



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

10.03.2023 г.

п. Нижнегорский

№ 111

Об организации приема
обучающихся в первый класс
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. №458(ред. от 23.01.2023), Закона Республики Крым от 17 июля 2015года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, постановлением главы администрации Нижнегорского района «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Нижнегорского района в 2023/2024 учебном году» от 07.02.2023 № 23, Уставом МБОУ «Нижнегорская СОШ № 2» и в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу по организации и набору детей в первый класс на 2023-2024 учебный год заместителя директора Возгину Н.А.
2. Провести набор в первый класс на 2023-2024 учебный год, детей, достигших на 1 сентября 2022 года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3. Утвердить 52 вакантных мест для зачисления в 1 класс.
4. Организовать приём документов:
 - 4.1. С 01 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года для детей:
во внеочередном порядке места в общеобразовательных организациях предоставляются детям судей, детям прокуроров и детям сотрудников Следственного комитета;
первоочередное право записи в первый класс имеют дети:
 - военнослужащих по месту жительства их семей,
 - дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства,
 - дети сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы по месту жительства.**преимущественное право** записи в первый класс имеют:
 - братья и сестры, в том числе сводные, у которых один общий родитель, – отец или мать, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;**проживающих на закрепленной территории** МБОУ «Нижнегорская СОШ №2».
 - 4.2. С 06 июля 2023 года по 05 сентября 2023 года для детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ «Нижнегорская СОШ №2».

5. Назначить ответственным лицом за работу по приёму заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, делопроизводителя Яцута А.А., учителя английского языка Сейдалиеву М.И.

6. Утвердить график приёма документов для зачисления в первый класс:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 11.00; 13.00 до 15.30.

7. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении следующих документов:

Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.	
Копия СНИЛСа	
Копия медицинского полиса	
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	При необходимости
-Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение. -Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).	Если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь

8. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом МБОУ «Нижегородская СОШ №2», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Нижегородская СОШ №2».

9. Учителю информатики Амедиеву Э.А. разместить приказ на сайте школы.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Возгину Н.А.

Директор

А.П.Толмач