

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Нижегородская СОШ№2»
протокол от 24.08.2022 №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Нижегородская СОШ№2»
Толмач А.П.

от 24.08.2022

(подпись)

(дата)

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Нижегородская средняя общеобразовательная школа № 2»
на 2022/23 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

- 1.1. Анализ деятельности школы за 2021/2022 учебный год
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2022/2023 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.2. Совещания при директоре
- 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 4.1. Деятельность методического совета школы
- 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов
- 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач
- 5.3. Внешняя оценка качества образования

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 6.3. Мероприятия по ликвидации отставания
- 6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

- 8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников
- 8.2. Повышение квалификации педагогических работников

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. План работы педагога- психолога
- 9.2. План работы социального педагога

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 11.1. Учебно-методическое обеспечение
- 11.2. Библиотечно-информационное обеспечение
- 11.3. Безопасность.

РАЗДЕЛ 1.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей деятельности МБОУ «Нижегородская СОШ№2» руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273, законодательством РФ и Республики Крым, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения.

Образовательная программа общеобразовательного учреждения и учебный план общеобразовательного учреждения предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение среднего общего образования, развития ребенка в процессе обучения. В 2021/2022 учебном году общеобразовательное учреждение работает в режиме 5-дневной учебной недели в 1 – 11 классах.

Миссия нашей общеобразовательной организации - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Деятельность МБОУ «Нижегородская СОШ№2» направлена на реализацию мероприятий национального проекта «Образование»

1.1. Результаты деятельности МБОУ «Нижегородская СОШ№2» в 2021/22 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ «Нижегородская СОШ№2» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр образовательных услуг в системе ОДОД, внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.
3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.
5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.
7. Реализация проектов: «Успех каждого ребенка», «Курчатовский класс», «Инженерный класс», «Внедрение медиаобразовательных технологий в учебно-воспитательный процесс»;

Основные выводы

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБОУ «Нижегородская СОШ№2» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «Нижегородская СОШ№2» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2021–2022 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ «Нижегородская СОШ№2».

Выводы, цели и задачи на 2022/2023 учебный год

I. Образовательная цель: создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

1. Задача: совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов образовательной деятельности:

1.1. повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного

- образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;
- 1.2. создание в учреждении адаптивно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;
 - 1.3. создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и факультативных занятий;
 - 1.4. совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.
 - 1.5. укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья

II. Воспитательная цель: создание необходимых условий для совершенствования воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

2. Задача: содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений:

- 2.1. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;
- 2.2. выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и наклонностей;
- 2.3. формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса, обучение детей и подростков безопасному поведению и умению противостоять негативным явлениям виртуальности;
- 2.4. создание условий для овладения учащимися знаний, ценностей и навыков здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры безопасности жизнедеятельности;
- 2.5. создание условий для развития ученического самоуправления и формирования лидерской и организаторской культуры учащихся;
- 2.6. совершенствование профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних и различного рода зависимостей (алкогольной, наркотической, компьютерной).

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР	
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители	
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор	
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами	
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор	
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО	
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор	
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР	
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог	
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор	
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор	
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники	
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР	
14	Организация текущего,	По четвертям	Заместитель	

	промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов		директора по УВР	
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР	
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор	
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР	
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор	
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители	
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители	
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР	
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители	
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники	
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители	

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5,10 классов.	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя- предметники, руководители МО
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости обучающихся			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам.директора учителя
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	1 раз в 2 недели	Учителя

3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Зам.директора
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам.директора. Директор

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году.2. Общие тенденции российского образования:<ul style="list-style-type: none">• обновление ФГОС;• формирование функциональной грамотности;• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;• развитие системы ранней профориентации школьников;• формирование системы патриотического воспитания;• развитие цифровой образовательной среды.3. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.5. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год.6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность7. Об организации обучения на дому. Об организации инклюзивных классов.8. О результатах ликвидации академической задолженности	Директор школы Толмач А.П. Заместитель директора по УВР Возгрин Н.А. Заместитель директора по ВР

	по итогам 2020/2021 учебного года	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Нижнегорская СОШ№2». Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования» 4. Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников» 5. Адаптация 1-, 5- и 10-классников к учебно-воспитательному процессу 	<p>Заместитель директора по УВР Возгрин Н.А</p> <p>Заместитель директора по информационным технологиям Сейдалиева М.И.</p> <p>Руководитель ШМО учителей Измайлова Е.Ю.</p> <p>Педагог-психолог Алексютина И.В.</p>
Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Актуальные вопросы об аттестации 5. Приемы и методы, способствующие повышению мотивации ученика на уроках истории 	<p>Заместитель директора по УВР Возгрин Н.А.</p>
Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Нижнегорская СОШ№2» 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Нижнегорская СОШ№2» 	<p>Директор школы Толмач А.П..</p> <p>Заместитель директора по УВР Возгрин Н.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка совещания	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности школы к новому учебному году. 2. О готовности кабинетов к новому учебному году. 3. О режиме работы в 2022/2023 учебном году. 4. Об укомплектованности библиотеки учебной и методической литературой. 5. О готовности ФОС. 6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> • о комплектовании 1, 10 классов; • о подготовке ко Дню знаний. 7. Тарификация педагогических кадров. 	август	

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Мониторинг охвата всеобуча .Сохранность контингента. 3. Об организации горячего питания учащихся; 4. Состояние рабочих программ и планов воспитательной работы. 5. Состояние личных дел обучающихся. 6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> • О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА; • Организация дежурства по школе; • Об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений 7. Об организация работы по обновлению сайта школы. 	сентябрь	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О работе с неуспевающими обучающимися по итогам I четверти. 3. О подготовке школы к отопительному сезону. 	октябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> 4. О подготовке к тематическому педсовету. 5. О проведении инвентаризации материальных ценностей. 6. Контроль дежурства учителей по школе. 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Об участии в профессиональных педагогических конкурсах. 3. О состоянии школьной документации 4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Об итогах проверки выполнения программ по итогам I четверти. 6. О состоянии посещаемости обучающимися, состоящими на ВШК. 7. О ходе подготовки к итоговому сочинению. 	ноябрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О подготовке и проведении новогодних праздников. 3. О состоянии организации горячего питания обучающихся. 4. Об итогах выполнения плана ВШК на I полугодие. 5. О ходе подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА, 6. О плане работы в зимние каникулы. 7. О графике летних отпусков. 	декабрь
6.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Об итогах анализа уровня заболеваемости учащихся школы. 3. О предварительном комплектовании на 2023/2024 учебный год 4. О состоянии школьной документации 5. Об итогах проверки выполнения программ по предметам по итогам II четверти (I полугодие). 6. Об итогах успеваемости обучающихся за II четверть (I полугодие). 7. Предварительное анкетирование учащихся 9-х классов о дальнейшем обучении и выборе профиля обучения. 	январь
7.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. 3. О ходе работы по реализации прав граждан на обучения на родном языке. 4. О состоянии посещаемости обучающимися школы. 5. Работа с детьми «группы риска». 6. Состояние личных дел. 	февраль
8.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О ходе подготовки к ГИА на уровне основного общего образования. 3. Об итогах проверки электронных журналов. 	март
9.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О подготовке плана работы на 2023/2024 учебный год . 3. Об итогах проведения апробации экзамена по математике и русскому языку в 9,11 классах. 4. О подготовке к летнему оздоровлению. 	апрель
10.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации. 	май

