ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sosh2.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 05.08.2026, 14:17
Действителен до: до 29.10.2027, 14:17
Ключ подписи: 00EA8A9CBA00690E6D6C9ABFEDBD28FE47

РАССМОТРЕНО педагогическим советом (протокол от 28.08.2026 г. № 15)	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (протокол от 24.08.2026 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» от 31.08.2026 № 411

ПОЛОЖЕНИЕ 4.56
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - ФЗ-273);
– Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
– Приказом Министерства просвещения РФ от 17 февраля 2025 г. № 108 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
-Приказом Министерства просвещения РФ от 08.05.2026 № 316 ,который вносит изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утвержден приказом № 115 от 22.03.2021);
-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа№2» Нижнегорского района Республики Крым (общеобразовательная организация).
2.Настоящий Порядок регламентирует условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

I. Общие положения

1.Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, указанные в части 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением[1], общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

6) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее — региональные информационные системы).

6.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
а) личное дело обучающегося;
б) **справку о периоде** обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.
11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
12. **Зачисление** обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) **в течение трех рабочих дней с даты приема заявления** и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода **письменно или в электронной форме** с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем **уведомляет исходную организацию** о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

14. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.
О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать

сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

15. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

17. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

18. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование

принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
19. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.
20. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).
21. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3настоящего Порядка, личные дела обучающихся.
22. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка

IV. Отчисление обучающегося

24 Отчислить обучающегося из образовательной организации можно в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Последнее возможно:
- по инициативе родителей (совершеннолетнего обучающегося);
- по инициативе образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей) и образовательной организации.

25 Чтобы отчислить в любом из случаев, необходимо издать приказ об отчислении обучающегося. Он является основанием для прекращения образовательных отношений (ч. 4 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
26. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.
27. После получения образования (завершения обучения)
27.1. Отчисляется обучающийся из школы после того, как он получил основное общее образование и среднее общее образование и успешно прошел ГИА. Издается приказ об отчислении в связи с получением образования и выдается ему аттестат .
27.2.Обучающиеся IX классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки или получившие на государственной итоговой аттестации (ГИА) неудовлетворительный результат по одному или двум предметам, не прошедшие ГИА или удаленные с экзамена, переводятся в десятый класс условно. По усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося и рекомендаций ПМПК (при наличии) они допускаются к обучению в X классе по индивидуальному учебному плану для прохождения ГИА в резервные сроки или остаются на повторное обучение в IX классе. Оставление на повторное обучение осуществляется распорядительным актом директора Организации. Для таких обучающихся разрабатывается индивидуальный план ликвидации задолженности. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего

могут оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Отчисление производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии согласий КДНиЗП, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и органа опеки и попечительства (для детей-сирот). Комиссия по делам несовершеннолетних в месячный срок принимает меры по обеспечению дальнейшего освоения образовательной программы в иной форме или по трудоустройству обучающегося с последующим прохождением ГИА.

27.3. По инициативе обучающегося (его родителей)

Обучающийся или его родители вправе прекратить образовательные отношения досрочно. Основания, по которым обучающийся (его родители) может принять такое решение, закон не устанавливает. Граждане решают эти вопросы самостоятельно исходя из своих интересов.

27.4. Чтобы прекратить образовательные отношения досрочно, обучающийся или его родители должны обратиться в образовательную организацию с заявлением об отчислении.

27.5. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств обучающегося перед образовательной организацией (ч. 3 ст, 61 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ). Эта гарантия распространяется на всех обучающихся, в том числе тех, которые получают платные дополнительные образовательные услуги. Так, договор об образовании не может содержать условий о штрафных санкциях за досрочное его расторжение по инициативе обучающегося.

27.6. Случаями отчисления по инициативе родителей (совершеннолетнего обучающегося) могут быть:

- выбор семейной формы получения образования, самообразования;
- перевод в другую образовательную организацию.

27.7. Право на выбор формы получения образования и образовательной организации закон относит к числу основных академических прав любого обучающегося (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона от29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). Вместо несовершеннолетнего обучающегося это право реализуют родители (п. I ч. 3 ст. 44 закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

27.8. Образовательная организация по инициативе родителей (совершеннолетнего обучающегося) вправе перевести обучающегося в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Закон не требует согласования такого перевода с какими-либо органами.

27.9. Есть случаи, когда образовательная организация может отчислить обучающегося по его инициативе (не в качестве меры дисциплинарного взыскания), хотя он еще не достиг совершеннолетия и не получил основного общего образования. Так, обучающийся может воспользоваться правом прекратить образовательные отношения, если:

1) он достиг возраста 15 лет;
2) есть согласие:
3) его родителей (законных представителей);
4) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
5) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Такие требования устанавливает часть 6 статьи 66 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

27.10. В таком случае возникает дополнительная обязанность:

-у комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
-родителей несовершеннолетнего;
-органа местного самоуправления.

27.11. Они совместно принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения. Также они могут принять меры по трудоустройству обучающегося с его согласия. Меры принимают в течение месяца.

28. По инициативе образовательной организации

28.1. Школа вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе: только если установит нарушение порядка приема в образовательную организацию, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в качестве меры дисциплинарного взыскания.

28.2. Отчислить в качестве меры дисциплинарного взыскания можно, если обучающемуся исполнилось 15 лет. При этом необходимо соблюсти все требования, которые устанавливают части 4-10 статьи 43 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (например, иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата).
28.3. Чтобы оформить отчисление, издается приказ об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания. После этого незамедлительно проинформируется об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч. 10 ст. 43 Закона от 29 декабря 2012 г.№273-ФЗ). Выдается лицу, отчисленному из организации, справка о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении (ч. 5 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
29. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации.
29.1. Обстоятельствами, которые не зависят от воли сторон обучающегося (его родителей) и образовательной организации, могут быть:
- ликвидация образовательной организации;
- аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность;
- лишение или приостановление действия госаккредитации (полностью или в части);
- истечение срока действия госаккредитации.

29.2. Если возникли такие обстоятельства, то образовательная организация отчисляет обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам:
- начального общего, основного общего. среднего общего образования.

V. Порядок восстановления обучающихся

30. Восстановление обучающегося в МБОУ «Нижнегорская СОШ№2», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Нижнегорская СОШ№2».
31. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Нижнегорская СОШ№2», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ «Нижнегорская СОШ№2» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
32. Право на восстановление в МБОУ «Нижнегорская СОШ№2» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
33. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «Нижнегорская СОШ№2» осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).
34. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МБОУ «Нижнегорская СОШ№2».
35. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «Нижнегорская СОШ№2» Нижнегорского района Республики Крым, что оформляется соответствующим приказом.
36. При восстановлении обучающегося в МБОУ «Нижнегорская СОШ№2» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
37. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «Нижнегорская СОШ№2» и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»)
97100, п. Нижнегорский, ул. Придорожная,3,
телефон: (06550) 21-2-96, E-mail: nizhnegorsk.os.2@nijno.rk.gov.ru
ОГРН 1159102010330

№ _____ от _____

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

_____

Дата рождения обучающегося: _____

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»: приказ о зачислении от _____ № ____.

Завершил(а) обучение в МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»: приказ об отчислении от _____ №____. _____.

Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа _____ общего образования, _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за _____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	**Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)**	**Отметки по результатам промежуточной аттестации (за____ четверть)**
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-

Основание:

1. Журнал успеваемости _____класса за _____учебный год

Директор _____/_____/

М.П.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	должность	Ознакомлен (подпись)	дата ознакомления

Ф.И.О.	должность	Ознакомлен (подпись)	дата ознакомления