ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sosh2.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 05.08.2026, 14:17
Действителен до: до 29.10.2027, 14:17
Ключ подписи: 00EA8A9CBA0690E6D6C9A8FEDBD28FE47

РАССМОТРЕНО
педагогическим
советом (протокол от
28.08.2026 г.№ 15)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Нижнегорская СОШ №2»
от 31.08.2026 № 411

ПОЛОЖЕНИЕ 8.7
о сайте
МБОУ «Нижнегорская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещённых на официальном сайте МБОУ «Нижнегорская СОШ №2» (далее школа), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления учителей, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование сайта регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 29), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет" и формату представления информации» (с изменениями, внесёнными приказом Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353), инструктивным письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Министерства образования и науки РФ от 22.07.2013 № 09-889, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, её педагогов, обучающихся, их родителей и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

а) информация:

- общая информация об образовательной организации;
- информация о структуре и органах управления образовательной организацией;
- материалы об организации образовательного процесса, в том числе о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, о численности обучающихся, о языках, на которых осуществляется обучение, об образовательных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководстве и педагогическом составе;

- **информация о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса**, в том числе сведения:
  - об оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий;
  - о библиотеке(ах);
  - об объектах спорта;
  - о средствах обучения и воспитания;
  - об условиях питания обучающихся;
  - об условиях охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах;
- **информация о доступной среде** — сведения о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
  - о специально оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
  - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
  - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
  - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
  - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
  - о специальных условиях питания;
  - о специальных условиях охраны здоровья;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;
  - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
  - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии);
  - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ (при наличии);
- **информация о стипендиях и мерах поддержки обучающихся**, в том числе:
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
  - о мерах социальной поддержки;
  - о наличии общежития, интерната (при наличии);
  - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при наличии);
  - о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
  - о трудоустройстве выпускников (с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году) — для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск;
- информация о платных образовательных услугах;
- информация о финансово-хозяйственной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся;
- информация об организации питания в образовательной организации, в том числе меню ежедневного горячего питания;
- материалы о событиях текущей жизни школы, о проводимых в образовательном учреждении и при его участии мероприятиях, архивы новостей;
- страничка для родителей.

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчёта о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Информационное наполнение сайта и его актуализация осуществляются совместными усилиями директора школы, его заместителей, членов методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу сайта определяются подразделения, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых страниц.

3.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.6. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновлённая информация должна быть представлена администратору не позднее десяти дней после внесения изменений.

3.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с заместителем директора, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несёт руководитель подразделения, предоставивший данную информацию.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несёт администратор.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	должность	Ознакомлен (подпись)	дата ознакомления

Ф.И.О.	должность	Ознакомлен (подпись)	дата ознакомления