

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: soh2.ckmizhn.ru

Уполномоченное лицо: руководитель муниципального учреждения:
Толмачев Александр Павлович

Действителен с: 26.11.2024, 07:06
Действителен до: 19.02.2026, 07:06

Ключ подписи: 00AC88546CDD8F5D6E8D152FC14357798C

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»)**

ПРИКАЗ

10.11.2025 г.

п. Нижнегорский

№ 518

Об организации работы по формированию
функциональной грамотности обучающихся

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 30.3 ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, пунктом 31.3 ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, пунктом 18.1.3 ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, положением о внутренней системе оценки качества образования, на основании письма Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510, в целях формирования функциональной грамотности обучающихся и получения информации об уровне сформированности функциональной грамотности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2025/26 учебный год (приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Возгрину Н.А.
3. Ответственному за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся – заместителю директора по учебно-воспитательной работе Возгриной Н.А.
- ознакомить с планом мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся участников образовательных отношений;
- внедрить в учебный процесс Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности <https://fg.resh.edu.ru/>.
4. Системному администратору Амедиеву Э.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Нижнегорская СОШ №2», разместить на информационных стенах.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.П.Толмач

**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2025/26 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ СОШ № 1 посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации проекта | Результат реализации мероприятия | Исполнители мероприятия |
|---------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| ЭТАП 1. Подготовительный | | | | |
| 2 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной | Август–сентябрь | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------|---|--|
| | грамотности обучающихся в школе | | | |
| 3 | Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август | Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Разработка учебных программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности | Август | Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 9 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Информирование родителей | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| 10 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | ноябрь | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор, технический специалист, классные руководители |
| 13 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе открытого банка заданий ФИПИ, электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности РЭШ | ноябрь | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| 15 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ежемесячно | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Замдиректора по УВР |
| ЭТАП 2. Практический | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Замдиректора по УВР, педагоги |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|---|
| | для оценки функциональной грамотности | | | |
| 3 | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности РЭШ | Ноябрь–декабрь | Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | В течение года | Курсы внеурочной деятельности: «Функциональная читательская грамотность»; «Функциональная естественно-научная грамотность» | Замдиректора по УВР |
| 9 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | В течение года | Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Руководители МО учителей |
| 10 | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; март – математическая грамотность в 5–8-х классах; май – индивидуальный проект в 10-х классах | В течение года | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 12 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | В течение года | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий | Руководители МО учителей |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---------------------|
| 13 | Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся | Ноябрь–февраль | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР |
| 14 | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Декабрь | Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Замдиректора по НМР |

ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный

| | | | | |
|---|---|--------|--|--|
| 1 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| 3 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | Август | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | Заместитель директора по УВР, педагоги |