	<p>3. О работе педколлектива школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся в 2022/2023 учебном году.</p> <p>4. Обобщение материалов контроля за реализацией внутренней системы оценки качества образования</p> <p>5. О подготовке к летнему оздоровлению.</p> <p>6. Состояние учебных кабинетов и подготовка их к ремонту.</p> <p>7. Об итогах выполнения плана ВШК за II полугодие..</p> <p>8. О летнем оздоровлении.</p>	
11.	<p>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. Об итогах исполнения плана УВР школы.</p> <p>3. О результатах промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11. классов.</p> <p>4. О выполнении учебных планов и рабочих программ.</p> <p>5. О состоянии ведения школьной документации.</p> <p>6. О планировании работы на следующий учебный год</p> <p>7. О проведении текущего ремонта школы.</p>	июнь

3.3. План работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

Время проведения	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	<p><i>Заседание № 1.</i> Повестка дня:</p> <p>1. Утверждение плана работы УС.</p> <p>2. О режиме работы школы в сложившейся эпидобстановке.</p> <p>3. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).</p> <p>4. Об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Нижегородская СОШ №2»</p> <p>5. Утверждение публичного доклада директора школы по итогам 2021-2022 учебного года.</p>	Члены УС Директор школы
Январь	<p><i>Заседание № 2.</i> Повестка дня:</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы.</p> <p>2. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся, интернет-зависимости,</p>	Директор школы Члены УС

	защите персональных данных. 3. О контроле родителей за успеваемостью детей. Электронный дневник.	
Апрель,	<i>Заседание № 3. Повестка дня:</i> 1. О выполнении муниципального задания за 2022 год. внеурочная деятельность учащихся, творческие объединения по ДОП.. 2. Об итогах участия в региональном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.	Директор школы Члены УС
июнь	<i>Заседание № 4. Повестка дня:</i> 1. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 2. Результаты итоговой промежуточной аттестации учащихся школы. 3. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ. 4. Публичный доклад директора школы. 5. Согласование режима работы школы и календарного графика на 2022-2023 учебный год. 6. Согласование учебного плана и согласование выбора учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.	Члены УС Школьный библиотекарь
Август	<i>Заседание № 5. Повестка дня:</i> 1. Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение состава УС на 2022-2023 учебный год. 3. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2022-2023 учебном году Рассмотрение плана работы УС на 2023-2024 учебный год.	Руководство школы Члены УС

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

ПЛАН

работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, беспризорности и девиантного поведения среди учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов: «Закон Российской Федерации об образовании», Конвенция ООН о правах ребенка, Семейный кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители

	Федерации, «Устав школы, приказы и распоряжения директора обязательны для всех»			
2.	Проведение классных часов на сплочение детского коллектива	сентябрь	1,5 классы	Классные руководители, Социальный педагог, Педагог-психолог
3.	Оформление стенда «Стоп наркотик»	сентябрь		Социальный педагог, Педагог-психолог
4.	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов с целью просвещения учащихся	В течение года	2-11 кл.	Социальный педагог, Педагог-психолог
5.	Контроль за посещаемостью учащихся, предупреждение. Беседы с родителями детей, пропускающих занятия без уважительной причины	ежедневно	1-11 кл.	Классные руководители, Социальный педагог
6.	Организация и проведение тренинговых занятий. Формирование навыков противостояния негативному воздействию употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств:	В течение года	5-11 кл	Педагог-психолог
6.1.	1. Составление дорожных карт внеурочной деятельности детей группы риска. 2. Беседы с учащимися, состоящими на в/ш профилактическом учете. 3. Беседа с учащимися 5 -6 кл. «Азбука вежливости или этикет на каждый день»; 1-4 классы «Правила поведения и общения в школе» . 4. Диагностика адаптации ребенка в семье.	Сентябрь	1-11 кл	Классные руководители Психолог, Социальный педагог
6.2.	1. Выявление фактов правонарушений учащимися школы (наблюдение, контроль, профилактика) 2. Проверка готовности учащихся, требующих особого	Октябрь		Классные руководители Психолог, Социальный педагог

	<p>педагогического внимания к учебным занятиям</p> <p>3. Индивидуальная работа с детьми.</p> <p>4. Составление индивидуальных программ сопровождения на учащихся, состоящих на учете в КДН и ВШК</p> <p>5. Составление дорожных карт внеурочной занятости в кружках, клубах, пользование библиотекой.</p> <p>6. Беседа с учащимися по наркопрофилактике 7-8 классы «Как сказать нет», 10-11 классы «Мифы и реальность»</p> <p>7. Беседы нарколога с учащимися 4-10 классов</p> <p>8. Внеклассное мероприятие с учащимися 1-4 классов «Путешествие в страну здоровья»</p> <p>9. Диагностика домашней атмосферы, определение уровня благополучия отношений в многодетных, неполных, опекаемых семьях и семьях.</p>			
6.3.	<p>1. Профилактика вредных привычек: -организация выставки рисунков (1-4 классы) «Мой любимый вид спорта» - организация конкурса среди учащихся 7-11 классов «Открытое письмо ровеснику: «Скажи «нет!» вредным привычкам» - анкетирование «Мое отношение к алкоголю» 7-10 классы</p> <p>2. Профилактика правонарушений – знакомство с Законом учащихся 6–8 классов.</p> <p>3 .Беседа «Права, обязанности, ответственность, маленького гражданина РФ. Знакомство с правовыми документами». 1-5 классы</p> <p>4. Составление справок, характеристик, актов</p>	Ноябрь		Классные руководители, Психолог, Социальный педагог

	<p>обследования на детей находящихся под опекой</p> <p>9. Акция «Международный день отказа от курения», беседы с просмотром слайдовых презентаций. 17.11.</p>			
6.4.	<p>1. Выявление мотивов в учебной деятельности (анкетирование)</p> <p>2. Беседы с учащимися: 8-9 классы «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних », 10 - 11 классы «Влияние административной и уголовной ответственности на профессиональную ориентацию».</p> <p>3. Индивидуальные собеседования (совместно с ПДН, психологом) «Трудно быть трудным»</p> <p>4. Классные часы с участием инспекторов ПДН «Криминальная опасность», «Разрешение конфликтов без насилия»</p> <p>5. Акция к международному дню борьбы со СПИДом «Стоп! Опасно!» 01.12.</p>	Декабрь	1-1 кл.	Классные руководители, Психолог, Социальный педагог
6.5.	<p>1. Проверка общей готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям</p> <p>2. Беседа по профориентации в 9 - 11 классах, диагностика «Я выбираю профессию» (совместно с психологом)</p>	январь		Классные руководители, Психолог, Социальный педагог
6.6.	<p>1. Формирование духовно-нравственного развития семьи: - Конкурс рисунков «Моя счастливая семья»</p> <p>2. Проверка общей готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям</p> <p>3. Проверка занятости во внеурочное время «трудных»</p>	февраль		Классные руководители Психолог, Социальный педагог
6.7.	<p>1. Беседы о здоровом образе жизни (5-6 классы, совместно с классными руководителями)</p> <p>2. Проведение диагностирования по профориентации: «Выявление</p>	Март		Кл. рук., Психолог, Социальный педагог

