



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 17 » 03 2025

пгт. Нижегородский

№ 126

Об утверждении Положения о проектировании дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых образовательными учреждениями Нижегородского района Республики Крым

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 19 декабря 2023 года № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.02.2025г. №160 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2025 году, Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.02.2025г. №159 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района от 14.03.2024 года № 123 «Об утверждении Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в образовательных учреждениях Нижегородского района Республики Крым».
2. Утвердить Положение о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в образовательных учреждениях Нижегородского района Республики Крым (далее – Положение) (приложение).
3. Директору МБОУДО «Центр детского и юношеского творчества» Нижегородского района Белоцкой Е.Б.:
 - 3.1. Организовать обучение ответственных лиц образовательных учреждений района по вопросам проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ согласно Положению.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым Вакулину Л.Н.

Заместитель начальника

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. V. Kurkina', written in a cursive style.

Н.В.Куркина

Приложение
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 17.03.2025 № 126

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(наименование ОУ)
« » 20 г.
 (директор ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными учреждениями Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение), реализуемых в образовательных учреждениях Нижнегорского района Республики Крым (далее – Учреждение) разработано на основании:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
3. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
4. Национальный проект «Молодежь и дети»;
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
11. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

2. Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

3. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

4. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

5. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

6. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

8. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

9. Приказ Управления образования молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от ____ № ____ «Об утверждении Положения о проектировании дополнительных общеразвивающих программ», утвержденное Приказом Учреждения от ____ № ____;

10. Устав Учреждения;

11. Локальные акты Учреждения:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденное Приказом Учреждения от ____ № ____;

- Положение о порядке приема, перевода, зачисления и отчисления, восстановления обучающихся, утвержденное Приказом Учреждения от ____ № ____;

- Положение об аттестации обучающихся по программам дополнительного образования, утвержденное приказом Учреждения от ____ № ____.

1.2. В системе дополнительного образования реализуются программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении.

1.4. **Дополнительная общеразвивающая программа** (далее - ДОП) – это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарного учебного графика, календарно-тематического планирования и/или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.5. В Учреждении могут реализовываться следующие виды ДОП:

- **Модифицированная дополнительная образовательная программа** – составляется на основе сертифицированных авторских образовательных программ либо программы, разработанной другим автором, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной ДОП;

- **Адаптированная дополнительная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

- **Авторская дополнительная образовательная программа** – должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, её содержание, методику и результативность образовательного процесса с учётом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящим инстанциям.

1.6. ДОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. ДОП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.8. ДОП в Учреждении реализуются **по шести направленностям:**

- **художественная** (музыка, хореография, театр, фольклор, ИЗО, декоративно-прикладное творчество, эстрадное и цирковое искусство, литературное творчество);

- **техническая** (начальное техническое моделирование; научно-исследовательская деятельность и экспериментальное моделирование; техническое конструирование и макетирование (проектирование и изготовление); технические виды спорта (мотоспорт, радиоспорт, картинг, автоспорт, парашютный спорт, дельтапланеризм); аэрокосмическое образование; рационализаторство и изобретательство; радиоэлектроника (проектирование, конструирование и функциональное моделирование); прикладные виды творчества; технический дизайн; радиотехника и электроника; робототехника и интеллектуальные системы; изобретательство и рационализаторство; компьютерная техника и программирование; медиа творчество и электронные средства массовой информации.

- **социально-гуманитарная** (гражданско-правовые программы: правовые нормы отношений в государстве, правила дорожного движения, основы безопасности жизнедеятельности; гражданско-патриотические проекты; имитационное и практическое решение правовых задач; социокультурные: философия, филология, история, искусствоведение, лингвистика, литературоведение, социология, журналистика, этнокультура, обществознание, педагогика, основы психологии, лидерские и организаторские практики, практики социального творчества, медиа-информационные технологии; современная грамотность; волонтерская активность, профессиональная ориентация, программы детских педагогических отрядов; управленческие (основы менеджмента, основы предпринимательской деятельности, практикумы управленческой деятельности, основы руководства совместной деятельностью людей, имитационное и практическое решение управленческих задач, детское самоуправление и командная работа); экономические (нормы экономических отношений, экономика ведения домашнего хозяйства, основы финансовой грамотности, социально-экономические проекты, имитационное и практическое решение экономических задач).

- **естественнонаучная** (эколого-биологическая и естественнонаучная: физико-

географический, физико-химический).

