ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sosh2.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 05.08.2026, 14:17
Действителен до: до 29.10.2027, 14:17
Ключ подписи: 00EA8A9CBA0690E6D6C9A8FEDBD28FE47

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»)

ПРИКАЗ

28.08.2026 г. п. Нижнегорский №349

О создании Школьной службы медиации
на 2026/2027 учебный год

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и деятельности служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07), а также в целях профилактики конфликтов, создания безопасной образовательной среды и формирования культуры конструктивного разрешения споров среди участников образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации (далее — Служба) в МБОУ «Нижнегорская СОШ № 2» на 2026/2027 учебный год.
2. Назначить руководителем Службы школьной медиации заместителя директора Петрашеву Т. С.
3. Утвердить:

- Положение о школьной службе медиации МБОУ «Нижнегорская СОШ № 2» (Приложение № 1);
- Состав школьной службы медиации на 2026/2027 учебный год (Приложение № 2);
-План работы школьной службы медиации на 2026/2027 учебный год (Приложение № 3).

4. Руководителю Службы Петрашевой Т. С.:
   - организовать деятельность Службы в соответствии с утверждённым Положением;
   - обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников о целях и задачах школьной медиации;
   - организовать обучение членов Службы основам медиативной технологии;
   - представлять отчёт о деятельности Службы по итогам каждого полугодия.
5. Членам школьной службы медиации осуществлять свою деятельность на добровольной основе в соответствии с Положением о Службе и планом работы.
6. Классным руководителям оказывать содействие Службе в выявлении и сопровождении конфликтных ситуаций, информировать руководителя Службы о возникающих спорах и разногласиях среди обучающихся.
7. Социальному педагогу и педагогу-психологу обеспечить методическую и психологическую поддержку деятельности Службы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.П.Толмач

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

К приказу от 28.08.2026 № 349

Положение

о школьной службе медиации (примирения)

в МБОУ «Нижнегоская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о школьной службе медиации (примирения) в МБОУ «Нижнегоская СОШ №2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года [1], Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями от 26 июля 2019 года [2], письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» [3], письмом Минпросвещения России от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [4], письмом Минпросвещения России от 11 апреля 2025 года № 07-1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения») [5], а также Уставом МБОУ «Нижнегоская СОШ №2» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о школьной службе медиации (примирения) определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы медиации в школе, устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности в образовательной организации, а также определяет документы школьной службы медиации.

1.3. Под службой медиации и примирения (далее – Служба) понимается объединение, созданное в МБОУ «Нижнегоская СОШ №2» и включающее в состав педагогических работников, прошедших необходимую подготовку и обучение основам восстановительного подхода и медиативного метода, а также предполагающее участие обучающихся и их родителей (законных представителей) для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде. 1.4. Согласно письму Минпросвещения России от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 в общеобразовательных

организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

медиативная модель – служба школьной медиации;

восстановительная модель – школьная служба примирения.

1.5. В службах медиации акцент делается на медиативный метод урегулирования споров и конфликтов, освоение всеми участниками образовательной деятельности способов конструктивной коммуникации. В службах примирения ситуации разрешаются за счет реализации ценностных принципов восстановительного подхода: восстановление отношений, заглаживание причиненного вреда, участие значимых членов сообщества. И службы примирения, и службы медиации вносят вклад в создание условий безопасного образовательного пространства.

1.6. школьная служба медиации (примирения) (далее – СШМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.7. школьная служба медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.8. школьная служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации общеобразовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.9. Школьные службы примирения (далее – ШСП) – это оформленное объединение ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников-волонтеров), которые проводят восстановительные программы в общеобразовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и

правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации.
1.10. Медиативные и восстановительные практики не рассматриваются в качестве психологических, педагогических, юридических или правозащитных и могут применяться в следующих ситуациях:

- конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений, в том числе ситуация травли;
- совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;
- сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;
- ситуации с причинением вреда, в том числе квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних;
- конфликты между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), негативно влияющие на образовательную деятельность.