	<p>интереса к профессии с учетом цели труда» (9-11 классы)(совместно с психологом).</p> <p>3. Беседа инспектора ПДН с учащимися 9-х классов.</p> <p>4. Занятие с младшими классами «Нелегко жить дружно»</p>			
6.8.	<p>1. Встреча с наркологом 8-е классы</p> <p>2. Проверка общей готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям</p> <p>3. Беседа инспектора ГИБДД с учащимися 10-11 классов</p> <p>4. Занятие с учащимися 11 классов «Опасности, которые нас подстерегают».</p> <p>5. Диспут «Вред табакокурения» 6-7 классы</p> <p>6. Конкурс рисунков «Здоровая дети-здоровая Россия»</p> <p>7. Дискуссия «Как не стать жестоким» 8-9 классы.</p> <p>8. Беседа «Как не стать жертвой насилия» 4-7 классы.</p> <p>9. Групповые встречи с ПДН «Разрешение конфликтов без насилия»</p> <p>10. Классные часы, посвященные пропаганде здорового образа жизни.</p>	Апрель		Кл. рук., Психолог, Социальный педагог
6.9.	<p>1. Организация летней занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете</p> <p>2. Контроль за посещаемостью уроков учащимися «группы риска»</p> <p>3. Индивидуальное трудоустройство детей из социально незащищенных семей и учащихся.</p> <p>4. Месячник по профилактике правонарушений среди учащихся. «группы риска»</p> <p>5. Беседы инспектора ПДН с учащимися 1- 9-ых классов.</p>	Май		Кл. рук., Психолог, Социальный педагог

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Деятельность методического совета школы и методических объединений.

«Методическая тема школы: «Повышение качества образования и развитие личности в условиях модернизации образовательной системы, совершенствования педагогического мастерства учителя»

Задачи методической работы на 2022/2023 учебный год:

- обеспечить качественное и своевременное проведение заседаний методического совета, школьных методических объединений;
- организовать своевременное прохождение педагогическими работниками курсовой подготовки в соответствии с планом проведения курсов повышения квалификации;
- использовать аттестацию, профессиональные конкурсы, и другие формы методической работы для роста профессионального мастерства педагогов школы, развития их творческой активности и повышения результативности работы;
- проводить методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров, оказывать адресную помощь учителям на теоретическом, практическом этапах аттестации;
- продолжить развивать и совершенствовать систему работы с одарёнными обучающимися.
- активизировать процесс обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном и республиканском уровне.
- совершенствовать планирующую и аналитическую деятельность методической службы.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги	Отметка о выполнении
<i>АВГУСТ</i>				
Работа методического совета	<u>Заседание 1.</u> 1. Утверждение плана методической работы школы на 2022/2023 учебный год.	Возгрина Н.А. Руководители школьных МО	Решение методического совета	

	<p>2. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>3. Утверждение графика и требований к проведению предметных недель.</p> <p>4. О подготовке к проведению ВПР</p>			
Работа с руководителями ШМО	<p><u>Заседание 1.</u></p> <p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Об особенностях преподавания предметов в 2022/2023 учебном году.</p> <p>3. Изучение требований инструкции о ведении деловой документации В МБОУ « Нижнегорская СОШ№2»</p> <p>4. Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, курсам, факультетам по новым ФГОС НОО и ООО.</p> <p>4. О подготовке к проведению ВПР (осень 2022г)</p>	Руководители школьных МО	План работы МО	
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2. Знакомство аттестующихся педагогов с нормативными документами по проведению аттестации.</p>	Возгина Н.А.	График курсовой переподготовки и График аттестации	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	<p>1. Консультации по вопросу оформления школьной документации (личных дел, электронного журнала, рабочих программ).</p> <p>2. Составление плана работы по самообразованию на учебный год.</p>	Возгина Н.А.	собеседовани	
Сентябрь				
Работа методического совета	1. Создание рабочей группы по подготовке к педагогическому совету	Возгина Н.А.	создание рабочей группы	

	<p>2. О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад .</p> <p>3. Об организации работы по функционально грамотности.</p>			
Работа с руководителями ШМО	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Совещание</u> <p>1.Преемственность в обучении учащихся1, 5,10 классов.</p> <p>2. О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад.</p> <p>3. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>4. Утверждение графика открытых уроков в рамках МО.</p> <p>5.Проведение стартовой диагностики по учебным предметам.</p>	Возгина Н.А.	собеседование	
Работа с педагогическими кадрами	1.Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля	Возгина Н.А	Материалы по итогам контроля	
Работа с одаренными обучающимися	<p>1.Организационное заседание школьных научных обществ МАН «Искатель», «Шаг в науку», « Я-исследователь».</p> <p>2.Утверждение плана исследовательской работы на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Подготовка к проведению школьного этапа предметных олимпиад.</p>	Возгина Н.А	Заседания ШМО	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков.	Возгина Н.А	Рекомендации по итогам посещения уроков	
ОКТАБ РЬ				
Работа методического совета	<p><u>Заседание2.</u></p> <p>1.Использование индивидуального и дифференцированного обучения В процессе обучения.</p>	Руководители МО	Решение методсовета	

	2.Об итогах школьного этапа предметных олимпиад.			
Работа школьных методических объединений	<u>Заседание2.</u> 1. Использование индивидуального и дифференцированного обучения на уроках. 2. О подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе олимпиад. 3. Изучение демоверсий, кодификаторов для проведения ГИА в 2023 году.	Руководители МО	Решение заседания МО	
Работа с одаренными детьми	1. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад. 2. Актуализация школьного банка данных одаренных детей. 3. Консультационные предварительные слушания научно-исследовательских работ. 4. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель».	Возгина Н.А	Приказ Банк данных Консультации	
Работа с педагогическими кадрами	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков по плану ВШК. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Возгина Н.А	Собеседование Методическая помощь Аналитические справки по запросу	
	Педагогический консилиум «Адаптация пятиклассников к обучению».	Ганага Д.В.	решение педконсилиума	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение уроков наставника, опытных коллег по теме « Организация индивидуальной работы с обучающимися».	Молодые педагоги, наставник, опытные педагоги	Становление профессионального мастера педагогов	

	2.Участие в вебинарах , муниципальных семинарах- практикумах.			
НОЯБРЬ				
Работа методического совета	1.Подготовка к педагогическому совету. 2. Подготовка к конкурсу « Учитель года-2023».	Возгина Н.А	Создание рабочей группы	
Работа школьных методических объединений	1.Участие в муниципальном этапе олимпиад школьников.	Руководитель МО	участие в муниципальн ом этапе	
Работа с педагогическими кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года– 2023». 2. Посещение уроков по плану ВШК.	Возгина Н.А	Подготов ка материал ов Аналитическ исpravки	
Работа с одаренными детьми	1. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель». 2. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ « Я-исследователь». 3.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО Возгина Н.А	мероприятия	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков.	Возгина Н.А	Рекомендации по итогам посещения уроков	
ДЕКАБРЬ				
Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> 1. Индивидуальный и дифференцированный подход в системе работы классного руководителя. 2.Об итогах муниципального этапа олимпиад. 3. Об итогах ВПР .(осень 2022).	Возгина Н.А Руководители МО	Решение методсовета	
Работа школьных методических объединений	<u>Заседание3.</u> 1.Использование индивидуального подхода учителя- предметника и классного руководителя в повышению успеваемости обучающегося.	Руководители МО	Решение	