- **туристско-краеведческая** (краеведение, навыки туристической деятельности, познание истории нашей Родины. Туристско-краеведческая направленность включает следующие группы программ: пеший, горный, водный, вело и другие виды туризма, альпинизм, скалолазание, краеведение, музееведение и др.).

- **физкультурно-спортивная** (спортивная подготовка: спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, хоккей, футбол, шашки, шахматы, фехтование, различные виды борьбы и другие виды спорта; общая физическая подготовка и лечебная физкультура: фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.).

1.10. ДОП могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством **сетевых форм** их реализации.

При разработке и реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные формы обучения и **электронное обучение** с учетом требований, установленных законодательством РФ.

1.11. Учреждение при реализации ДОП может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.12. Учреждение, может оказывать услуги на договорной основе по реализации ДОП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. Программа является нормативным документом. Педагог дополнительного образования – разработчик (составитель) ДОП и несёт ответственность за качество и полноту её реализации.

1.14. Педагоги дополнительного образования **ежегодно** обновляют ДОП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Требования к условиям реализации ДОП

2.1. Образовательная деятельность по ДОП должна быть ориентирована на:

- 1) создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- 3) формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей и молодежи;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового и этнокультурного воспитания обучающихся, сохранение народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия регионов;
- 5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 6) выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры; мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 7) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание и сроки обучения по ДОП определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3. Учреждение, самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и неаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесён с содержанием аудиторных занятий.

2.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 18 лет.

2.9. ДОП со сроком реализации более 1 года должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- **«Базовый уровень».** Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

- **«Продвинутый уровень».** Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Также предполагает углублённое изучение содержания ДОП и доступ к около-профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.10. Каждый из трёх уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.12. Технические требования к оформлению документа: размер бумаги А4, формат doc, шрифт TimesNewRoman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные (верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое 1,5 см), абзац 1,25см.

3. Условия реализации адаптированных ДОП для детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), Учреждением может быть организован образовательный процесс по адаптированным ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. При реализации адаптированных ДОП Учреждением разрабатывается Порядок реализации адаптированных ДОП и организации обучения детей с ОВЗ, а также создаются специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. При отсутствии адаптированных ДОП, занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ в Учреждении могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану с зачислением на дополнительные общеразвивающие программы, без присвоения статуса «инклюзивная группа» (при наличии свободных учебных часов)

4. Структура ДОП

Структура ДОП включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (*Приложение № 1*).

1. Комплекс основных характеристик Программы.

1.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая основа ДОП;
- направленность (профиль) ДОП;
- актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени);
- новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами);
- отличительные особенности ДОП (основные идеи, отличающие программу от существующих);
- педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей);
- адресат (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики);
- объем и срок освоения (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- уровень (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный (продвинутый).
- формы обучения (очная, очно-заочная или заочная форме, сетевая, дистанционная, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»;
- особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю)

1.2. Цель и задачи программы:

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат, также следует избегать общих абстрактных формулировок.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Воспитательный потенциал программы:

В данном разделе находится описание цели, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).

1.4. Содержание программы:

- учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся) (Приложение № 2);

- содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы).

1.5. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;

- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график (количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов / этапов) (Приложение № 3);

2.2. Условия реализации программы:

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- *информационное обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; Указание ссылок на конкретные источники информации и материала, используемого в процессе реализации программы (только образовательные интернет-порталы, личные хранилища методических материалов педагогов и педагогические блоги)

- *кадровое обеспечение* – указание критериев отбора педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика профессионализма, квалификации;

- *методическое обеспечение* - особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.

2.3. Формы аттестации (разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения ДОП. Призваны отражать достижения цели и задач программы).

2.4. Условия реализации программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (условия зачисления детей имеющих статус ОВЗ и/или инвалидов в общие группы на дополнительные общеразвивающие программы, без присвоения статуса «инклюзивная группа»)

2.5. Список литературы, интернет-ресурсы (должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей отдельно). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению (по алфавиту). Литература должна быть не старше 5 лет, при указании источников старше 5 лет делается сноска о том, что данная литература не переиздавалась позже;

3. Приложения (справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста):

- оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.);

- методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для

организации индивидуальной работы с обучающимися и др.). Оригиналы этих и других методических материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе;

- календарно-тематическое план (КТП) на учебный год (отражает содержание соответствующей ДОП, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием ДОП, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации) (Приложение № 4);
- лист корректировки (год разработки ДОП, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки) (Приложение № 5);
- план воспитательной работы (включает названия, даты мероприятий и др.) (Приложение №6);
- рецензия на Программу.

