

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

12.02.2025

п.Нижнегорский

№ 62

Об организации отдыха и оздоровления детей

МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»

в период летних каникул в 2025 году

На основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.01.2025 г. №34 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2025 году», приказа Управления образования Нижнегорского района №69 от 07.02.2025 «Об организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях района», с целью создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (далее «лагерь») – Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская средняя общеобразовательная школа №2» Нижнегорского района Республики Крым (далее МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»), а именно:

- 3 игровых комнаты (кабинеты №6, кабинеты центра «Точка роста»: «Кабинет технологии», «Кабинет информатики»)
- 3 комнаты для занятий ДОП (кабинет центра «Точка роста»: «Кабинет технологии», «Кабинет военно-спортивной направленности», танцевальный зал),
- большой и малый спортзал;
- медицинский кабинет;
- внутренние туалеты, уличный туалет;
- обеденный зал (расположен на 1этаже помещения);
- пришкольные участки (внутри двора, стадион, спортплощадка).

2. Назначить работниками лагеря:

- 2.1. Начальником летнего лагеря дневного пребывания «Солнышко» Евтухову А.Э.
- 2.2. Педагогических работников школы воспитателями: Исмаилову А.А., Алексютину И.В., Шевченко Е.Н., Кирьянову О.Н, Ибрагимова Э.Р., Сечина С.В., Гудим Н.В., Голыбину Н.Н., Ганагу Д.В., Ярмошевич Л.В., Данченко Л.Ю., Мухамадеева Т.В., Джамилова Л.А., Измайлова Е.Ю., Кравченко И.В.,Зыгарь С.М., Юрченко Н.Н.
- 2.3. Инструкторами по спорту Сечина А.И., Калашникову Т.А.
- 2.4. Педагогами ДОП Калашникову Т.А., Процко Ж.В., Абдураманову Г.К., Тейфикову Г.Б.,
- 2.5. Медицинским работником (медсестрой) – Зуеву О.М.
- 2.6. Инженером по охране труда – Павлову И.А.
- 2.7. Поваром – Ефремову Е.А.
- 2.8. Кухонный работник – Кобец Е.В.
- 2.9. Уборщиком служебных помещений - Ефремову Н.С.

2.10. Заведующую хозяйством – Мищенко Н.А.

2.11. Водителем школьного автобуса – Апкелямова Р.К.

2.12. Сопровождающим воспитателем на школьном автобусе при подвозе детей в лагерь и развозе по маршруту «МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» - с.Зеленое – с.Линейное – с.Семенное - МБОУ «Нижегородская СОШ № 2» Абдураманову Г.К..

3. Работу лагеря начать с 26.05.2025 г. закончить 30.06.2025 г. (21 календарный день) с занятостью в лагере с дневным пребыванием – не более 6 часов в день. Установить режим работы лагеря с 8.00 до 14.00ч. по пятидневной рабочей неделе.

4. Ответственность за подготовку игровых комнат, для занятий ДОП, спортивного малого зала, спортивного большого зала, столовой, медицинского кабинета, санитарных комнат, укомплектование их всем необходимым, спортивной площадки, приведение в состояние, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям возложить на начальников лагеря Евтухову А.Э., завхоза Мищенко Н.А..

5. Начальнику лагеря Евтуховой А.Э.:

5.1. Подготовить лагерь дневного пребывания к приему детей в каникулярное время согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 № 28 и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 № 32 и санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28 января 2021 года №4.

5.2. Подготовить и предоставить документы на открытие лагеря в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 № 28 и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 № 32 в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

5.3. Разработать краткосрочную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу лагеря дневного пребывания «Солнышко», план воспитательной работы лагеря;

5.4. Направлять материалы в СМИ с целью освещения оздоровительной кампании 2025г.

5.5. Обеспечить отдыхом и оздоровлением не менее 75% детей школьного возраста, в том числе:

- 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- не менее 70% детей из многодетных и малообеспеченных семей;
- не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 100% детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в ПДН ОМВД России по Нижегородскому району;

- 100% % детей из семей участников специальной военной операции либо семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включая детей, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы);
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы насилия;
- дети из неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;

- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (т.е. дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях)
- детей военнослужащих.