Работа с педагогическими кадрами	1. Посещение уроков по плану ВШК. 2. Заседание аттестационной комиссии	Возгина Н.А	Аналитическая справка Протокол	
Работа с одаренными детьми	1. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО	Приказы	
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Привлечение молодых педагогов к участию в работе школьных МО.	Руководители МО	Материалы выступлений	
ЯНВАРЬ				
Работа методического совета	Совещание. 1. Об особенностях проведения ГИА в 2023 году. 2. Об итогах полугодического мониторинга уровня сформированности обязательных результатов обучения в форме административных контрольных работ. 3. Об участии в региональном этапе олимпиад.	Возгина Н.А	методические материалы аналитическая справка	
Работа школьных методических объединений	Совещание. 1. Изучение особенностей проведения ГИА в 2023 году. 2. Об итогах полугодической диагностики обязательных результатов обучения обучающихся.	Руководители МО	методические материалы	
Работа с педагогическими кадрами	1. График прохождения курсовой переподготовки педагогических работников на 2023 год. 2. Аттестация педагогических работников на СЗД. 3. Посещение уроков по плану внутришкольного контроля.	Аттестационная комиссия Администрация	приказ приказ, план мероприятий Аналитические справки, приказы	
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в региональном туре предметных олимпиад	учителя - предметники		
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Особенности организация работы с родителями. 2. Проведение и анализ контрольных работ.	Молодой учитель, наставник,	Методические материалы	

ФЕВРА ЛЬ				
Работа методического совета	Заседание 4. 1. Роль система дополнительного образования в развитии потенциала школьника. 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. О подготовке к проведению ВПР-2023.	Куртаджиева А.С. Руководители МО	Решение методсовета	
Работа школьных методических объединений	Заседание 4. 1. О подготовке к проведению ВПР-2023. 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Из опыта работы педагогов МО по использованию заданий по функциональной грамотности.	Руководители МО	Решение заседанияМО	
Работа с педагогическими кадрами	1. Аттестация педагогических работников на СЗД. Посещение уроков. Открытые уроки аттестуемых учителей.	Аттестационная комиссия	приказ.	
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в региональном туре предметных олимпиад. 2. Участие обучающихся в работе МАН «Искатель»	учителя - предметники		
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков.	Возгина Н.А	Рекомендации по итогам посещения уроков	
МАРТ				
Работа методического совета	1. Подготовка к педагогическому совету.	Творческая группа учителей		
Работа школьных методических объединений	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Руководители МО		
Работа с педагогическими кадрами	Заседание аттестационной комиссии		Приказ	

Работа с одаренными детьми	Участие обучающихся в творческих конкурсах	Учителя-предметники		
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1.Посещение молодым учителем уроков- наставника по теме « Использование активных форм работы обучающихся на уроке»	Наставник, молодой учитель	Анализ посещенных уроков	
АПРЕЛ Б				
Работа методического совета	Совещание. 1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.	Возгина Н.А руководители МО		
Работа школьных методических объединений	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации . 2. Публикация методических разработок учителей в профессиональных изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 3. Участие в ВПР-2023.	Руководители МО	материалы семинара	
Работа с педагогическими кадрами	1. Оформление личных дел аттестуемых учителей. 2. Предварительная заявка на курсовую переподготовку педагогов на 2023год.	Возгина Н.А	выписки из приказов предварительная заявка	
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах	Учителя-предметники		
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	Декада молодого учителя	Руководители МО	Приказ	
МАЙ				
Работа методического совета	Заседание 5. 1. Об итогах методической работы в 2022/2023.	Возгина Н.А	решение методсовета	
Работа школьных методических объединений	Заседание 5. 1. Об итогах методической работы в 2022/2023 учебном году. 2. О результатах итоговой (годовой) диагностики сформированности обязательных результатов обучения обучающихся.	Руководители МО	Решение	

Работа с педагогическими кадрами	1. Подготовка перспективного плана курсовой подготовки и аттестации.	Возгина Н.А	Перспективный план	
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах	учителя-предметники		
Работа с молодыми, прибывшими педагогами	1. Планирование дальнейшей работы молодого учителя и наставника		Аналитическая справка	
ИЮНЬ				
Работа методического Совета	1. Разработка дополнений к основным образовательным программам на 2023/2024	Творческая группа учителей	Материалы ООП	

4.2. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); 	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс) 		
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
6	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
7	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

4.3. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Разработать программу курса внеурочной деятельности «Экологическая грамотность»	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Декабрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа»	Март	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов	Апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции	Июнь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

экологического образования		
Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «Нижегородская СОШ№2» реализованы следующие направления оценки:

- качество результатов образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся
- качество воспитательного процесса.

Направления оценки качества	Показатели оценки качества	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители	Выход	Отметка о выполнении
1.Качество результатов образовательного процесса.	1.1.Предметные результаты обучения					
	Уровень учебных достижений по классу по результатам 1 четверти	Октябрь	Заместители директора	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных достижений по классу по результатам 2 четверти (1 полугодия)	Декабрь	Заместители директора	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных достижений по классу по результатам 3 четверти	Март	Заместители директора	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных предметных достижений по итогам 4 четверти (второго полугодия)	май	Заместители директора	Учителя-предметники 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных предметных достижений по итогам учебного года	Май	Заместители директора	Учителя-предметники 5-11 классов	Приказ	

Результаты административных контрольных работ:					
стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет	Сентябрь	Заместители директора	Учителя-предметники	приказ	
Промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости	Декабрь	Заместители директора	Учителя-предметники	приказ	
итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены	Май	Заместители директора	Учителя-предметники	приказ	

неудовлетворительные результаты					
Итоговое сочинение-допуск к ГИА по программам среднего общего образования	Декабрь, февраль, май	Заместители директора		Справка	
Диагностические работы по результатам освоения программ основного общего образования и среднего общего образования по математике и русскому языку (семейное образование и самообразование)	апрель	Заместитель директора	Заместитель директора	Информация к педагогическому совету	
Проведение репетиционных экзаменов:					
Пробное итоговое сочинение.	Ноябрь 2022	Возгина Н.А	Учителя-предметники, работающие в 9 ,11 классах	приказ	
Пробная ГИА по русскому языку в 9 классах.	Ноябрь 2022	Возгина Н.А	Учителя-предметники, работающие в 9 ,11 классах		
Проведение апробации итогового собеседования в 9-х классах.	Декабрь 2022	Возгина Н.А	Учителя-предметники, работающие в 9 ,11 классах		
Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Декабрь 2022	Возгина Н.А	Учителя-предметники, работающие в 9 ,11 классах		
Пробная ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классе.	Январь 2023	Возгина Н.А	Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах		
Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11х классах.	Февраль 2023	Возгина Н.А	Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах		

Пробная ГИА по математике и русскому языку в 9,11 классах.	Апрель 2023	Возгрин Н.А	Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах		
Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Май 2023	Возгрин Н.А	Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах		
Классно-обобщающий контроль:					
Адаптация 1 классов	Сентябрь	Заместитель директора	Руководитель МО начальных классов	Приказ	
Адаптация 5 классов	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказ	
Адаптация 10 классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора	Заместитель директора.	Приказ	
Классно- обобщающий контроль в 9-х классах.	январь	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказ	
Состояние преподавания школьных дисциплин:					
Мониторинг формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы	октябрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Справка, МО	
Изучение состояния преподавания и внеклассной работы по ИЗО, технологии,	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Справка , ПС	
Изучение организации работы с учебником и другими источниками информации на уроках художественно-эстетического цикла	ноябрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Справка, МС	

