

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 32
от 04.12.2018 г.

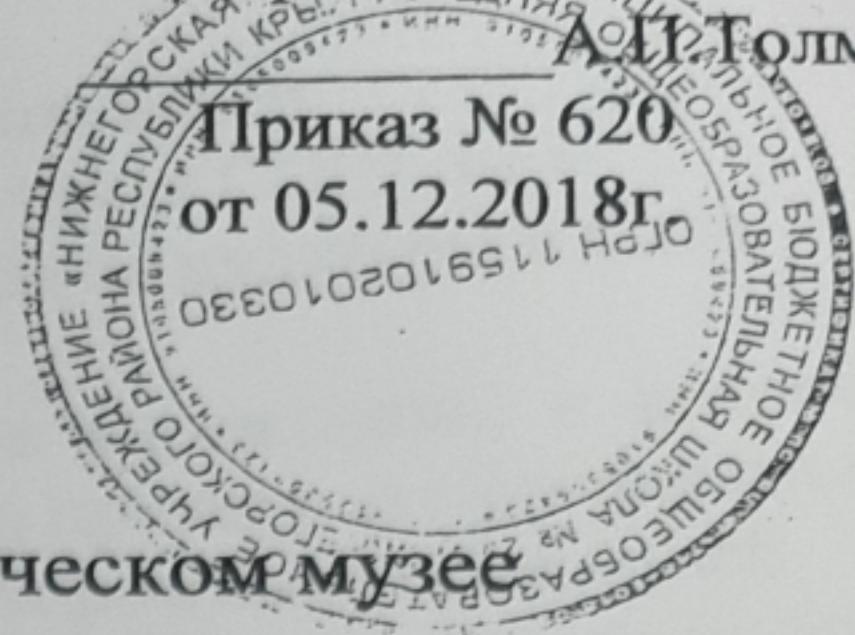
УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

А.И. Толмач

Приказ № 620

от 05.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 5.13. о школьном крымскотатарском этнографическом музее

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьном крымскотатарском этнографическом музее разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом МБОУ «Нижнегорской СОШ №2».

1.2. Настоящее положение принято на Педагогическом совете школы и утверждено директором.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности этнографического музея.

1.4. Этнографический музей (далее музей) является структурным подразделением МБОУ «Нижнегорской СОШ №2».

1.5. Музей имеет профиль этнографический.

1.6. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории культуры и быта крымскотатарского народа.

1.7. Музей создан по инициативе педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.8. Регистрация школьного крымскотатарского этнографического музея осуществлена в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации. Школьный этнографический музей паспортизирован (Свидетельство № 18360 выдано Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым 11 апреля 2016 года).

1.9. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

1.10. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.11. Школьный крымскотатарский этнографический музей является результатом поисково-собирательской деятельности учащихся, педагогов, общественности.

1.12. Этнографический музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «Нижнегорской СОШ №2» и настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация этнографического музея в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению культуры и быта крымскотатарского народа.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция

- положение музея, утверждённое руководителем образовательного учреждения

3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Содержание работы Этнографического музея ориентировано на:

-создание условий для самореализации учащихся;

- преумножение духовных ценностей;

-содействие воспитанию межнационального взаимопонимания и толерантности;

3.7. Предметом деятельности школьного крымскотатарского этнографического музея является:

-хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства;

-проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;

-собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;

- музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций и т.п.).

3.8. Деятельность этнографического музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея и утверждается директором школы.

3.9. Основными направлениями деятельности являются:

— поисковая работа;

— просветительская деятельность;

— организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.10. Руководитель музея проводит следующую работу по направлениям деятельности:

— организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;

— осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;

— обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу школьного музея;

— проводит экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;

— сотрудничают с другими музеями поселка, района, региона и общественными организациями;

3.11. Разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.

3.12. Организует учет наличия, хранения и движения музейных экспонатов, размещение в хранилищах.

3.13. Способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы.

3.14. Обеспечивает сохранность музейных ценностей.

3.15. Проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми

- документирование культуры и быта родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления;

4.2. Основными целями школьного крымскотатарского этнографического музея являются;

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- формирование у учащихся национального самосознания;
- формирование у учащихся качеств толерантной личности;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- просветительская деятельность среди обучающихся и жителей района.

3. Образовательные задачи:

- формирование у воспитанников и обучающихся знаний и умений в области традиционной культуры;
- приобщение к истории быта, традициям и обычаям крымскотатарского народа;
- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта учащихся;
- повышение уровня мотивации к обучению.

Воспитательные задачи:

- духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;
- развитие гражданских качеств, патриотического отношения к Крыму и своему краю, формирование личностно-ценостного отношения к культуре родного края, побуждение жительной любви к родному месту жительства;
- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;
- укрепление семейных связей.

Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков;
- развитие стремления знать как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;
- развитие творческих способностей;

Методические задачи:

- определение предметного поля народной традиционной культуры вообще, и ее национальной специфики в частности;
- разработка проектов, способствующих выявлению, хранению и трансляции одной культуры в современном образовательном пространстве (конференций, яинаров, фестивалей, мастер-классов, празднично-обрядовых действий);
- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности по рождению традиционной культуры.

5. Документы школьного музея

5.1 Положение (Устав) школьного музея

5.2 Приказ о создании музея

5.3 Приказ о назначении руководителя, должностные инструкции работников музея

5.4 Свидетельство (паспорт) школьного музея

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственно руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

6.3. Изменения и дополнения в Положение школьного Этнографического музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музыкальных предметов школьного музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- Учет музыкальных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге учёта;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Все имущество школьного музея (предметы основного и вспомогательного фондов), поступившие в фонды музея путем передачи, дарения или иным способом, является собственностью МБОУ «Нижнегорской СОШ №2» и изъятию не подлежит.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

7.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием в соответствии с законодательством РФ.

пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью «
МБОУ Нижнегорская СОШ №2»
г. Нижний Новгород
16.06.2016г.

