

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»)**

ПРИКАЗ

15.11.2023 г.
Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году

п. Нижнегорский

№ 630

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года № 233/552, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.10.2023 года № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году (далее - Порядок), приказа Управления образования «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Нижнегорском районе в 2023/2024 учебном году» №394 от 03.11.23,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2023/2024 учебном году (далее - ИС-11) в соответствии с Порядком в следующие сроки:
 - 6 декабря 2023 года;
 - 7 февраля 2024 года;
 - 10 апреля 2024 года.
- 2.1. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС-11 заместителя директора Возгрину Н.А.
3. Заместителю директора Возгриной Н.А.:
 - 3.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для выпускников 11-х классов текущего года, их родителей (законных представителей), педагогов, задействованных для проведения ИС-11.
 - 3.2. Получить программное обеспечение для осуществления регистрации участников ИС-11.
 - 3.3. Организовать и провести регистрацию обучающихся 11-х классов на основании предоставленных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:
 - I этап: до 17 ноября 2023 года;
 - II этап: до 19 января 2024 года;
 - III этап: до 22 марта 2024 года.
 - 3.4. Обеспечить внесение данных в РИС «Планирование ГИА».
 - 3.5. Предоставить в Управление образования, молодёжи и спорта информацию о зарегистрированных участниках ИС-11 путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе, сводную информацию о лицах с ограниченными возможностями здоровья,

детях – инвалидах и инвалидах, ведомость СБ-04 «Регистрация на сочинение (изложение).

Выверка» в следующие сроки:

- I этап: до 17 ноября 2023 года;
- II этап: до 19 января 2024 года;
- III этап: до 22 марта 2024 года.

3.6. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-11 в Управление образования, молодежи и спорта. До 21 ноября 2023 года

3.7 Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

3.8 Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

3.9. Обеспечить:

3.9.1. Пункт проведения ИС-11 средствами цифровой видео- и аудиозаписи, необходимым количеством рабочих мест участников, материалами и оборудованием для проведения и печати материалов ИС-11, **организацию экстренного подключения дизель-генераторных установок (в течение 20 минут) при необходимости.**

3.9.2. Создание специализированных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов при проведении ИС-11.

3.9.3. Присутствие медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ИС-11, в том числе участников с ОВЗ с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития.

3.9.4. Внесение изменений в расписание уроков с целью выполнения программ по учебным предметам.

3.9.5. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении ИС-11, передаче материалов в Управление образования, молодежи и спорта.

3.9.6. Предоставление оригиналов и копий бланков ответов ИС-11, форм РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодежи и спорта в день проведения ИС-11.

3.9.7. Ознакомление участников с результатами ИС-11 не позднее двух рабочих дней с момента получения из ЦОМКО результатов ИС-11.

4. Утвердить общественного наблюдателя за процедурой проведения ИС-11:

Асанову Леру Наримановну (родитель 10 класса).

5. Педагогу-библиотекарю Богун Т.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

(Приложение1)

7. Внести изменения в расписание занятий

(Приложение2)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.А.Возгина

С приказом ознакомлены:

Приложение1
к приказу № 630
от 15.11.2023

Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Нижегородская СОШ№2»

№ п/п	ФИО члена комиссии (полностью) по проведению итогового сочинения (изложения)	Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения)
1	Толмач Александр Павлович	руководитель пункта проведения сочинения (изложения)
2	Амедиев Эльдар Аблязович	технический специалист
3	Зуева Ольга Михайловна	медицинский работник
4	Алексютина Ирина Владимировна	организатор в аудитории
5	Процко Жанна Владимировна	организатор в аудитории
6	Ганага Дина Владимировна	организатор в аудитории
7	Ярмошевич Лариса Владимировна	организатор в аудитории
8	Голыбина Наталья Николаевна	организатор в аудитории
9	Сечин Александр Иванович	организатор вне аудитории
10	Возгрина Наталья Александровна	организатор вне аудитории
11	Калашникова Татьяна Александровна	организатор вне аудитории