5. Особенности разработки отдельных структурных компонентов ДОП

5.1. **Титульный лист** – первая страница, предваряющая текст ДОП и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование органа управления образованием, наименование образовательной организации, гриф утверждения, согласования и рассмотрения (одобрения) Программы (с указанием ФИО руководителя, даты утверждения, согласования и рассмотрения); название ДОП, возраст детей (разрыв между возрастом детей не более 3-4 лет), срок её реализации, направленность, вид и уровень; ФИО, должность разработчика(ов) Программы; населенный пункт и год её разработки).

5.2. **Пояснительная записка.** В пояснительной записке (общая характеристика ДОП) следует раскрыть:

- **нормативно-правовая основа** - какими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Республики Крым и внутренними локальными актами регламентирована ДОП;
- **направленность** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- **актуальность** – под *актуальностью* понимается ориентированность ДОП на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, педагогического опыта, материалах научных исследований; с учетом детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социального заказа; на потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной ДОП, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направленность, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.
- **новизна** может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном детском объединении. Новизна может также затрагивать отдельные компоненты ДОП, к которым относятся оригинальные приемы, методы, педагогические технологии при традиционном направлении деятельности.
- **отличительные особенности** данной ДОП от уже существующих программ. Раскрывая это пункт, следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия; указать, чем ДОП отличается от уже существующих в данной направленности. Отличия могут быть в цели, в постановке образовательных задач, в построении учебно-тематического плана, в содержании занятий, в изложенных основных идеях, на которых базируется программа, в подборе и использовании разработчиком списка литературы.

- **педагогическая целесообразность** – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) ДОП в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;

- **адресат** - описание примерного портрета обучающегося, для которого разработана ДОП. В портрете указывается возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. Также в этом разделе дается характеристика возрастных психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе;

- **объем и срок освоения** - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения ДОП, продолжительность образовательного процесса (срок освоения программы). Могут быть выделены этапы, определен уровень программы;

- уровень Программы - для 1 года реализации уровень может быть один, либо могут быть сформированы группы для различных уровней; Для ДООП сроком реализации 2 года и более – каждый год реализации должен иметь свой уровень: стартовый, базовый, продвинутый по нарастающей.

- **формы обучения** – указание форм обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в *очной, очно-заочной или заочной форме*, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения; Указывается *сетевая или дистанционные формы*, или их сочетание.

- **особенности организации образовательного процесса**. Организация образовательного процесса происходит в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста (одновозрастные) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально); *состав группы* (постоянный, переменный и др.); *занятия* (индивидуальные, групповые и т.д.) *и виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

- **режим занятий**, периодичность и продолжительность занятий. В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена.

Рекомендуемый режим занятий:

Таблица 1

Уровень освоения Год обучения	Количество рабочих недель	Количество в неделю			Количество в год	
		Дней	Число и продолжительность занятий в день	Часов	Занятий	Часов
Стартовый уровень	36	1	1 по 45 (30-35) мин	1	36	36
	36	1	2 по 45 (30-35) мин	2	36	72
	36	2	1 по 45 (30-35) мин	2	72	72
	36	4	1 по 45(30-35) мин	4	144	144
	36	2	2 по 45(30-35) мин	4	72	144
Базовый уровень	36	2	3 по 45 мин	6	72	216
	36	3	2 по 45 мин	6	108	216
Продвинутый уровень	36	4	2 по 45 мин	8	144	288
	36	1 2	2 по 45 мин/ 3 по 45 мин	8 (1/2)	108	288

5.3. Цель и задачи Программы: *Цель* – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием ДОП, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

5.4. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- **образовательные** (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- **воспитательные** (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- **развивающие** (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

5.5. Воспитательный потенциал Программы. В данном разделе находится описание цели, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия). Воспитательный компонент ДОП должен быть направлен на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения с использованием культурного наследия регионов, традиций народов Российской Федерации, направленных на сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия страны.

План воспитательной работы творческого объединения, подтверждающий воспитательный потенциал ДОП выносится в Приложения. В нем отображаются различные формы организационно-методического сопровождения воспитательного процесса, участие в мероприятиях всех уровней по направленности ДОП.

