



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»)**

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.
О наставничестве

п. Нижнегорский

№ 497

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов и педагогов вновь пришедших на работу в школу,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2023-2024 учебный год в качестве наставников за молодыми педагогами и педагогами вновь пришедших на работу учителей согласно списка (форма наставничества «Учитель-учитель»):

Ф.И.О. педагога-наставника	Ф.И.О. молодых педагогов и педагогов вновь пришедших на работу в школу
Ибрагимова Э.Р., учитель начальных классов	Аблязова Н.А., учитель начальных классов (молодой специалист)
Возгрина Н.А., заместитель директора	Петрашева Т.С., заместитель директора (вновь пришедшая на работу)
Кравченко И.В.	Миколенко С. А., учитель русского языка
Ганага Д.В., учитель -дефектолог	Аблямитова А.Э., учитель начальных классов
Бочкова Н.Ж., руководитель ШМО	Тейфикова Г.Б, учитель КТЯ

2. Утвердить план работы с молодым специалистом (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута для вновь прибывших учителей (приложение 2) на 2023 – 2024 учебный год.

3. Возгриной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течение 2023-2024 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь педагогическим работникам;

3.2. Проводить совещание педагогов-наставников и учителей один раз в месяц.

3.3. Организовать отчет вновь прибывших педагогов по вопросу использования опыта наставников в мае 2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.П.Толмач

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	09.09.2023	Проведён инструктаж
2. Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на третий год педагогической деятельности)	16.09.2023	Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город».	05.09.2023-30.09.2023 (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	07.10.2023	Выявлены затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания.	14.10.2023	Практическое занятие.
7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	03.10.23- 28.10.23	Обмен опытом.
8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	03.10.2023-28.10.2023	Практикум. Анализ уроков.
9. Проектирование содержания родительского собрания.	21.10.2023	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	11.11.2023	Беседа с молодыми специалистами.
2. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	07.11.2023-23.12.2023	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	18.11.2023	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и	05.12.2023-16.12.2023	Практикум. Анализ уроков.

завучем по учебно-воспитательной работе.		
6.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	09.12.2023	Выявлены затруднения в работе.
7.Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2023	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	13.01.2024	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	06.02.2024 28.02. 2024	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	03.03.2024	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	10.03.2024	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	17.03.2024	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2023	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	14.04.2023	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.	Апрель – май 2023	Практическое занятие. Анализ уроков.
5.Изучение КИМ	Май 2023.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	19.05.2023	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	26.05.2023	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	29.05.2024	Рейтинговая оценка

Карта
индивидуального образовательного маршрута
(на первый год педагогической деятельности)

План	Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i>Адаптация к новому месту работы</i>	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<i>Установление взаимоотношений</i>	Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.

<i>Принятые роли</i>	<i>Роль учителя</i>	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	<i>Роль классного руководителя</i>	– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; — умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д.			
<i>Педагогический рост (развитие)</i>		– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;	Педагог-наставник помогает у специалисту с подготовкой к выступлениям на	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах,

	– взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки	различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.		форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.
<i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i>	– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.	Учителя-предметники могут предложить специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.