

**Порядок проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Нижегородском районе  
в 2025/2026 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Нижегородском районе в 2025/2026 учебном году (далее — Олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 (с изменениями) (далее - Порядок), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30 сентября 2025 года №1467 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», в соответствии с информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады, разработанными центральной предметно - методической комиссией, требованиями региональной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету (далее - Требования).

1.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате по русскому языку, литературе, английскому языку, информатике, географии, биологии, физике, обществознанию, истории, физической культуре, труду (технологии), экологии, основам безопасности и защиты Родины, праву, экономике, химии, искусству (мировой художественной культуре), астрономии для обучающихся 7-11 классов и по математике – для обучающихся 4-11 классов.

1.3. Организатор муниципального этапа Олимпиады - Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района Республики Крым.

1.4. В пунктах проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать организатор муниципального этапа Олимпиады, общественные наблюдатели, руководители площадок проведения муниципального этапа Олимпиады, представители организационного комитета (далее - оргкомитет), председатель жюри или его заместитель (по решению оргкомитета), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа Олимпиады, организаторы в аудиториях, представители средств массовой информации, представители общественных и иных организаций, а также лица сопровождающие участников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов, ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов (при необходимости).

**II. Участники муниципального этапа Олимпиады и условия участия**

2.1. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Участники муниципального этапа Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в

муниципальном этапе Олимпиады от общеобразовательных учреждений, в которые они зачислены для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.2. В случае участия в муниципальном этапе Олимпиады участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создаются специализированные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.3. При необходимости привлечения ассистентов для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специализированных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4. Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.5. Для участия в муниципальном этапе Олимпиады участники самостоятельно предъявляют заявления от родителей (законных представителей) обучающихся или заявления обучающихся (в возрасте от 18 лет) о согласии на обработку персональных данных участника муниципального этапа Олимпиады (приложение 1, 2).

2.6. Участникам запрещено пользоваться мобильными телефонами, смар-часами, планшетами во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.7. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования представителей оргкомитета и организаторов в аудитории, относящиеся к проведению муниципального этапа Олимпиады.

2.8. Участники муниципального этапа Олимпиады должны иметь при себе паспорт/свидетельство о рождении, ручки с синей пастой.

### **III. Требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету**

3.1. **Физическая культура (практический тур):** девушки могут быть одеты в купальники, комбинезоны или футболки с лосинами. Раздельные купальники запрещены. Юноши могут быть одеты в гимнастические майки, ширина лямок которых не должна превышать 5 см, спортивные шорты, не закрывающие колени. Футболки и майки не должны быть надеты поверх шорт, лосины. Упражнение может выполняться в носках, гимнастических тапочках (чешках) или босиком. Использование украшений и часов не допускается. Не допускаются длинные ногти. Нарушение требований к спортивной форме наказывается сбавкой 0,5 баллов с окончательной оценки участника. Или исключение от соревнований. Все участники практического тура должны иметь медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

3.2. **Искусство (мировая художественная культура) (творческий тур):** необходимое оборудование: мультимедийный проектор / интерактивная доска; акустические колонки / аудиоподготовка; ноутбук или компьютер.

3.3. **Английский язык:** для проведения задания конкурса понимания устного текста (Listening) в каждой аудитории должны быть часы, компьютер (ноутбук) и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Для проведения устного тура, в аудитории должен быть компьютер (ноутбук) и динамики (колонки) для аудио- или видеозаписи ответов участников.

3.4. **Астрономия:** участники могут использовать циркуль, транспортир, линейку и непрограммируемый инженерный калькулятор.

3.5. **География:** участники могут использовать транспортир, линейку и непрограммируемый инженерный калькулятор.

3.6. **Химия, физика:** участники могут использовать непрограммируемый инженерный калькулятор.

3.7. **Иформатика:** каждому участнику предоставляется ноутбук или компьютер.

3.8. **Русский язык, математика, литература, биология, обществознание, история, экология, право, экономика:** для проведения муниципального этапа Олимпиады не требуются специальные технические средства.

3.9. **Труд (технология) (практический тур):**

- **Направление «Культура дома, дизайн и технологии»:** перечень необходимых материалов: Основная ткань – 200 мм х 350 мм (350 мм по долевой нити), ткань для отделки – 200 мм х 100 мм (100 мм по долевой нити), нитки катушечные в цвет ткани; первый образец ткани – 300 X 250 мм. (250 мм по долевой нити), второй образец ткани – 200 X 350 мм. (350 мм по долевой нити), элементы декора: мулине 4-х хроматических цветов; нитки катушечные в цвет ткани, основная ткань – 400 мм х 400 мм, нитки катушечные в цвет ткани; ластик, карандаш простой, цветные карандаши, цветная бумага, ножницы, клей-карандаш.