1.11. Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствие с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.12. Условия и регламент проведения процедуры медиации в МБОУ «Нижнегоская СОШ №2» применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением о школьной службе медиации.

1.13. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.14. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

1.15. Службы помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти взаимоприемлемое решение и согласованно его реализовать.

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Цель создания Службы в МБОУ «Нижнегоская СОШ №2»: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачи:

- создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;
- снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;
- урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося.

3. Порядок работы службы школьной медиации

3.1. Для функционирования СШМ рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы медиации, а также обучающихся из «групп равных».

3.2. «Группа равных» – это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» – это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы общеобразовательной организации, либо отдельным ее пунктам и программам.

3.3. Специалистом СШМ может стать педагогический работник общеобразовательной организации или родитель (законный представитель) обучающегося, которому рекомендуется пройти повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» 72 академических часа.

3.4. Деятельность службы школьной медиации осуществляется с учетом:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста(-ов) службы медиации и/или обучающегося(-ихся) из «групп равных». Допускается направление сторон(-ы) конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны(-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом(-ми) службы медиации и/или обучающимся(-имися) из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- нейтрального отношения службы школьной медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом(-ми) и/или обучающимся(-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из

участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) службы школьной медиации (примирения) и/или обучающемуся(-имея) из «группы равных»;

- равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(-ов) службы медиации и/или обучающегося(-ихся) из «групп равных»;
- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.5. При функционировании СШМ рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом(-ми) службы медиации;
- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей)), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;
- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

3.6. Специалисту службы школьной медиации рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалиста(-ов) СШМ и/или обучающегося(-ихся) из «группы равных», а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

3.7. Для эффективного функционирования службы медиации рекомендуется осознанное понимание представителями администрации общеобразовательной организации, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции СШМ.

3.8. СШМ получают информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации общеобразовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

3.9. Специалисты службы школьной медиации принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

3.10. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

3.11. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры медиации в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

3.12. В правилах проведения процедуры медиации должны быть указаны:

- виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;
- порядок выбора или назначения медиаторов;
- порядок участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности медиаторов, установленных соответствующей организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации, особенности проведения процедуры

медиации при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры медиации.

3.13. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

3.14. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

3.15. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.16. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

3.17. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, – в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений статьи 13 Федерального закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

4. Функционирование и развитие служб примирения в общеобразовательных организациях

4.1. Школьные службы примирения (ШСП) в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

4.2. В состав ШСП входят:

- один или несколько обученных взрослых – ведущих восстановительных программ, один из которых назначается руководителем ШСП;
- команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Школьники-волонтеры школьной службы примирения проходят специальное обучение на соответствующих тренингах.

4.4. Руководители ШСП проходят повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в общеобразовательных организациях, участвуют в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

4.6. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

4.7. Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключающей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;

- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.8. Деятельность школьной службы примирения осуществляется с учетом:

- нейтрального отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
- конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносится только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- информированности сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- ответственного отношения сторон за результат, а специалиста – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
- заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.9. Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;
- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;
- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

4.10. Основные формы работы и типичные ситуации, в которых применяются данные программы, представлены в таблице (см. Приложение 1).

5. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

5.1. Организация Службы возможна как:

- направление деятельности – компетентная реализация медиативного и восстановительного подходов специалистами в рамках их профессиональной деятельности;
- орган общеобразовательной организации (по аналогии с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или советом профилактики);
- часть структурного подразделения общеобразовательной организации (например, структурный компонент социально-психологической службы);
- самостоятельное структурное подразделение общеобразовательной организации.

5.2. Общеобразовательная организация предоставляет помещение для службы школьной медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

5.3. Администрация школы содействует СШМ (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

5.4. Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности СШМ (примирения) среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.5. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

5.6. школьная служба медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации на рассмотрение администрации школы.

6. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)

6.1. В состав службы медиации могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

6.2. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

6.3. Деятельность медиаторов на профессиональной основе осуществляют лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

6.4. Координатором (куратором, руководителем) службы школьной медиации может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или другой педагогический работник, который назначается приказом директора общеобразовательной организации, прошедший обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки) по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу не менее 72 академических часов и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации (примирения).

6.5. Специалистом Службы (ведущим восстановительных программ) может стать педагогический работник общеобразовательной организации и родитель (законный представитель) обучающегося. Для них рекомендуется обучение по программе повышения квалификации по медиативному и (или) восстановительному подходу не менее 36 академических часов.

6.6. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

7. Документы службы школьной медиации (примирения)

7.1. В целях организации работы СШМ (примирения) утверждается:

- приказ о формировании СШМ;
- план работы СШМ;

- журнал регистрации обращений в СШМ;
- соглашение о проведении процедуры медиации;
- настоящее Положение о службе медиации.

7.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.
7.3. Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры медиации;
- об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- о сроках проведения процедуры медиации.

7.4. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

7.5. Для анализа деятельности членам Службы рекомендуется вести Журнал обращений для фиксации конфликтных случаев и результатов проведенной работы. При проведении медиации и (или) восстановительной программы по факту совершения несовершеннолетним общественно опасного деяния ведущему восстановительных программ/медиатору важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учета результатов данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) является локальным нормативным актом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 2

к приказу от 28.08.2026 № 349

Состав Службы школьной медиации на 2026/2027 учебный год

Директор школы – Толмач Александр Павлович
Председатель ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Петрашева Татьяна Степановна
Заместитель председателя ШВР – Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Якименко Виктория Анатольевна;
Секретарь ШВР – Миколенко Снежана Александровна, классный руководитель 8-Б класса;
Члены ШВР:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе Возгрина Наталья Александровна
Социальный педагог Васильева Анастасия Михайловна
Председатель родительского комитета – Рейкало Галина Ивановна
Председатель совета «Движение первых», председатель школьного самоуправления - Измайлов Сейран, обучающийся 9-Б класса;

Приложение № 3

к приказу от 28.08.2026 № 349

План работы Службы школьной медиации (ШСМ)
МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» на 2026/2027 учебный год

Цель: создание в школе безопасной, доброжелательной среды, профилактика и конструктивное разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений с помощью восстановительных технологий.

Задачи:

- обучить школьников и педагогов основам медиации и восстановительных практик;
- организовать оперативную работу по урегулированию конфликтов;

- повысить информированность родителей о способах мирного разрешения споров;
- наладить межведомственное взаимодействие для профилактики деструктивного поведения.

1. Организационные и нормативно-правовые мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Утверждение состава ШСМ (педагоги, учащиеся-медиаторы, куратор)	Сентябрь 2026	Директор, руководитель ШСМ	Приказ, список членов ШСМ
1.2	Актуализация локальных актов: Положение о ШСМ, Регламент работы, форма регистрационного журнала	Сентябрь 2026	Руководитель ШСМ, зам. директора по ВР	Обновлённые документы
1.3	Организационное собрание ШСМ: распределение ролей, план на год, график дежурств/приёмов	Сентябрь 2026	Руководитель ШСМ	Протокол, утверждённый план
1.4	Ведение регистрационного журнала обращений, формирование базы данных случаев	В течение года	Руководитель ШСМ, секретарь ШСМ	Учёт и статистика обращений

