

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Нижегородская СОШ № 2»
_____ А.П.Толмач
приказ № 471 от 01.09.2022г.

ПРАВИЛА
поведения посетителей МБОУ
«Нижегородская СОШ № 2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МБОУ «Нижегородская СОШ №2» (далее – «школа»), в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений, частных предприятий и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

- *посетитель* - любое физическое лицо, временно находящееся в здании, для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

- *пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

- *установленный порядок в здании образовательного учреждения* – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

- *документы, удостоверяющие личность* посетителя – паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский загранпаспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей образовательного учреждения.

2. Порядок прохода посетителей в здание
МБОУ «Нижегородская школа № 2».

2.1. Посетители проходят в здание школы через центральный вход.

2.2. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность в развернутом виде, пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

2.3. С преподавателями родители встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после занятий или во время перемены.

2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательного

учреждения не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста охранника.

2.5. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу директора (распоряжению заместителя директора);
- согласно плана образовательного учреждения;
- по согласованию с администрацией образовательного учреждения;
- согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с планами работы образовательного учреждения, утверждённым расписанием занятий.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, преподаватели уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия заявлением на имя директора.

2.8. При входе в здание школы посетители, имеющие при себе кино- и фотосъёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих образовательному учреждению.

2.9. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе дежурного сотрудника (сторожа-вахтера) предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.10. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных предметов, дежурный сотрудник (сторож-вахтер) принимает меры к задержанию посетителя и докладывает о случившемся директору образовательного учреждения, его заместителям, или лицам их замещающим, осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, дежурный сотрудник (сторож-вахтер) действует по указанию директора.

3. Права посетителей МБОУ «Нижегородская школа № 2».

3.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы (приема должностных лиц) образовательного учреждения.

3.2. Пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям.

3.3. Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного сотрудника.

3.4. Приходить в школу по приглашению классного руководителя в установленное время.

3.5. Приходить в школу по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса.

4. Обязанности посетителей МБОУ «Нижегородская школа № 2».

4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.

4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения.

4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения.

4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей.

4.5. Соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).

4.6. Сообщать дежурному сотруднику о своей явке в школу по вызову директора.

4.7. До вызова в кабинет находиться на месте, указанном дежурным администратором (сторожем-вахтером или секретарем).

4.8. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения.

4.9. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом в администрацию школы.

5. В помещениях и на территории МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ

5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то администрации.

5.2. Выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления.

5.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.

5.4. Приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы.

5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

5.6. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном.

5.7. Появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

5.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.

5.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

5.10. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.

5.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

5.12. Входить в здание школы с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде.

5.13. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора образовательного учреждения.

5.14. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории школы без письменного разрешения директора.

5.15. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).

5.16. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях школы.

5.17. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из

помещений образовательного учреждения.

5.18. Сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений образовательного учреждения.

5.19. Использовать помещения и территорию образовательного учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

5.20. Без письменного разрешения директора образовательного учреждения проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе: организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую, религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований

5.21. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу школы, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.

5.22. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственность посетителей МБОУ «Нижнегорская школа №2».

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация школы ответственности не несет.

6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации школы, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушений посетителями школы требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный администратор (сторож-вахтер) имеет право произвести вызов в образовательную организацию представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества школы на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью, возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу школы фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.