



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.
О наставничестве

п. Нижнегорский

№ 497

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов и педагогов вновь пришедших на работу в школу,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Закрепить на 2025-2026 учебный год в качестве наставников за молодыми педагогами и педагогами вновь пришедших на работу учителей согласно списка (форма наставничества «Учитель-учитель»:

Ф.И.О. педагога-наставника	Ф.И.О. молодых педагогов и педагогов вновь пришедших на работу в школу
Евтухова А.Э., учитель начальных классов	Алексеева А.М., учитель начальных классов (молодой специалист)
Бочкова Н.Ж., учитель английского языка	Литвинко И.М., учитель английского языка, (молодой специалист)

2.Утвердить план работы с молодым специалистом (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута для вновь прибывших учителей (приложение 2) на 2025 – 2026 учебный год.

3.Возгриной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течение 2025-2026 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь педагогическим работникам;

3.2. Проводить совещание педагогов-наставников и учителей один раз в месяц.

3.3. Организовать отчет вновь прибывших педагогов по вопросу использования опыта наставников в мае 2026 года.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.П.Толмач

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	09.09.2025	Проведён инструктаж
2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на третий год педагогической деятельности)	16.09.2025	Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале .».	05.09.2025-30.09.2025 (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	07.10.2025	Выявлены затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов . Технология оценивания.	14.10.2025	Практическое занятие.
7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	03.10.25- 28.10.25	Обмен опытом.
8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	03.10.2025-28.10.2025	Практикум. Анализ уроков.
9.Проектирование содержания родительского собрания.	21.10.2025	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	11.11.2025	Беседа с молодыми специалистами.
2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	07.11.2025-23.12.2025	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	18.11.2025	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и	05.12.2025-16.12.2025	Практикум. Анализ уроков.

завучем по учебно-воспитательной работе.		
6.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	09.12.2025	Выявлены затруднения в работе.
7.Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2025	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	13.01.2026	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	06.02.2026 28.02. 2026	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	03.03.2026	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	10.03.2026	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	17.03.2026	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2026	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	14.04.2026	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.	Апрель – май 2026	Практическое занятие. Анализ уроков.
5.Изучение КИМ	Май 2026.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	19.05.2026	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	26.05.2026	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	29.05.2026	Рейтинговая оценка

Карта
индивидуального образовательного маршрута
(на первый год педагогической деятельности)

План	Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i>Адаптация к новому месту работы</i>	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<i>Установление взаимоотношений</i>	Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.

<i>Принятие ролей</i>	<i>Роль учителя</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д. 	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	<i>Роль классного руководителя</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; — умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д. 			
<i>Педагогический рост (развитие)</i>		– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;	Педагог-наставник помогает у специалисту с подготовкой к выступлениям на	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах,

	<ul style="list-style-type: none"> – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки 	различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.		форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.
<i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. 	Учителя-предметники могут предложить специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.