в ПДН и КДН и ВШУ 4. Индивидуальные приглашения родителей учащихся, состоящих на внутришкольном учете (по необходимости)

ОКТАБРЬ Акция «Нет вредным привычкам»	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление фактов правонарушений учащимися школы (наблюдение, контроль, профилактика) 2. Проверка готовности учащихся, требующих особого педагогического внимания к учебным занятиям 3. Индивидуальная работа с детьми. 4. Составление индивидуальных программ сопровождения на учащихся, состоящих на учете в КДН и ВШК 5. Беседа с учащимися по наркопрофилактике 7 классы «Как сказать нет», 11 классы «Мифы и реальность» 6. Беседы нарколога с учащимися 7-9 классов 7. Внеклассное мероприятие с учащимися 1-4 классов «Путешествие в страну здоровья» 8. Диагностика домашней атмосферы, определение уровня благополучия отношений в многодетных, неполных, опекаемых семьях и семьях (анкетирование)
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в заседании совета профилактики школы №1 2. Беседа с учителями- предметниками об успеваемости и посещаемости занятий учащимися школы и состоящими на В/Ш профилактическом контроле. (по запросу) 3. Контроль за посещаемостью учебных занятий, пропусками без уважительных причин.
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение на дому учащихся, находящихся на ВШК учете, беседы с родителями, составление актов. 2. Участие в родительских собраниях (по запросу педагогов)
Ноябрь Акция «Школа правовых знаний. Закон и ответственность».	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися «группы риска» 2. Посещение уроков учителей- предметников с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся. (по запросу) 3. Проверка занятости во внеурочное время «трудных» 4. Профилактика правонарушений – знакомство с Законом учащихся 6–8 классов. 5. Беседа «Права, обязанности, ответственность, маленького гражданина РФ. Знакомство с правовыми документами». 1-5 классы 6. Составление актов обследования на детей находящихся под опекой 7. Акция «Международный день отказа от курения», беседы с просмотром слайдовых презентаций. Учащихся 8-11 классов 17.11.
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа с учителями- предметниками об успеваемости и посещаемости занятий учащимися школы и состоящих на профилактическом учете. 2. Контроль за посещаемостью учебных занятий, пропусками без уважительных причин.

Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций детям и их родителям. 2. Посещение семей учащихся «группы риска». 3. Встречи с родителями 1-5 классов «Социально-психологическая поддержка детей», «Защита прав детей».
Декабрь	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы с учащимися: 8-9 классы «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних », 10 -11 классы «Умейте сказать «Нет!» (пользование сетями Интернет, различными сайтами)». 2. Классные часы с участием инспекторов ПДН «Криминальная опасность», «Разрешение конфликтов без насилия» 3. Акция к международному дню борьбы со СПИДом «Стоп! Опасно!» <p>Выставка стенгазеты 7-9 классы 01.12.</p>
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа с классными руководителями о посещаемости и успеваемости учащихся «группы риска» 2. Участие в заседании совета профилактики школы №2 3. Контроль за посещаемостью учебных занятий, пропусками без уважительных причин.
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с родителями на родительских собраниях «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время» 2. Проведение индивидуальных консультаций с родителями.
Январь	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка учета учащихся девиантного поведения состоящих на учете. 2. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» 3. Работа по профилактике правонарушений с учащимися девиантного поведения 4. Беседа по профориентации в 9 - 11 классах, диагностика «Я выбираю профессию» (совместно с психологом). 5. Беседа «Этикет и культура внешности» 1-11 классы.
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы с учителями- предметниками и классными руководителями о поведении и посещаемости занятий учащимися школы. 2. Консультирование классных руководителей учащихся, находящихся на ВШК учета по вопросу профилактической работы 3. Контроль за посещаемостью учебных занятий, пропусками без уважительных причин
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение на дому семей, где проживают дети, требующие особой педагогической заботы. 2. Консультации родителей.
Февраль	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование духовно-нравственного развития семьи: - Конкурс рисунков «Моя счастливая семья» (1-3 классы; 4-6 классы) 2. Проверка занятости во внеурочное время «трудных»

Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков учителей- предметников с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся, находящихся на ВШУ. 2. Контроль за посещаемостью учебных занятий, пропусками без уважительных причин
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль над неблагополучными семьями и подростками, состоящими на профилактическом учете 2. Консультации родителей
Март	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы о здоровом образе жизни (5-6 классы, совместно с классными руководителями) 2. Проведение диагностирования по профориентации: «Выявление интереса к профессии с учетом цели труда» (9-11 классы) (совместно с психологом). 3. Беседа инспектора ПДН с учащимися 9-х классов.
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации социального педагога и психолога «Взаимоотношения учитель-ученик». 2. Заседание совета профилактики школы №3 3. Контроль за посещаемостью учебных занятий, пропусками без уважительных причин
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение семей детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей 2. Оформление актов жилищно-бытовых условий семьи находящиеся на учете. 3. Контроль над неблагополучными семьями и подростками, состоящими на профилактическом учете
Апрель Акция «За здоровый образ жизни»	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с наркологом 8-11 классы 2. Беседа инспектора ГИБДД с учащимися 1-11 классов 3. Беседа «Как не стать жертвой насилия» 7-9 классы. 4. Групповые встречи с ПДН «Разрешение конфликтов без насилия» 5. Классные часы, посвященные пропаганде здорового образа жизни.
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за посещаемостью учебных занятий, пропусками без уважительных причин
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение на дому учащихся «группы риска», с целью выявления взаимоотношений в семье и летней занятости 2. Беседы с родителями об определении учащихся на лето
Май Акция «Внимание! Подросток!»	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за посещаемостью уроков учащимися «группы риска» 2. Месячник по профилактике правонарушений среди учащихся. «группы риска» 3. Беседы инспектора ПДН с учащимися 1- 9-ых классов.
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление отчета на год 2. Заседание совета профилактики, подведение итогов, корректировка списков. №4