	Изучение методов развития коммуникативных навыков обучающихся на уроках иностранных языков	декабрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Справка, МО	
	Изучение совершенствования форм организации самостоятельной деятельности обучающихся на уроках математики	январь	Заместитель директора	Заместитель директора.	Справка, МО	
	Изучение состояния преподавания и внеклассной работы по истории	Февраль-март	Заместитель директора	Заместитель директора	Справка , ПС	
	Изучение межпредметных связей на уроках физики, информатики и астрономии	Апрель	Заместитель директора Аксютец М.П.,	Заместитель директора Аксютец М.П.,	Справка МО	
1.3.Личностные результаты						
	Уровень сформированности личностных результатов в соответствии с ФГОС НОО , ООО, СОО	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители	Классные руководители	Портфолио обучающихся	
	Доля (%) отличников по уровням образования и по школе в целом.	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора	Заместитель директора	Сводная таблица, анализ	
	Доля(%) хорошистов по уровням образования и по школе в целом.					
	Доля(%) неуспевающих по уровням образования и по школе в целом.					

Доля(%) обучающихся, оставленных на повторный курс обучения.	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора П.	Заместитель директора П.	Сводная таблица, анализ	
Доля (%)обучающихся, получивших Похвальный лист по итогам учебного года.					
Доля (%)выпускников 9-х и 11-х классов, получивших:документ об образовании особого образца.					
Доля (%) выпускников 11-х классов, получивших медаль за особые успехи в обучении.					
Распределение выпускников 9-х классов: ✓ 10 класс нашей школы ✓ 10 класс другой школы ✓СПО	август	Заместитель директора	Заместитель директора.	Сводная таблица, анализ	
Распределение выпускников 11-х классов: ✓ ВУЗы России ✓ ВУЗы зарубежом ✓ Работа					
1.4.Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах					
Доля(%) обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах разного уровня.	В конце года	Заместители директора	Заместители директора Аксютец	Сводная таблица	
Доля (%) обучающихся, победителей и призеров, предметных олимпиад разного уровня.					
Доля(%) обучающихся,					

	принявших участие в конкурсах разного уровня.					
	Доля(%) обучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного уровня.					
	Доля(%)обучающихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня.					
	Доля (%) обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня.					
1.5.Здоровье обучающихся						
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.	Конец года	Медсестра	Медсестра	Сводная таблица	
	Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Сентябрь	Медсестра	Медсестра	Приказ	
	Регулярность и качество профилактических мероприятий.	В течение года	Медсестра	Медсестра	Анализ	
1.6.Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов						
	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов»	Май	Заместители директора	Классные руководители 1-11-х классов	Результаты анкетирования	
2. КАЧЕСТВО УСЛОВИИ ОБЕСПЕЧИВ	2.1.Охват обучающихся образовательным процессом					
	Количество обучающихся в школе (отчет ОШ)	сентябрь			Отчет ОШ	

АЮЩИХ ОБРАЗОВАТ ЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.	Количество обучающихся по классам	ежемесячно	Секретарь	Секретарь	Титульный список	
	Движение обучающихся	ежемесячно	Секретарь П.	Секретарь	Титульный список	
	Социальный паспорт школы	сентябрь	Заместитель директора	Классные руководители 1-11 классов	Таблица	
	Количество обучающихся с ОВЗ	сентябрь	Заместители директора	Классные руководители 1-11 классов	Таблица	
	Количество обучающихся на дому	Сентябрь, коррекция в течение года	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказы	
	Занятость обучающихся в элективных, факультативных курсах, внеурочной деятельности, дополнительном образовании	Сентябрь, коррекция в течение года	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказы	
	Количество кружков в школе различной направленности	Сентябрь	Заместитель директора	Заместитель директора	Приказы	
	Анализ работы руководителей кружков	Январь	Заместитель директора	Заместитель директора	Аналитическая справка	
	2.2.Кадровое обеспечение					
Уровень кадрового обеспечения.	Начало учебного	Директор	Директор.	Список педагогических работников		
Количество учителей, работающих в школе						

	Квалификационные характеристики педагогов.					
	Повышение квалификации педагогических кадров.	Начало учебного	Заместитель директора	Заместитель директора	Заявка на курсовую переподготовку	
	Аттестация педагогических работников	В течение учебного года	Заместитель директора.	Заместитель директора	План аттестации	
	Участие в профессиональных конкурсах и представление ППО	В течение учебного года	Заместитель директора	Заместитель директора руководители МО	Материалы ШМО	
	Представление инновационных и современных методик в работе	1 раз в четверть	Заместитель директора.	Заместитель директора руководители МО	Материалы ШМО	
2.3. Материально-техническое обеспечение						
	Библиотечный фонд	Август	Заместители директора		Таблицы, отчеты	
	Технические средства обучения	В течение года	Директор	Руководители МО, учителя-предметники	Заявки на ТСО	
	Учебное оборудование	В течение года	Директор	Руководители МО, учителя-предметники	Заявки на оборудование	
3.1. Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам						

3. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам.	1 раз в четверть, полугодие	Заместители директора	Заместители директора	Приказ, собеседование в учителями	
	Качество уроков					
	Удовлетворенность учениками и их родителями уроками в образовательной организации	Июнь	Заместители директора	Классные руководители 1-11-х классов	Результаты анкетирования	
	Количество разработанных (переработанных) локальных актов за год	В течение года	Администрация школы	Администрация школы	Локальные акты	
	Самообследование деятельности школы	Апрель	Администрация школы	Творческая группа	Материалы самообследования	
4.КАЧЕСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Уровень развития первичных детских коллективов	Июнь	Заместитель директора.	Педагог-психолог, Классные руководители 1-11-х классов	Таблицы	
	Посещаемость , успеваемость обучающихся, состоящих на ВШУ	В течение года	Заместитель директора Овсянникова З.П.		Справка	
	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Заместители директора	Заместители директора Руководители МО	Приказы	
	Изучение степени удовлетворенности родителей работой образовательно учреждения	Май	Заместители директора	Педагог-психолог, классные руководители	Мониторинг, таблицы	

5.2. Внешняя оценка качества образования

Задача:

создать условия для успешной подготовки обучающихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Нормативно- правовое обеспечение				
1.	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	В течение года	Возгина Н.А.	
2.	Информирование участников учебно- воспитательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной итоговой аттестации.	В течение года	Возгина Н.А.	
2.Организационная деятельность				
1.	Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся и за ведение базы ГИА.	август	Возгина Н.А.	
2.	Проведение инструктивно- методических совещаний с учителями – предметниками и классными руководителями 9,11 классов.	Октябрь 2022, январь 2023	Возгина Н.А.	
3.	Родительские собрания (9-11 классы): Собрание №1 1. Об особенностях ГИА в 2022/2023 учебном году. 2. Об официальных источниках информации о ГИА. Собрание №2 1.Об особенностях регистрации на ГИА в2022/2023 учебном году. 2. Психологические особенности подготовки к ГИА Собрание №3 1. О порядке подготовки и проведения ГИА 2.Порядок подачи и рассмотрения апелляций на ГИА (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)	ноябрь - май	Классные руководители 9,11-х классов	