5.6. Содержание Программы. Содержание ДОП должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

Содержание учебного плана – Этот пункт представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем ДОП, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме. Он должен соответствовать цели, задачам и планируемым результатам освоения ДОП.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;
- теоретические и практические занятия, формы проведения контроля и аттестации описываются развернуто.

5.7. Планируемые результаты Программы. В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по ДОП (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по ДОП;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения ДОП. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания ДОП.

5.8. Календарный учебный график Программы – это составная часть ДОП (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
 - количество учебных дней,
 - продолжительность каникул и информация о нерабочих днях,
 - даты начала и окончания учебных периодов / этапов.
- сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д.

5.9. Условия реализации Программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации ДОП (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-ссылки на конкретные материалы;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить критерии отбора педагогов, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный,

репродуктивный, частично- поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской / проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

5.10. Формы аттестации указываются в соответствии с утверждённым Положением по аттестации обучающихся в Учреждении и перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.).

- *Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов*: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

- *Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов*: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

5.11. Список литературы, Интернет-ресурсы – При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.

5.12. Оценочные материалы - В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов, в нем необходимо описать методы оценивания, параметры и критерии анализа образовательного процесса, показатели предметных результатов и динамики личностного развития обучающихся, критерии оценки;

5.13. Методические материалы - Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

5.14. Приложения - Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.

5.15. Календарно-тематическое планирование (КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей ДОП. КТП составляется педагогом дополнительного образования с учетом учебных часов, определенным учебным планом учреждения для основания учебного курса, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год. При дальнейшей реализации ДОП КТП разрабатывается каждым педагогом самостоятельно на каждую группу объединения в соответствии с требованиями, закрепленными в локальных актах образовательной организации.

5.16. Лист корректировки. Указываются вносимые педагогом в течении учебного года изменения в ДОП, причина корректировки и дата. Все изменения должны быть согласованы с руководителем Учреждения.

5.17. План воспитательной работы (названия, даты мероприятий и др., утверждается ежегодно).

План воспитательной работы может включать следующие разделы:

- тематические мероприятия, акции внутриучрежденческого уровня;
- проектно-исследовательская работа;
- тематические мероприятия кружка.

Или включать следующие направления воспитательной деятельности:

- общекультурное направление (гражданско-патриотическое или экологическое воспитание, приобщение к культурному наследию и др.);

- духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое, семейное воспитание и др.);

- здоровьесберегающее направление (физическое воспитание, безопасность жизнедеятельности, формирование культуры здоровья и др.).

5.18. Рецензия на Программу – это экспертное заключение о преимуществе или недостатках ДОП и возможности её реализации в системе дополнительного образования детей и взрослых.

6. Проектирование адаптированных дополнительных общеразвивающих программ

6.1. При проектировании адаптированных дополнительных общеразвивающих программ необходимо руководствоваться ФЗ № 273, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС–551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному

самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».

6.2. Вышеперечисленные нормативные акты определяют специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, также определен особый порядок приема на обучение по данным программам, который предусматривает зачисление только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее—ПМПК) (ФЗ № 273, ст.79).

6.3. С учетом заключения ПМПК и совместно с психологической службой учреждения (в случае отсутствия психологической службы организация может заключить договор с ПМПК о совместной деятельности) в ДОП прописываются особые образовательные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью, такие как: режим и продолжительность занятий, подбор специального оборудования, методических средств, способов адаптации учебного материала, которые будут содержаться в заключениях ПМПК, планируемые результаты.

6.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися (инклюзивные группы), так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; с данной категорией обучающихся может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства», в том числе с использованием дистанционных технологий, сетевого и межведомственного взаимодействия, электронного обучения.

6.5. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.

7. Порядок проверки и утверждения ДОП

7.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист или заместитель директора осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки программы.

7.2. ДОП является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти экспертизу и утверждение в определенном порядке.

7.3. Рецензирует программу, методист или заместитель директора. Рецензию имеет право написать педагог дополнительного образования, работающий по профилю творческого объединения и имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель ДОП.

7.4. Рецензия на ДОП считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования».

7.5. ДОП согласовывается с методистом или заместителем директора.

7.6. При несоответствии ДОП установленным требованиям, методист или заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.7. ДОП рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

7.8. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения ДОП осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные нормативными документами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными и локальными актами.