	3. Контроль за посещаемостью учебных занятий, пропусками без уважительных причин
Работа с родителями	1.Проведение индивидуальных консультаций с родителями учащихся, требующих особого внимания.(по необходимости)

РАЗДЕЛ 8. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Возгина Н.А.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Павлова И.А.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Зуева О.М.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Октябрь	Возгина Н.А.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Павлова И.А.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Ярошук В.С.
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры

12	<p>Проводить:</p> <p>осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</p> <p>проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <p>осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</p> <p>профилактические беседы по всем видам ТБ;</p> <p>беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> <p>тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, ди
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <p>учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</p> <p>учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</p> <p>оперативного контроля;</p> <p>входящих в здание школы посетителей</p>	Ноябрь	Павлова И.А.
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Амедиев Э.А.
15	<p>Организовать:</p> <p>углубленный медосмотр учащихся по графику;</p> <p>профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</p> <p>работу спецмедгруппы;</p> <p>проверку учащихся на педикулез;</p> <p>освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <p>санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>	В течение года	Зуева О.М.
16	<p>Проводить:</p> <p>хронометраж уроков физкультуры;</p> <p>санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм:</p>	В течение года	Зуева О.М.

	освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
17	Организовать работу школьной столовой	август	Толмач А.П.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Зуева О.М.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Зуева О.М.

РАЗДЕЛ 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

9.1 Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Богун Т.В.
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Толмач А.П.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Возгина Н.А.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Возгина Н.А.
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администрация
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Сейдалиева М.И.

9.2 Библиотечно-информационное обеспечение

План работы школьной библиотеки МБОУ «Нижегородская СОШ №2» на 2023 – 2024 учебный год.

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные

функции

библиотеки

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы,

осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

4. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023–2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя- предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно

4	Беседы о прочитанных книгах		Постоянно	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.		По мере поступления	
6	Изучение и анализ читательских формуляров		В течение года	
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.		В течение года	
2	Оказание методической помощи к урокам		В течение года	
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.		По требованию МО и педагогов	
Работа с учащимися				
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников		1 раз в четверть	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику		Постоянно	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.		Постоянно	
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек		В течение года	
6	Библиотечные уроки		В течение года	
7	Поддержка общешкольных мероприятий		В течение года	
8	Киноуроки		В течение года	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.		По мере поступления	
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения		В течение года	
Массовая работа				
Мес яц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09- 22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог- библиотекарь
	26.09- 30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог- библиотекарь , классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог- библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог- библиотекарь

	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог-библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог-библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация в инфозоне к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболежкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
	05.12-09.12	конкурса «Я люблю литературу»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог-библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог-библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя

				русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог-библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Педагог-библиотекарь кл.руководители
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Акция «Мульти - пульти»	1-7 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 05.05	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	27.05	Презентация в инфозоне к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

Книжные выставки

1.	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!" 	в течение года	1-11 классы	библиотекар ь кл.руководит ель
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь
3.	205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-11 классы	Педагог- библиотекар ь
4.	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	Педагог- библиотекар ь
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь
7.	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь
8.	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь
9.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь
10.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)	07-11 ноября	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь
11.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь
12.	220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь
13.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	Педагог- библиотекар ь

14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Педагог-библиотекар ь
15.	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Педагог-библиотекар ь
17.	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	Педагог-библиотекар ь
18.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	06 -10 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
21.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
22.	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (<i>наст. Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».	27-31 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
23.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь

25.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь

Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекар ь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекар ь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекар ь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекар ь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекар ь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь

2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

9.3. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Функционирование контент - фильтра		Учитель информатики
2	Обновление информации на школьном сайте странице, посвящённой вопросам обеспечения информационной безопасности в школе	В течении учебного года	Администратор сайта
3	Организация занятий с педагогами по медиабезопасности Беседы «Безопасный Интернет»; «Знакомство с перечнем запрещённой литературы»; «Использование Интернет- ресурсов»		Учитель информатики
4	Беседы с использованием материалов Интернет- ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье».		Классные Руководители Учитель информатики
5	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики		Учитель информатики
6	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ		Комиссия школы
7	Знакомство с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		Классные руководители
8	Единый классный час «Безопасный Интернет»		Классные руководители
9	Родительские собрания «Информационная безопасность детей: правила работы в сети Интернет»		Классные руководители

10	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»		Классные руководители
----	--	--	-----------------------

