План работы Школьной службы медиации (ШСМ)
МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» на 2026/2027 учебный год

Цель: создание в школе безопасной, доброжелательной среды, профилактика и конструктивное разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений с помощью восстановительных технологий.

Задачи:

- обучить школьников и педагогов основам медиации и восстановительных практик;
- организовать оперативную работу по урегулированию конфликтов;
- повысить информированность родителей о способах мирного разрешения споров;
- наладить межведомственное взаимодействие для профилактики деструктивного поведения.

1. Организационные и нормативно-правовые мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Утверждение состава ШСМ (педагоги, учащиеся-медиаторы, куратор)	Сентябрь 2026	Директор, руководитель ШСМ	Приказ, список членов ШСМ
1.2	Актуализация локальных актов: Положение о ШСМ, Регламент работы, форма регистрационного журнала	Сентябрь 2026	Руководитель ШСМ, зам. директора по ВР	Обновлённые документы
1.3	Организационное собрание ШСМ: распределение ролей, план на год, график дежурств/приёмов	Сентябрь 2026	Руководитель ШСМ	Протокол, утверждённый план
1.4	Ведение регистрационного журнала обращений, формирование базы данных случаев	В течение года	Руководитель ШСМ, секретарь ШСМ	Учёт и статистика обращений

2. Методическая и обучающая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2.1	Обучающий семинар для педагогов «Восстановительные технологии в школе»	Октябрь 2026	Руководитель ШСМ, педагог-психолог	Повышение компетенций педагогов
2.2	Курс тренингов для учащихся-медиаторов «Навыки медиатора» (4–6 занятий)	Ноябрь–декабрь 2026, март–апрель 2027	Руководитель ШСМ, психолог	Сертифицированные юные медиаторы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2.3	Мастер-класс «Как вести примирительную встречу: от диагностики до соглашения»	Январь 2027	Приглашённый специалист/методист	Практические навыки у команды ШСМ
2.4	Участие в муниципальных/региональных семинарах, вебинарах по школьной медиации	В течение года (по плану)	Руководитель ШСМ	Обмен опытом, внедрение лучших практик
2.5	Формирование и пополнение методической папки: кейсы, сценарии, памятки, шаблоны документов	В течение года	Руководитель ШСМ, актив ШСМ	Готовая база материалов

3. Просветительская и профилактическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
3.1	Информационные стенды и раздел на сайте школы «Служба школьной медиации: помощь рядом»	Сентябрь–октябрь 2026	Руководитель ШСМ, ИТ-специалист	Доступность информации для всех участников
3.2	Классные часы «Конфликт: как его распознать и разрешить» (5–7 классы)	Октябрь–ноябрь 2026	Классные руководители, члены ШСМ	Повышение осведомлённости учащихся
3.3	Цикл занятий «Эмоциональный интеллект и навыки общения» (8–11 классы)	Декабрь 2026 – февраль 2027	Психолог, руководитель ШСМ	Развитие навыков саморегуляции и эмпатии
3.4	Родительские собрания «Как помочь ребёнку в конфликте: роль семьи»	Ноябрь 2026, апрель 2027	Зам. директора по ВР, руководитель ШСМ, психолог	Информированность родителей, снижение эскалации
3.5	Разработка и распространение памяток: «Что делать, если возник конфликт», «Как обратиться в ШСМ», «Буллинг: признаки и помощь»	Октябрь–декабрь 2026	Актив ШСМ, психолог	Практические инструменты для учащихся и родителей

4. Практическая работа по разрешению конфликтов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
4.1	Приём обращений: личные встречи, анонимные ящики, онлайн-форма на сайте	В течение года	Руководитель ШСМ, дежурные медиаторы	Оперативное реагирование на конфликты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
4.2	Проведение восстановительных программ (медиация, круги сообщества, семейные конференции)	По мере поступления обращений	Руководитель ШСМ, команда медиаторов	Снижение напряжённости, восстановление отношений
4.3	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, педагогов	По запросу	Руководитель ШСМ, психолог	Поддержка участников конфликта
4.4	Мониторинг и анализ завершённых случаев: степень удовлетворённости, выполнение договорённостей	Ежеквартально	Руководитель ШСМ, куратор	Корректировка методов работы

---

5. Мониторинг, оценка и отчётность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
5.1	Анкетирование учащихся 5–11 классов «Уровень конфликтности в школе и доверие к ШСМ»	Октябрь 2026, апрель 2027	Психолог, руководитель ШСМ	Данные для анализа и планирования
5.2	Анализ статистики обращений: типы конфликтов, динамика, география (классы, параллели)	Ежеквартально	Руководитель ШСМ	Отчёт с выводами и рекомендациями
5.3	Подготовка полугодового и годового отчётов о работе ШСМ	Декабрь 2026, май 2027	Руководитель ШСМ	Документация для администрации и внешних партнёров
5.4	Публичная презентация итогов работы ШСМ на педагогическом совете и родительском собрании	Май 2027	Руководитель ШСМ, актив ШСМ	Прозрачность и поддержка деятельности службы

---

6. Взаимодействие с внешними организациями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
6.1	Согласование плана взаимодействия с КДН и ЗП, инспектором ПДН	Сентябрь 2026	Директор, руководитель ШСМ	Чёткие алгоритмы совместных действий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
6.2	Совместные профилактические мероприятия по предотвращению буллинга и девиантного поведения	В течение года (по согласованию)	Руководитель ШСМ, соц. педагог, инспектор ПДН	Снижение числа серьёзных инцидентов
6.3	Участие в муниципальной сети школьных служб медиации (обмен кейсами, супервизии)	По плану муниципалитета	Руководитель ШСМ	Профессиональное развитие команды

Приложения (рекомендуемые)

1. **Форма регистрационного журнала** (дата, участники, тип конфликта, этап работы, результат).
2. **Шаблон примирительного соглашения** (обязательства сторон, сроки, критерии выполнения).
3. **Памятка для медиатора** (алгоритм проведения встречи, этические нормы, границы конфиденциальности).
4. **Критерии эффективности работы ШСМ** (количество обращений, доля успешно урегулированных конфликтов, уровень удовлетворённости участников, динамика анкетирования).