7.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДОП в течении учебного года, должны быть согласованы с методистом или заместителем директора Учреждения и внесены в лист корректировки.

7.10. Оригинал ДОП находится у ответственного лица Учреждения, второй экземпляр ДОП – у педагога дополнительного образования.

7.11. Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в соответствии с утверждённой Номенклатурой дел.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

8.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодёжи РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« _____ »
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНА
протокол заседания
педагогического совета
« ____ » _____
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНА
_____ (отв. лицо)
МБОУ « _____ »
« ____ » _____
_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ « _____ »
_____ Ф.И.О.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
(название)**

Направленность _____ (художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная)
Возраст обучающихся _____
Срок реализации _____
Вид программы _____ (авторская, модифицированная, адаптированная)
Уровень _____ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая)
Составитель: Должность _____
Ф.И.О. _____

(наименование населенного пункта), 20__ г.

Обратная сторона титульного листа

Рецензент: _____
(должность)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: _____
(должность)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

__ часов, __ год обучения

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Учебные часы		Форма аттестации/контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Входная диагностика				Тестирование
	Раздел 1:				
2	Тема 1				Индивидуальные творческие задания
3	Тема 2				Индивидуальные творческие задания
4					
	Промежуточная аттестация				
	Раздел 2:				
	Тема 1				Индивидуальные творческие задания
	Тема 2				Индивидуальные творческие задания
	Итоговая аттестация				Выставка творческих работ
	Итого				

Содержание учебного плана. Этот пункт представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме. Он должен соответствовать цели, задачам и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;

- теоретические и практические занятия, формы проведения контроля и аттестации описываются развернуто.

Пример оформления содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бегприставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувьрки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Календарный учебный график (образец)

Месяц	сентябрь			октябрь				ноябрь				декабрь				январь			февраль				март					апрель				май				июнь
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Кол-во часов в неделю (групп)																																				
Кол-во часов в месяц (групп)																																				
Аттестация/контроль		Тестирование					Тестирование				Тестирование				Тестирование				Тестирование						Тестирование				Тестирование				Тестирование	Тестирование		
Всего часов	Объём в 20__-20__ учебном году – __ учебных часов Период каникул – в соответствии с производственным календарем. Не предусмотрены занятия по программе в (праздничные, предпраздничные и дополнительные выходные) дни (в соответствии с производственным календарем)																																			

в	календарем Республики Крым на 20__ год и 20__ год)	
---	--	--

2 и последующие года обучения (с 01 сентября)

Месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь					январь			февраль				март					апрель				май		
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Кол-во часов в неделю (групп)																																				
Кол-во часов в месяц (групп)																																				
Аттестация/контроль				Тестирование				Тестирование				Тестирование				Тестирование				Тестирование								Тестирование				Тестирование				Тестирование
Всего часов		Объём в 20__-20__ учебном году – __ учебных часов Период каникул – в соответствии с производственным календарем. Не предусмотрены занятия по программе в (праздничные, предпраздничные и дополнительные выходные) дни (в соответствии с производственным календарем Республики Крым на 20__ год и 20__ год)																																		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«_____»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
«_____» _____
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
_____(отв. лицо)
МБОУ «_____»
«_____» _____
_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «_____»
_____ Ф.И.О.

Календарно-тематическое планирование
творческого объединения «_____»
20__/20__ учебного года

Группа/ год обучения -
Педагог:
Количество часов в неделю –

Планирование составлено на основе программы:

Составитель

_____/_____

Календарно-тематического планирование

Название объединения _____ группа _____

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
январь						
1.						
Итого за месяц						
Итого за I полугодие						
Итого за II полугодие						
Итого за год						

**Лист корректировки
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

(название)

№п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с ответственным лицом (подпись)
1			
2			

План воспитательной работы

Название объединения _____ группа _____

№	Наименование мероприятия	Период проведения	Форма проведения
Гражданско-патриотическая воспитание			
1	Теоретическое занятие	Сентябрь-октябрь	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п
Культурологическая воспитание, личностно-волевое			
1	Теоретическое занятие	Сентябрь-октябрь	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п
Физическая воспитание, экологическая воспитание			
1	Теоретическое занятие	Сентябрь-октябрь	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п
Духовно-нравственное воспитание			
1	Теоретическое занятие	Сентябрь-октябрь	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п