- **Направление «Техника, технология и техническое творчество»:** перечень необходимых материалов: фанера S3-4 150x100 мм – 2 шт., фанера S3-4 120x120 мм – 1 шт., рейка строганая 5x20x500 мм – 2 шт., клей Момент Столяр ПВА, маркеры (цветные карандаши) для отделки, ручной лобзик, пилочки для ручного лобзика.

3.10. **Труд (технология) (творческий тур):** необходимое оборудование: мультимедийный проектор / интерактивная доска; акустические колонки / аудиоподготовка; ноутбук или компьютер.

3.11. **Основы безопасности и защиты Родины (практический тур):**

**Оказание первой помощи пострадавшему**

**Оборудование:** манекен, жгуты кровоостанавливающие, набор бинтов, перчатки медицинские смотровые нестерильные, косынка медицинская, стикеры, карандаш простой, бутылка с холодной водой, подручные средства (ремень, галстук шарф, тканевые ленты), мат, стол, секундомер.

**Вязка узлов**

**Оборудование:** опора, судейская верёвка d 10-12 мм длиной 3 м - 1 шт., веревка (репшнур) d 6 мм длиной 2-3 м - 5 шт., веревка d 10-12 мм длиной 2-3 м - 5 шт., карабины альпинистские с муфтой - 2 шт., секундомер - 1 шт., стол.

**Спасательные работы на воде**

**Оборудование:** мат гимнастический 2000x1000x100, строительная лента или скотч для разметки, верёвка диаметром 10-12 мм и длиной 15-20 м без узлов и отягощений, секундомер.

**Ориентирование на местности**

**Оборудование:** стол, транспортир полукруговой (цена деления 1°), линейка (длина 40-50 см, цена деления 1 мм), ручка шариковая с чернилами чёрного цвета, карточки с заданиями, бумага формата А4, стойки с номерами ориентиров – не менее 5 шт.

**Метание мяча в цель**

**Оборудование:** разметочная лента, мат гимнастический 2x1 м – 2 шт., мячи теннисные – 5 шт., секундомер.

**Жесты международной аварийной жестовой сигнализации**

**Оборудование:** мат гимнастический, статист, секундомер, стол.

**Подготовка пострадавшего к транспортировке при пожаре в задымленном помещении**

**Оборудование:** площадка 3\*2 м., робот-тренажер (статист), универсальная спасательная петля, респиратор, секундомер, стол.

**Оказание первой помощи**

**Оборудование:** бинты различных размеров, эластичный бинт (не менее 3-х метров), косынка (ткань) 80\*70 см, медицинские перчатки, блокнот, карандаш (или ручка), статист, секундомер.

**Спасение на воде**

**Оборудование:** сектор спасения (размер 100\*100 см.), строительная лента или скотч для разметки, веревка диаметром 10-12 мм.- длина 12 м. (1 шт.), скамейка, секундомер.

**Переправа через «овраг» по бревну**

**Оборудование этапа:** бревно (гимнастическая скамейка), веревка диаметром 10-12 мм. – 12 м., веревка диаметром 6-8 мм. – 12 м., каска, перчатки, карабин, секундомер.

### **Подъём груза**

**Оборудование:** опора (для крепления верёвки с пристёгнутым в нижней части карабином), вспомогательная верёвка Ø6мм длиной 1м, верёвка Ø10–12мм длиной 10м, 2 карабина с муфтами, лента разметочная 15–20 м, груз (набивной мяч весом 3 кг).

### **Надевание общевойскового защитного комплекта (ОЗК) на незаражённой местности**

**Оборудование:** противогазы ГП–5 (ГП–7) (у каждого участника), общевойсковые защитные комплекты (ОЗК) разных размеров.

### **Надевание боевой одежды пожарного**

**Оборудование:** стол, комплекты боевой одежды пожарного.

### **Прокладка рукавной линии от водопостройки**

**Оборудование:** разметочная лента, пожарный рукав (2 шт. по 20 м), рукавное разветвление трёхходовое, пожарный ствол.

### **Оказание первой помощи пострадавшему при пожаре**

**Оборудование:** робот-тренажёр с функцией без вентиляционной реанимации и индикацией отсутствия/наличия признаков жизни, коврик туристический, маска с обратным клапаном, одноразовые маски, телефон, табличка с указанием адреса.