2. Методическая и обучающая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2.1	Обучающий семинар для педагогов «Восстановительные технологии в школе»	Октябрь 2026	Руководитель ШСМ, педагог-психолог	Повышение компетенций педагогов
2.2	Курс тренингов для учащихся-медиаторов «Навыки медиатора» (4–6 занятий)	Ноябрь–декабрь 2026, март–апрель 2027	Руководитель ШСМ, психолог	Сертифицированные юные медиаторы
2.3	Мастер-класс «Как вести примирительную встречу: от диагностики до соглашения»	Январь 2027	Приглашённый специалист/методист	Практические навыки у команды ШСМ
2.4	Участие в муниципальных/региональных семинарах, вебинарах по школьной медиации	В течение года (по плану)	Руководитель ШСМ	Обмен опытом, внедрение лучших практик
2.5	Формирование и пополнение методической папки: кейсы, сценарии, памятки, шаблоны документов	В течение года	Руководитель ШСМ, актив ШСМ	Готовая база материалов

3. Просветительская и профилактическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
3.1	Информационные стенды и раздел на сайте школы «Служба школьной медиации: помощь рядом»	Сентябрь–октябрь 2026	Руководитель ШСМ, ИТ-специалист	Доступность информации для всех участников
3.2	Классные часы «Конфликт: как его распознать и разрешить» (5–7 классы)	Октябрь–ноябрь 2026	Классные руководители, члены ШСМ	Повышение осведомлённости учащихся
3.3	Цикл занятий «Эмоциональный интеллект и навыки общения» (8–11 классы)	Декабрь 2026 – февраль 2027	Психолог, руководитель ШСМ	Развитие навыков саморегуляции и эмпатии
3.4	Родительские собрания «Как помочь ребёнку в конфликте: роль семьи»	Ноябрь 2026, апрель 2027	Зам. директора по ВР, руководитель ШСМ, психолог	Информированность родителей, снижение эскалации
3.5	Разработка и распространение памяток: «Что делать, если возник конфликт», «Как обратиться в ШСМ», «Буллинг: признаки и помощь»	Октябрь–декабрь 2026	Актив ШСМ, психолог	Практические инструменты для учащихся и родителей

4. Практическая работа по разрешению конфликтов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
4.1	Приём обращений: личные встречи, анонимные ящики, онлайн-форма на сайте	В течение года	Руководитель ШСМ, дежурные медиаторы	Оперативное реагирование на конфликты
4.2	Проведение восстановительных программ (медиация, круги сообщества, семейные конференции)	По мере поступления обращений	Руководитель ШСМ, команда медиаторов	Снижение напряжённости, восстановление отношений
4.3	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, педагогов	По запросу	Руководитель ШСМ, психолог	Поддержка участников конфликта
4.4	Мониторинг и анализ завершённых случаев: степень удовлетворённости, выполнение договорённостей	Ежеквартально	Руководитель ШСМ, куратор	Корректировка методов работы

---

5. Мониторинг, оценка и отчётность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
5.1	Анкетирование учащихся 5–11 классов «Уровень конфликтности в школе и доверие к ШСМ»	Октябрь 2026, апрель 2027	Психолог, руководитель ШСМ	Данные для анализа и планирования
5.2	Анализ статистики обращений: типы конфликтов, динамика, география (классы, параллели)	Ежеквартально	Руководитель ШСМ	Отчёт с выводами и рекомендациями
5.3	Подготовка полугодового и годового отчётов о работе ШСМ	Декабрь 2026, май 2027	Руководитель ШСМ	Документация для администрации и внешних партнёров
5.4	Публичная презентация итогов работы ШСМ на педагогическом совете и родительском собрании	Май 2027	Руководитель ШСМ, актив ШСМ	Прозрачность и поддержка деятельности службы

---

6. Взаимодействие с внешними организациями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
6.1	Согласование плана взаимодействия с КДН и ЗП, инспектором ПДН	Сентябрь 2026	Директор, руководитель ШСМ	Чёткие алгоритмы совместных действий
6.2	Совместные профилактические мероприятия по предотвращению буллинга и девиантного поведения	В течение года (по согласованию)	Руководитель ШСМ, соц. педагог, инспектор ПДН	Снижение числа серьёзных инцидентов
6.3	Участие в муниципальной сети школьных служб медиации (обмен кейсами, супервизии)	По плану муниципалитета	Руководитель ШСМ	Профессиональное развитие команды