	3.О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования			
4.	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по ГИА	В течение года	Возгина Н.А., Классные руководители	
5.	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся 9, 11 классов.	В течение года	Возгина Н.А., учителя-предметники	
6.	Сбор письменных заявлений на итоговое сочинение.	Ноябрь 2022	Возгина Н.А.	
7.	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, ГВЭ (ГИА-11).	Декабрь 2022	Возгина Н.А., Классные руководители	
8.	Сбор письменных заявлений на итоговое собеседование	Декабрь 2022	Возгина Н.А.	
9.	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, ГВЭ (ГИА-9).	Январь 2023	Возгина Н.А.Классные руководители	
10.	Оформление раздела с материалами по вопросам ГИА на сайте школы	В течение года	Возгина Н.А.	
11.	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся к государственной аттестации	Май 2023	Администрация	
12.	Оформление уведомлений на ГИА.	Май 2023	Возгина Н.А.	
3.Методическое обеспечение				
1.	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ГИА школьного, муниципального, регионального уровня	В течение года	Администрация	
2.	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ГИА, участие в «круглых» столах и т.п.	В течение года	Администрация	
3.	Осуществить использование Материалов Интернет-ресурсов по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Учителя-предметники	
1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации				
1.	Проведение репетиционных экзаменов:			
			Возгина Н.А. Учителя-предметники	
	Пробное итоговое сочинение.	Октябрь 2022		

	Пробная ГИА по русскому языку в 9 классах.	Ноябрь 2022		
	Проведение апробации итогового собеседования в 9-х классах.	Декабрь 2022		
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Декабрь 2022		
	Пробная ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классе.	Январь 2023		
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11х классах.	Февраль 2023		
	Пробная ГИА по математике и русскому языку в 9,11 классах.	Апрель 2023		
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Май 2023		
2.	Контроль за качеством проведения консультаций по подготовке к ГИА.	В течение года	Возгина Н.А.	
3.	Класно- обобщающий контроль в 9-х классах.	Январь 2023	Возгина Н.А.	

6. Образовательная деятельность школы

6.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность			
1.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора, педагоги
2.	Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
3.	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	Заместители директора, педагоги
4.	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	Заместители директора, педагоги
5.	Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май–август	Заместители директора, педагоги
6.	Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместители директора,
7.	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь	Заместители директора,
8.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	В течение года	Заместители директора, Руководители МО

9.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, Возгрина Н.А.
10.	Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	директор
11.	Назначение классных руководителей	Август	директор
12.	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Заместители директора,
13.	Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	директор
14.	Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР
Воспитательная деятельность			
1.Организационные мероприятия			
	Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
	Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги
	Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР

6.2. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Администрация
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Администрация
3	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	Август	Администрация
Создание организационно-управленческих условий			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС НОО, ООО	В течение года	Администрация
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС нового поколения	В течение года	Возгина Н.А.
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	Первое полугодие	Буденская Л.Н,

7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2022/2023 учебный год	Август	Толмач А.П.
8	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Июнь	Возгина Н.А.
Методическое обеспечение			
1	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС НОО,ООО, СОО	В течение года	Возгина Н.А.
2	Организация взаимопосещения уроков в 1-11-х классах по вопросам внедрения ФГОС	В течение года	Возгина Н.А.
3	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Зам.директора Руководители МО
4	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация школы
5	Школьная система мониторинга результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО	В течение года	Администрация школы
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации по вопросам внедрения ФГОС нового поколения	В течение года	Возгина Н.А.
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Возгина Н.А.
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам.директора

Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2022 года	учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС НОО,ООО, СОО	Август	Учителя- предметники
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Буденская Л.Н.
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС НОО,ООО	Август	Толмач А.П.
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП НОО, ООО	Июнь–август 2022 года	Толмач А.П.

6.3 План внутришкольного контроля (приложение)

7.Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

7.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Содержание программы воспитания				
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «День учителя»; • «Широкая масленица»; • «Последний звонок»; • 	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
Мониторинг личностного развития				
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август– сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август– сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации	

7.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение государственной символики РФ				
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	
2	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	
3	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Воспитательная работа				
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители	
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора, классные руководители	
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители	
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным Конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течении года	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители	
5	Создание и организация деятельности	Сентябрь	Заместитель	

	детского общественного объединения «РДШ»		директора по воспитанию	
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему: «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители	
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители	
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе				
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию	
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию	
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители	
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию	
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию	
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и, ответственный за проведение спортивно-массовой работы	
<...>				

7.3. Работа с родителями (законными представителями)

7.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и медсестра	
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию медсестра	
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	

7.3.2. План общешкольных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 План работы психолога(приложение)

8.2 План работы социального педагога

8

8

8

8

8 (приложение) таблица учета

9 Лица

лица

8

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Администрация
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Администрация
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Мед.сестра
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Октябрь	Администрация
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Мед.сестра
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Зам.директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры

12	<p>Проводить:</p> <p>осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</p> <p>проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <p>осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</p> <p>профилактические беседы по всем видам ТБ;</p> <p>беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> <p>тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, ди
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <p>учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</p> <p>учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</p> <p>оперативного контроля;</p> <p>входящих в здание школы посетителей</p>	Ноябрь	Спец.по охране труда
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Возгина Н.А.
15	<p>Организовать:</p> <p>углубленный медосмотр учащихся по графику;</p> <p>профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</p> <p>работу спецмедгруппы;</p> <p>проверку учащихся на педикулез;</p> <p>освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <p>санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>	В течение года	Мед.сестра
16	<p>Проводить:</p> <p>хронометраж уроков физкультуры;</p> <p>санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм:</p>	В течение года	Мед.сестра

	освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
17	Организовать работу школьной столовой	август	Толмач А.П.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Овсянникова З.П.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Зам.директора по ВР

РАЗДЕЛ 10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Буденская Л.Н.
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Толмач А.П.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Возгина Н.А.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Администрация
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администрация
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Возгина Н.А.

10.2 Библиотечно-информационное обеспечение

Функции и основные направления деятельности.

Задачи и основные направления своей деятельности школьная библиотека определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказами дирекции МБОУ «Нижегорская СОШ№2»». В плане работы найдёт отражение то, что

2022 - 2031 гг. - Десятилетие науки и технологий в РФ.

2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России.

2022 – Год культурного наследия народов России

2022 год 150-летия со дня рождения великого путешественника, писателя исследователя Владимира Клавдиевича Арсеньева.

2023 - объявлен Годом педагога и наставника.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов обучающихся и педагогического коллектива школы.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

II. Основные функции библиотеки:

- **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формы, носителя.
- **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Приоритетными направлениями работы школьной библиотеки в 2022- 2023 учебном году будут:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- правовое просвещение;
- экологическое просвещение;
- формирование здорового образа жизни;
- художественно-эстетическое образование;
- информационная поддержка образования;
- популяризация семейного чтения;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.