### **Поражение мишени ручными гранатами**

**Оборудование:** разметочная лента, мишень, мат гимнастический 2×1м–2шт., мячи теннисные – 4 шт.

### **Стрельба по мишеням**

**Оборудование:** разметочная лента, мат гимнастический, мишени (№ 8, № 9), винтовки пневматические (электронный тир), пистолеты пневматические, пулеулавливатель, пули к пневматическим винтовкам/пистолетам (не более 4шт. на каждого участника, в зависимости от количества попаданий при выполнении задания).

## **IV. Проведение муниципального этапа Олимпиады**

4.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады, разработанными центральной предметно - методической комиссией, Порядком, Требованиями.

4.2. Площадками проведения муниципального этапа Олимпиады выступают МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1», МБОУ «Нижегородская школа-гимназия», МБОУ «Нижегородская СОШ №2».

4.3. Лицо, получившее материалы в электронном виде либо в распечатанном виде, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт.

4.4. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10:00 часов.

4.5. Для прохождения в место проведения муниципального этапа Олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

4.6. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады проводится в отдельной аудитории либо в специальном отведенном для этого помещении (коридор, рекреация).

4.7. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований. Все участники во время проведения муниципального этапа Олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники муниципального этапа Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4.8. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования предварительных и итоговых результатов, процедуре анализа олимпиадных заданий, процедуре просмотра олимпиадных работ участников и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами). Время инструктажа не включается во время выполнения олимпиадной работы.

4.9. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- олимпиадными заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями.

4.10. До начала работы участники муниципального этапа Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульные листы, которые заполняются от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадной работы.

4.11. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам олимпиадные задания, бланки (листы) ответов лицевой стороной вниз и черновики.

4.12. Олимпиадные задания могут выполняться участниками на бланках ответов или проштампованных листах (тетради или А4), выданных организаторами в аудитории.

4.13. Время начала и окончания муниципального этапа Олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

4.14. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, залу, участку местности, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в Требованиях;
- покидать аудиторию, зал, участок местности без разрешения организаторов в аудитории или представителей оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

4.15. В случае нарушения установленных правил, участники муниципального этапа Олимпиады удаляются из аудиторий, их олимпиадные работы аннулируются. В отношении удаленных участников составляются акты, которые подписывают организаторы в аудитории и представители оргкомитета (приложение 3). Участники лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненные олимпиадные работы ими не проверяются.

4.16. Опоздание участников муниципального этапа Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

4.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник муниципального этапа Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки (листы) ответов.

4.18. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории, но не могут покинуть место проведения муниципального этапа Олимпиады и размещаются в специально отведенной аудитории до времени окончания муниципального этапа Олимпиады.

4.19. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в аудиторию проведения муниципального этапа Олимпиады для выполнения олимпиадных заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.20. За 30 минут и за 5 минут до окончания времени выполнения олимпиадных заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

4.21. После окончания времени выполнения заданий по соответствующему общеобразовательному предмету бланки (листы) ответов, черновики, олимпиадные задания сдаются организаторам в аудитории. Все листы, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают олимпиадные работы участников, олимпиадные задания, черновики представителям оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

4.22. Кодирование олимпиадных работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками муниципального этапа Олимпиады.

4.23. Олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех олимпиадных работ участников.

## **V. Порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ**

5.1. Кодированные олимпиадные работы представители оргкомитета передают жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется представителем оргкомитета муниципального этапа Олимпиады с учетом исключения конфликта интересов.

5.3. Бланки (листы) ответов участников муниципального этапа Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить олимпиадную работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника муниципального этапа Олимпиады не проверяется. Результат участника муниципального этапа Олимпиады по данному общеобразовательному предмету аннулируется.

5.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

5.5. Проверка выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

5.6. Жюри не проверяет и не оценивает олимпиадные работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

5.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется общая сумма баллов участника и его код) и передаёт его вместе с проверенными олимпиадными работами в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады для декодирования.

5.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговых таблиц) в течение 2 рабочих дней размещаются на информационном ресурсе организатора в сети «Интернет».