5.7. Организовать на базе лагерей дневного пребывания: профильные и тематические смены и экскурсионные программы, культурно-массовые мероприятия, однодневные походы для детей и подростков, в том числе состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Крым, муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Крым, инклюзивных смен для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, проведение экскурсий и туристических поездок, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры; Дня России, конкурсы рисунков, плакатов, линейки, проводить мероприятия, беседы, театрализованные уроки по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, ГО, пропаганде здорового образа жизни, мероприятия по профилактике вредных привычек, единые дни безопасности дорожного движения, Дня защиты детей, Дня семьи, любви и верности, Крещения Руси, Дня Флага Российской Федерации.

5.9. Привлечь детей к участию в волонтерском движении, активно пропагандировать проведение акций «Забота», «Памятник».

5.10. Не допускать несанкционированную торговлю на территории организации отдыха детей и их оздоровления.

6. Ответственность за охрану труда, жизнь и здоровье детей в период пребывания их в лагере дневного пребывания возложить на начальника лагеря Евтухову А.Э.

7. Завхозу Мищенко Н.А.:

7.1. осуществлять контроль за работой в лагере младшего обслуживающего персонала. Уборку помещений (комнат) проводить в соответствии с санитарными правилами силами штатных рабочих по комплексному обслуживанию.

7.2. обеспечить контроль за предварительным проведением дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территории учреждения отдыха и оздоровления и барьерной обработки прилегающей к детскому оздоровительному учреждению территории.

7.3. Создать материально-технические условия для эффективного отдыха и оздоровления детей.

8. Инженеру по охране труда Павловой И.А.:

8.1. Ежедневно обследовать территорию на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на ее безопасность для жизни детей.

8.2. Провести инструктаж по ОТ со всеми работниками лагеря с записью в журнале

инструктажей.

8.3. Возложить ответственность за антитеррористическую защищенность здания и помещений школы, за противопожарное обеспечение и электробезопасность;

9. Медицинской сестре Зуевой О.М.:

9.1. Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра педагогам, работающим в лагере.

9.2. Обеспечить иммунизацию сотрудников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения от 06 декабря 2021 года №1122-н, уделяя особое внимание иммунизации сотрудников против гриппа, кори, а также обеспечение иммунизации групп риска против шигеллеза и гепатита А медицинских работников и работников пищеблоков лагеря.

9.3. Проводить санитарно-просветительную работу среди родителей, детей по вопросам предупреждения инфекционных и кишечных заболеваний.

10. Воспитателям отрядов:

10.1. систематически (по мере необходимости) проводить инструктаж с детьми с записью в соответствующем журнале;

10.2. обеспечить отсутствие фактов самовольных уходов несовершеннолетних из лагеря дневного пребывания.

10.3. Ответственность за охрану труда, жизнь и здоровье детей в отрядах при проведении всех мероприятий возложить на воспитателей отрядов, назначенных для работы в лагере.

10.4. Воспитательную работу в лагере проводить согласно программе (плана воспитательной работы). Создать необходимые условия для организации игр, спортивной работы, хранения личных вещей детей, выделить ТСО, спортивный инвентарь, игры.

11. Начальнику лагеря дневного пребывания «Солнышко» Евтухова А.Э. информировать Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района о подготовке к функционированию лагеря с дневным пребыванием детей за 10 дней до начала работы (дислокация, копия приказа, список детей с допуском от семейного врача, заявления от родителей, список работников, режим дня, план воспитательных мероприятий, план оздоровительных мероприятий).

12.1. Принять участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию оздоровления и занятости детей и подростков.

17.2. Итоги летней работы лагеря дневного пребывания (сводный отчет, аналитическая справка) в электронном виде и на бумажном носителе предоставить в Управление образования, молодежи и спорта до 01.07.2025, 01.09.2025г.

18. Заместителю директора Петрашевой Т.С. подвести итоги летней оздоровительной кампании на педагогическом совете, совещаниях педагогических коллективов, итоговым приказом по школе проанализировать результаты работы по проведению оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.

18.1. Документацию по проведению отдыха и оздоровления детей хранить в школе в течение 1 года.

19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Петрашеву Т.С.

Директор

А.П.Толмач