План работы (ПРИЛОЖЕНИЕ)

10.2 Безопасность.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, готовности кабинетов, мастерских, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Директор Комиссия школы	
2.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря, спортивного зала		Заведующий спортзалом, Комиссия школы	

3.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности		Завхоз школы	
4.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете по обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;		Директор Специалист по ОТ	
5.	Издать локальные акты по охране труда и противопожарной безопасности		Директор	
6.	Приобретение хозяйственных товаров		Завхоз школы	
7.	Заключение соглашения по охране труда		Представители ПК Представители администрации школы	
8.	Организация дежурства в школе администрации, учителей.		Директор Специалист по ОТ	
9.	Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и противопожарной безопасности с обучающимися		Специалист по ОТ, Руководители подразделений	
10.	Проведение повторного инструктажа с сотрудниками школы	Сентябрь	Специалист по ОТ Классные руководители, учителя-предметники	
11.	Проведение профилактических бесед и инструктажей с обучающимися по сохранению здоровья перед осенними каникулами		Классные руководители Специалист по ОТ	
12.	Проверка наличия проведения инструктажей по технике безопасности в журналах дополнительного образования.	октябрь	Специалист по ОТ	
13.	Проверка кабинета биологии на предмет соблюдения требований охраны труда		Комиссия школы	
14.	Обновление информации на стенде по охране труда	ноябрь	Комиссия школы	
15.	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами		Классные руководители Специалист по ОТ	
16.	Целевой инструктаж с педагогическими работниками и техническим персоналом школы о мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий	декабрь	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ	

17.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда за 1 –е полугодие		Представители ПК Представители администрации школы	
18.	Проверка кабинета физики на предмет соблюдения требований охраны труда	январь	Комиссия школы	
19.	Проверка пищеблока на предмет соблюдения требований охраны труда	февраль	Комиссия школы	
20.	Проведение производственного контроля на пищеблоке		Завхоз школы	
21.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, с педагогическими и техническими работниками школы	март	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
22.	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности с обучающимися		Специалист по ОТ Ответственный по ПБ Классные руководители	
23.	Месячник охраны труда	апрель	Специалист по ОТ Ответственный по ПБ	По отдельному плану
24.	Проведение производственного контроля на пищеблоке		Завхоз школы	
25.	Проверка состояния готовности помещений детской досуговой площадки	май	Комиссия школы	
26.	Проведение целевого инструктажа по охране труда с работниками детского досуговой площадки.		Специалист по ОТ	
27.	Контроль за проведением инструктажа с воспитанниками детского оздоровительного лагеря		Ответственный за работу досуговой площадки Специалист по ОТ	
28.	Инструктаж участников ГИА и ЕГЭ		Специалист по ОТ Сопровождающий сотрудник	
29.	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед летними каникулами		Специалист по ОТ Классные руководители	
30.	Прохождение медицинских осмотров и лабораторных исследований СЭС		Специалист по ОТ Медицинская сестра	
31.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на	июнь	Специалист по ОТ Завхоз школы	

	соответствие требований электробезопасности			
32.	Проведение гидравлического испытания (опресовке) системы отопления		Завхоз школы	
33.	Проведение дератизации		Завхоз школы	
34.	Услуги по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей	август	Ответственный за ПБ	
35.	Проведение поверки теплового счетчика узла учета		Завхоз школы	
36.	Проведение производственного контроля медицинского кабинета		Завхоз школы Медицинская сестра	
37.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом		Представители ПК Представители администрации школы	
38.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда		Директор школы, профком, специалист по ОТ, завхоз, пед. коллектив.	
39.	Проведения СОУТ		Комиссия школы	
40.	Контроль за соблюдением в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся		Специалист по ОТ	
41.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися		Директор Комиссия по расследованию НС	
42.	Обеспечение моющими средствами и инвентарем обслуживающий персонал, рабочих		Завхоз	
43.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного питания и гигиеной обучающихся, сотрудников школы		Директор, Мед. сестра Бракеражная комиссия	
44.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения		Комиссия по ОТ	
			В течении года	

45.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов: - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО - наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах;		Специалист по ОТ Классные руководители, учителя-предметники	
46.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале		Специалист по ОТ	
47.	Приобретение средств индивидуальной защиты		Завхоз школы	
48.	Приобретение дезинфицирующих и чистящих средств		Завхоз школы	
49.	Организация обучения вновь принятых работников школы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, с последующей проверкой знаний.		Комиссия по ОТ	

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный	Контроль
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных, посторонних, пожаро-взрывоопасных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие	Визуальный осмотр
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз Сторож	Журнал осмотра территории
	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторож, Завхоз	Журнал осмотра территории
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор, ..	Журнал регистрации посетителей
	Организация дежурства учителей в школе	директор	График дежурства

Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз	Журнал осмотра территории
Ситуационно	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Спец. по ОТ	
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Спец. по ОТ	Положения, инструкции, памятки
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления.	Классный руководитель,	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Спец. по ОТ	
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Директор, заместители директора	Приказ

	Встреча обучающихся с представителями МЧС, ОМВД	Стененко А.А. Беляков В.Д.	
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Спец. по ОТ	Приказ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Спец. по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Доведение требования ФЗ «О борьбе с терроризмом, «О безопасности» и др. до учителей и технического персонала	Спец. по ОТ	ФЗ №35 от 06.03.2006г, ФЗ № 130 от 25.07.1998 г., ФЗ №390 от 28.12.10 г. др.
	Внесение программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии экстремизма и терроризма» в модули и темы учебных предметов «Обществознание», «История»	Учителя предметники	Учебные программы
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Спец. по ОТ	Приказ
	3 – «Международный день борьбы с терроризмом»	Классные руководители	Отдельный план
	Беседа с обучающимися «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»	Классные руководители	

	Проведение инструктажа с педагогическими работниками и техническим персоналом школы по противодействию терроризму и экстремизму	Спец.по ОТ	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне
	Проведение инструктажа с обучающимися школы по противодействию терроризму и экстремизму	Спец.по ОТ	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне для обучающихся
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников школы - «Анонимный звонок»	Спец.по ОТ	Акт
	Организация выставки детских рисунков «Мы – за мир!»	Классные руководители	По отдельному плану
Октябрь	Подготовка к проведению «Месячника безопасности»	Спец.по ОТ	
	Единый урок. День ГО. Тема: «Школа безопасности»	Классные руководители	По отдельному плану
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Ноябрь	Проведение организационных мероприятий обеспечению безопасности праздновании «Дня народного единства»	. Спец.по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников школы - «Обнаружение предмета похожего на взрывное устройство»	Спец.по ОТ	Акт
	Занятия, беседы: «Скажем терроризму НЕТ!»	Классные руководители	По отдельному плану

	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Декабрь	Уточнение и внесение дополнений в паспорт антитеррористической защищенности школы (по необходимости)	Спец.по ОТ	Паспорт антитеррористической защищенности
	Организационные мероприятия обеспечению дополнительных мер безопасности новогодними праздниками	Спец.по ОТ.П.	Приказ, План мероприятия
	Единый урок. Тема: «Антитеррор. Безопасность для детей»	Классные рук.	По отдельному плану
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Январь	Классный час. Тема: «Экстремизм – антисоциальное явление.» (5-11 классы)	Классные руководители	
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Зам.директора ВР	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Спец.по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников - «Внимание всем!»	Спец.по ОТ	Акт

Апрель	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Классный час: «Действия при обнаружении подозрительного предмета»	Классные руководители	Инструкция №9 Действия обучающихся и сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, материал классного часа
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Спец.по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Спец.по ОТ	Приказ, План мероприятия