5.9. После проведения процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа Олимпиады вносят изменения (при необходимости) в рейтинговые таблицы результатов участников муниципального этапа Олимпиады и определяют статус участников.

5.10. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и публикуются на информационном ресурсе организатора в сети «Интернет» (приложение 4).

5.11. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа Олимпиады.

5.12. Члены жюри осуществляют качественный содержательный разбор заданий и результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с предоставлением аналитических материалов в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады (приложения 7, 8).

## **VI. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ муниципального этапа Олимпиады**

6.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляется в течение 24 часов после опубликования предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети «Интернет» организатора.

6.2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне муниципального этапа Олимпиады по соответствующему

общеобразовательному предмету, а также указывается в программе муниципального этапа Олимпиады.

6.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, представителями оргкомитета составляется акт, заполненный в произвольной форме, об их удалении.

6.4. Цель процедуры проведения анализа решений – объяснить участникам муниципального этапа Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных олимпиадных заданий, возможные способы решения олимпиадных заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении олимпиадных заданий и продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники муниципального этапа Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам проверки решений всех участников.

6.5. Показ олимпиадных работ осуществляется по запросу участника муниципального этапа Олимпиады сразу после анализа решений олимпиадных заданий. Каждый участник может посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями и методикой оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа олимпиадной работы каждому участнику – не более 15 минут.

6.6. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

6.7. При показе олимпиадных работ присутствуют только участники муниципального этапа Олимпиады.

6.8. Во время показа олимпиадных работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их, выносить из аудитории, где производится показ олимпиадных работ.

6.9. Показ олимпиадных работ не является повторной проверкой.

6.10. Перед показом олимпиадных работ участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.11. После показа олимпиадных работ олимпиадные работы передаются в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

## **VII. Порядок проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами муниципального этапа Олимпиады**

7.1. Процедура апелляции о несогласии с выставленными баллами проходит в соответствии с Порядком и Требованиями.

7.2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами доводится до сведения участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

7.3. Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами принимается в течение 24 часов после окончания показа олимпиадных работ (приложение 5). Заявления, поданные по истечении установленного организатором муниципального этапа Олимпиады срока, не рассматриваются.

7.4. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится в присутствии участника муниципального этапа Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами без его участия, рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о



рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами без его участия, рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами по существу не проводится.

7.5. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеofиксации.

7.7. Время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения олимпиадного задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников муниципального этапа Олимпиады), критерии, методики их оценивания, предварительные результаты участников.

7.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении.

7.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции о несогласии с выставленными баллами не рассматриваются.

7.11. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

7.12. Проведение апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (приложение 6).

7.13. Протокол передается в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

7.14. Документами по проведению апелляции о несогласии с выставленными баллами являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

7.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, организатор и представители оргкомитета муниципального этапа Олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами. В случае нарушения данного условия, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории, составляется акт, заполненный в произвольной форме, об их удалении.

## **VIII. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады**

8.1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призёры муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады устанавливает организатор муниципального этапа Олимпиады.

8.2. В случаях отсутствия апелляций о несогласии с выставленными баллами итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

8.3. Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе).

8.4. В случае выявления организатором муниципального этапа Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов участников муниципального этапа Олимпиады в рейтинговых таблицах технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение



олимпиадных заданий, в итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протольно.

#### **IX. Квота определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады**

9.1 Подводя итоги муниципального этапа Олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета - не более 30% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе), при этом количество победителей не должно превышать 8% от общего числа победителей и призеров.

9.2 **Участники считаются победителями или призерами при условии, что они набрали более 30% от максимально возможного количества баллов.**

9.3 В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями и призерами.

9.4 **В случае, когда ни один из участников не набрал более 30% от максимально возможного количества баллов, определяются только участники.**

#### **X. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады**

10.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах муниципального этапа Олимпиады.

10.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в рейтинговой таблице (по каждому классу или возрастной группе отдельно, если иное не предусмотрено Требованиями), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.3. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой до 21 календарного дня со дня последней даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

10.4. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считаются размещенные в сети «Интернет» на сайте организатора муниципального этапа Олимпиады итоговые протоколы и рейтинговые таблицы результатов участников по каждому общеобразовательному предмету с определенным статусом участника, заверенные подписями председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

10.5. Итоги проведения муниципального этапа Олимпиады передаются координатору регионального этапа Олимпиады в установленном им порядке.

10.6. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами организатора.