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Функционирование контент - фильтра		Учитель информатики
2	Обновление информации на школьном сайте странице, посвящённой вопросам обеспечения информационной безопасности в школе		Администратор сайта
3	Организация занятий с педагогами по медиабезопасности Беседы «Безопасный Интернет»; «Знакомство с перечнем запрещённой литературы»; «Использование Интернет- ресурсов»		Учитель информатики
4	Беседы с использованием материалов Интернет- ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»;		Классные Руководители Учитель информатики

	«Мой Интернет»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье».	В течении учебного года	
5	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики		Учитель информатики
6	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ		Комиссия школы
7	Знакомство с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		Классные руководители
8	Единый классный час «Безопасный Интернет»		Классные руководители
9	Родительские собрания «Информационная безопасность детей: правила работы в сети Интернет		Классные руководители
10	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»		Классные руководители

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Посл. год аттест	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Амедиев Эльдар Аблязович	СЗД	2018					+
2.	Адаманов Усеин Мустафаевич	СЗД	2020		+			
3.	Абдураманова Гульнара Кадыровна	СЗД	2022					
4.	Алексютина Ирина Владимировна	СЗД	2016				+	
5.	Аблямитова Эльвира Серверовна	специалист	-					
6.	Бочкова Наталья Жоржевна	первая	2017				+	
7.	Богун Татьяна Владимировна	специалист	-			+		
8.	Возгрина Наталья Александровна	высшая	2016			+		
9.	Гудим Наталья Владимировна	первая	2020			+		
10.	Джамилова Людмила Алексеевна	высшая	2016				+	
11.	Ярошик Елена Сергеевна	СЗД	2017					+
12.	Ибрагимова Эльзара Рустамовна	высшая	2017					+
13.	Исмаилова Айше Алиевна	первая	2018		+			
14.	Измайлова Елена Юрьевна	высшая	2016				+	
15.	Кравченко Ирина Владимировна	первая	2017					+
16.	Коваленко Ольга Николаевна	высшая	2016				+	
17.	Калашникова Татьяна Александровна	специалист	-				+	
18.	Лузан Анна Анатольевна	специалист	-				+	
19.	Буденская Карина Леонидовна	специалист	-				+	
20.	Мемедляева Ирина Петровна	СДЗ	2016				+	
21.	Миронюк Светлана Николаевна	высшая	2018					
22.	Терешко							+
23.	Менаева Наталья	специалист	2017					+

	Леонидовна							
24.	Осинцева Елена Леонтьевна	высшая	2020				+	
25.	Панина Татьяна Сергеевна	Первая	2018					+
26.	Рафалович Татьяна Ефимовна	СЗД	2019		+			
27.	Сечин Александр Иванович	высшая	2016				+	
28.	Сечина Светлана Владимировна	высшая	2017					+
29.	Толмач Александр Павлович	высшая	2019		+			
30.	Толмач Галина Борисовна	СЗД	2017					+
31.	Ленец Анастасия Эдуардовна	высшая	2020			+		
32.	Юрченко Наталья Николаевна	СЗД	2020			+		
33.	Мамедляева Фериде Бахтиёр кизи	специалист	2014					
34.								
35.	Тейфикова Гулизар Бахтияровна	специалист				+		
36.	Вахтина Дарина Евгеньевна	СЗД	2019					
37.	Ярощук Валентина Сереевна	СЗД	2017					+
38.	Яськова Юлия Александровна	первая	2018					
39.	Процко Жанна Владимировна	СЗД	2019		+			
40.	Турчин	Специалист	2020		+			
41.	Сейдалиева Мерьем Иззетовна	первая	2020					
42.	Шевченко Елена Николаевна	Специалист	-					+

. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет должность	Когда проходил курсы	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Адаманов Усеин Мустафаевич	Химия Техн.труд, черчение	14.10.2018 02.06.2018	+					
	Абдураманова Гульнара Кадыровна	Музыка Доп.обр.	09.02.2016 29.06.2018			+			
	Алексютина Ирина Владимировна	-	ВУЗ,2016			+			
	Яськова Юлия Александровна	Анг.язык	13.10.2017			+			
	Бочкова Наталья Жоржевна	Анг.яз.	28.06.2016		+				
	Возгрин娜 Наталья Александровна	Зам.д.по УВР Матем. Информат.	26.06.2015 13.11.2015 28.01.2015		+	+			
	Джамилова Людмила Алексеевна	Рус.яз	29.06.2018				+		
	Панина Татьяна Сергеевна	Биология Доп.обр.	28.06.2017 29.06.2018			+			
	Ярошик Елена Сергеевна	нач.кл	15.12.2017			+			
	Ибрагимова Эльзара Рустемовна	нач.кл.	26.06.2015		+				
	Исмаилова Айше Алиевна	нач.кл.с ОРКСЭ	26.06.2015 07.09.2018			+			
	Измайлова Елена Юрьевна	Матем.	23.03.2018			+			
	Ленец Анастасия Эдуардовна	нач.кл Окр.мир ОРКСЭ	27.09.2018 20.11.2015		+				
	Кравченко Ирина Владимировна	Рус. язык	02.02.2018		+				
	Коваленко Ольга Николаевна	География Крымовед.	16.02.2018 29.06.2018				+		
	Буденская Карина Леонидовна		ВУЗ,2014		+				
	Мемедляева Ирина Петровна	Сц.-гум. дисциплин	08.04.2016		+				
	Миронюк Светлана Николаевна	Рус.яз. Зам.дир.	20.06.2018 07.10.2016	+			+		
	Менаева Наталья Леонидовна	Физ.культ.	28.06.2016				+		
	Осинцева Елена Леонтьевна	история	12.01.2018		+				

Амедиев Эльдар Аблязович	информатик а	16.04.2018				+		
Толмач Александр Павлович	«Конц.осн. Деят.и ОО в соотв. с треб РЗ ФГОС»	08.04.2016				+		
Рафалович Татьяна Ефимовна	Рус.яз.	29.06.2018	+			+		
Сечин Александр Иванович	Физ.культ. Доп.обр.	28.10.2015 29.06.2018		+				
Сечина Светлана Владимировна	Уч.на.кл.с информат.	26.02.2018	+			+		
Толмач Галина Борисовна	Физика, астрономия	26.10.2017				+		
Процко Жанна Владимировна	физика	2017		+				
Юрченко Наталья Николаевна	математика	23.03.2018		+				
Мамедляева Фериде Бахтиёр кизи	кр.тат.язык	ВУЗ, 2016				+		
Ярощук Валентина Сергеевна	Нач.кл.	ВУЗ, 2014		+				
Герасимова Дарина Евгеньевна	Гач.кл.	Пед колледж, 2015			+			
Сейдалиева Мерьем Иззетовна	Анг.язык	12.01.2018	+			+		
Гудим Наталья Владимировна		ВУЗ,1997	+			+		
Тейфикова Гулизар Бахтияровна	КТЯ			+				
Богун Татьяна Владимировна	Пед-organiz			+				
Лузан Анна Анатольевна	Нач.кл.	2018				+		
Аблямитова Эльвира Серверовна	Нач.кл.			+				
Калашникова Татьяна Александровна	Доп.обр	2-18	+					
Шевченко Елена Николаевна	Нач.кл.			+				